

OK
28/7/86

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

आधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 24] नई दिल्ली, शनिवार, जून 14, 1986 (ज्येष्ठ 24, 1908)
No. 24] NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 14, 1986 (JYAISTHA 24, 1908)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4 [PART III—SECTION 4]

विविध निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

बम्बई, दिनांक 12 मई 1986

सूचना

सं० एस०बी०डी क्र० 3/1986—इसके द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि भारतीय स्टेट बैंक (समनुषंगी बैंक) अधिनियम 1959 (1959 का 38वा) की धारा 25, उप धारा (1) के अनुच्छेद (ग) के अनुसार, भारतीय रिजर्व बैंक के साथ (1) विचार-विमर्श करने के बाद भारतीय स्टेट बैंक श्री पुनमचंद एम० लीयूवा के स्थान पर प्रो० न० के० चुडासमा, 46, गांधी कालनी, विद्यानगर सोसायटी के पास, भावनगर-364002, को स्टेट बैंक आफ सीराण्ट के निदेशक पद पर तीन वर्ष की अवधि दिनांक 1 जुलाई 1986 से 30 जून 1989 (दोनों दिन सम्मिलित) तक के लिए नामित करता है।

डी० एन० थोष
अध्यक्ष

स्टेट बैंक आफ पटियाला

आंचलिक कार्यालय

भटिंडा, दिनांक 24 मई 1986

सं० जेड० ओ०बी०टी० आई०/65/3566—हमारे बैंक के उन अधिकारियों से सम्बन्धित सूचना जो अप्रैल, 1986 की अवधि के दौरान इस अंचल में स्थानान्तरित हुए तथा जिन्होंने उनके नाम के साथ दर्शाई तिथि को सम्बन्धित स्थल पर कार्यग्रहण किया।

- 1 श्री अमर नाथ गर्ग, अधिकारी, क०प्र०ग्रे-1, प्रबंधक कोटभाई शाखा का स्थानान्तरण जलाल शाखा में हुआ तथा उन्होंने वहां 7-4-86 को कार्यग्रहण किया।
- 2 श्री सूरिन्द्र कुमार, अधिकारी क०प्र०ग्रे-1, सहायक लेखापाल, समालेखा शाखा का स्थानान्तरण मानसा शाखा में हुआ तथा उन्होंने वहां पर 8-4-86 को कार्यग्रहण किया।
- 3 श्री इन्द्रपाल सिंह, अधिकारी क०प्र०ग्रे-1, सहायक लेखापाल, जगराओं शाखा का स्थानान्तरण मोड़

शाखा में हुआ तथा उन्होंने वहाँ पर 17-4-86 को कार्यग्रहण किया।

4. श्री वाई० पी० गुप्ता, अधिकारी क० प्र० ग्रेड-1, सहायक लेखापाल, जैतो शाखा का स्थानान्तरण तलवंडी शाखा में प्रबन्धक के तौर पर हुआ तथा उन्होंने वहाँ पर 7-4-86 को कार्य ग्रहण किया।

5. श्री आर० एस० नंदा, अधिकारी व प्र० ग्रे-4, क्षेत्रीय प्रबन्धक-II, चंडीगढ़ का स्थानान्तरण भठिंडा में हुआ तथा उन्होंने वहाँ पर 2-4-86 को कार्य ग्रहण किया।

6. श्री टी० आर० गर्ग, अधिकारी म० प्र० ग्रे-II, प्रबन्धक श्री गंगानगर शाखा का स्थानान्तरण निहालसिंह वाला शाखा में हुआ तथा उन्होंने वहाँ पर 7-4-86 को कार्य ग्रहण किया।

7. श्री जी० एस० साहनी, अधिकारी क० प्र० ग्रेड-1 सहायक लेखापाल अमृतसर शाखा का स्थानान्तरण सिविल लाईन्स, भठिंडा शाखा में हुआ तथा उन्होंने वहाँ पर 22-3-86 को कार्यग्रहण किया।

एच० एस० कंवल
आंचलिक प्रबंधक

भारतीय चार्टर प्राप्त लेखाकार संस्थान

बम्बई-400 005, दिनांक 31 मार्च 1986

सं० 3-डब्ल्यू० सी० ए० (4) 7/85-86-—चार्टर प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 16 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि चार्टर प्राप्त लेखाकार अधिनियम, 1949 की धारा 20 की उपधारा (1) (ग) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सवस्यता रजिस्टर में से निम्नलिखित सवस्यों का नाम निर्धारित शुल्क न जमा कराने के कारण उनके आगे दी गई तिथि से हटा दिया है।

क्रम सं०	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	तिथि
1	2	3	4
1.	1613	श्री एस० डी० झाला, 245, ग्रीन जेकर्स, नार्थ साउथ रोड नं० 5, जे० बी० पी० डी० स्कीम, बम्बई-400049।	1-8-1985
2.	1846	श्री एम० के० नार्डक डबल हास्पिटल के नजदीक 490 नोवाड, सय्यदपुरा-सुरत	1-8-1985

1	2	3	4
3.	1998	श्री आर० आर० देसाई व्यास बिल्डिंग, 18, अंधेरी को-आप० हार्जिसिंग सोसायटी, बी० पी० रोड, अंधेरी (प) बम्बई-400058	1-8-1985
4.	2019	श्री एफ० एम० मिर्जा, ए/6, तारदेव खेम्बर्स, काशिनाथ रोड, तारदेव, बम्बई-400034	1-8-1985
5.	2182	श्री एस० ओ० चौधरी, तारा सदन, शिवाजी पार्क दं० 4 दादर, बम्बई-400028	1-8-1985
6.	2723	श्री बी० बी० प्रधान, "वासुकी" 1, मीलन पार्क, निसाम पुरा, बडोदरा-390002	1-8-1985
7.	2726	श्री एस० कृष्णामूर्ति, चीफ एकाउंटेंट, टाटा इंजीनियरिंग लोको क० लि०, बम्बई हाउस, फोर्ट, बम्बई-400023।	1-8-1985
8.	2998	कुमारी जी० सी० केराबाला, 275, आय० बाँयस, बिल्डिंग, उरा मंजला, जहांगीर बोशी रोड, ग्रैंट रोड, बम्बई-400007।	1-8-1985
9.	3002	श्री एच० के० सोनी, सोनी भवन, मार्फत, एस० टी० सी० आफ इण्डिया लि०, 7वां मंजला, एयर इण्डिया बिल्डिंग नरीमन पॉइंट, बम्बई-400021।	1-8-1985
10.	3170	श्री टी० आर० बेंकटा सुब्रामनियन, बी-2/12, जीवन शांती कालोनी, एस० बी० रोड, सांताक्रुज, बम्बई-400054।	1-8-1985
11.	3213	श्री पी० एन० गोसालिया, 3, बार्शिंगटन स्कवेयर विलेज, अपार्टमेंट 9-डी, न्यू यार्क एन वाय 100 के	1-8-1985
12.	3673	श्री आर० एन० तिवेद्री, चीफ अकाउंटेंट, टेलको, बम्बई हाउस, 24, होमी मोवी स्ट्रीट, बम्बई-400023	1-8-1985
13.	3901	श्री के० डी० बी० मेहता, फिरोझपुरा, बैण्ड सटेण्ड के सामने, 160 महर्षी कर्वे रोड, बम्बई-400020	1-8-1985

1	2	3	4	1	2	3	4
14.	4029	श्री आर० एच० बेंगाल, एम० जी० कनसलटेंसी सर्विस लि० मफतलाल हाउस, नरीमन पार्क, पी० बी० नं० 1068, बम्बई-400021	1-8-1985	26.	8715	श्री सी० बी० रामामूर्ति, मार्फत बंक आफ बरोडा, जोनल आफिस, इन्कम टक्स आफिस के सामने, गांधी ब्रिज के पास, पोस्ट बॉक्स नं० 11, अहमदाबाद-380014 ।	1-8-1985
15.	4937	श्री एन० जे० शेट, 29, गणेश्वर सोसायटी, भैरवनाथ, मरीना नगर, अहमदाबाद-380022	1-8-1985	27.	8754	श्री पी० एच० पोण्डा, 140, 55, 34वां फ्लॉक, अपार्ट-3 के, फ्लीशिंग, न्युयार्क एन० बार्ड 11354 ।	1-8-1985
16.	5790	श्री ए० बी० सुरते, 6, रोम पोस्ट रोड अडोर हाउस के० दुबाष मार्ग, बम्बई-400023	1-8-1985	28.	8765	श्री जे० के० थनजान, प्रमाणित पब्लिक अकाउन्टेंट, 185, सेंट मार्क्स लेस, स्टेशन आयलैंड न्यू यार्क एन० वाय-10301 ।	1-8-1985
17.	6009	श्री सुधीर कपूर 12, वसुंधरा बी० देसाई रोड बम्बई-18	1-8-1985	29.	8787	श्री बी० पी० उषार, 7 नीलकंठ प्लेस, 157, गरोडिया नगर घाटकोपर, (पू) बम्बई-400077 ।	1-8-1985
18.	6015	श्री बी० एस० नरसिंह, गालावेबी फार्मान्स लि०, 12-16, कुडस मेक्स, लण्डन, इंग्लैंड आय० वाय० 3 ए० एच ।	1-8-1985	30.	9929	श्री नेमीचंद जैन, रूम नं० 6, 1ला मंजला, 51, कमाठीपुरा, 3रा लेन, बम्बई-400008 ।	1-8-1985
19.	6059	श्री पी० एल० दलाल, कमलस भवन, 42, एस० जी० रोड विले पार्ले, (प), बम्बई-400057	1-8-1985	31.	10008	श्री टी० एन० बत्सल, सी/33, सेंट्रल अपार्टमेंट्स, दयालदास रोड, विले पार्ले, (पू) बम्बई-400057 ।	1-8-1985
20.	6227	श्री पी० आर० बी० कृष्णा राव, 73, रजत अपार्टमेंट्स मालाबार हिल, माउन्ट प्लीमंठ रोड बम्बई-400006	1-8-1985	32.	10526	श्री के० बी० पटेल, 136-ए, वागन रोड, नेस्ट हैरव, मिडलसेक्स-हज 4 ई. बी० यू० के० ।	1-8-1985
21.	6278	श्री वार्ड जी० उपाध्या, 23, सतनाम अपार्टमेंट्स, 93, कफ परेड, बम्बई-400005	1-8-1985	33.	10581	श्री के० एस० शवेरी, ब्लॉक नं० 7, 4था मंजला, नागीनदेव मुनशान, 59-61, गीरगाम रोड बम्बई-400004 ।	1-8-1985
22.	7046	श्री बी० आर० चषमावाला 103/517, धीरुभाई पारीख मार्ग धनश्याम भवन, कालबादेवी रोड, बम्बई 400002 ।	1-8-1985	34.	8135	श्री के० एम० पांड्या, इन्लेक्स लिमिटेड 14 इन्ड्यु बी, आई डी डी ओ रेलवे कम्पाउंड, आई० डी० डी० ओ०, लोगोस, पी० ओ० बाक्स 2173 नाहजीरिया ।	1-8-1985
23.	7158	श्री आर० के० पंजाबी, 21, हरी कृष्णा को० आफ सोसाइटी 26-ए, एस० बी० रोड, सांताक्रुज (प) बम्बई-400054 ।	1-8-1985				
24.	7734	श्री आर० जी० पारेख, 2012 6वां अवेन्यु साउथ वेस्ट लेंगो, फ्लोरोडा-33540, यू० एस० ए० ।	1-8-1985				
25.	7976	श्री एस० ए० शाह, 2129, कोर्टलेन्ड सर्कल, कौरोलटन टी एक्स-75007	1-8-1984				

1	2	3	4	1	2	3	4
35.	8511	श्री ए० ए० नारनहा, 579, ड्राईविंग पार्क एवेयू, रोशरटन, एन वाई० 14613, यू० एस० ए० ।	1-8-1985	46.	11760	श्री एम० जे० देसाई, मार्फत जी० के० चौकसी एन्ड कं० 112, न्यू क्लाइव मार्केट, अहमदाबाद-380002 ।	1-8-1985
36.	9917	श्री बाई० एम० शाह, 70, दी आई लार्ड्स इन्डियारे, मिडल मेक्स (यू० के०) ।	1-8-1985	47.	11821	श्री एन० आर० मंगल, 4, कुण्ठा निकेतन, 262, मायन रोड, बम्बई-400022 ।	1-8-1985
37.	9143	श्री पी० सुगावलम, विपाडा 36, कोटेवा नगर, कलबाड रोड, राजकोट-360001	1-8-1985	48.	11968	श्री टी० आर० सी० शेखरण, बी-33, चण्डी नगर, मेटल फैक्टरी रोड, कुंठा (प) बम्बई-400070	1-8-1985
38.	9401	श्री होमी जमशेद अमरेकन एम्बेसी, बाक्स नं० 10, टी० पी० ओ० न्यू यार्क-09526 ।	1-8-1985	49.	12585	श्री बाई० पी० साधवी, चेंबर मोलन 3रा मंजला, 20/21, एम० जी० रोड, विले पार्ले (पू), बम्बई-400057	1-8-1985
39.	10090	श्री पी० यू० जैन, 302, गणेश दर्शन, घाटकोपर (प) बम्बई-400086 ।	1-8-1985	50.	12706	श्री एम० एम० पटेल, केनया हाउस, 17, नवयुग मोमायटी, पालीटेक्निक, अहमदाबाद-3800015 ।	1-8-1985
40.	10247	श्री पी० जे० पारीख, 118, कनटरी विलेज, लेन, न्यू हायड पार्क, एन वाय 11040 (यू० एस० ए०)	1-8-1985	51.	13090	श्री आर० एस० शास्त्राज, 14, पॉपटवाडी, कालबा देवी रोड के सामने, बम्बई-400002	1-8-1985
41.	11397	श्री टी० एम० भण्डारी, 16/6, गजानन्द कालोनी, जवाहर नगर, गोरगांव (प), बम्बई-400062 ।	1-8-1984	52.	13107	श्री डी० बी० बलाल, डी-51, सेंट्रल अपार्टमेंट, दयालदास रोड, विले पार्ले (पू) बम्बई-400057 ।	1-8-1985
42.	11439	श्री के० एस० गायकवाड 1502, वेलेस अपार्टमेंट्स-1, स्लिटर रोड, ग्रांट रोड (प) बम्बई-400007 ।	1-8-1985	53.	13252	श्री ए० ए० इसरानी, बी० पी० 5454 बुधला, कोबेरन ।	1-8-1983
43.	11680	श्री पी० एम० मोहनोट, 106-108, मेडो स्ट्रिट, कुपर बिल्डिंग, 3रा मंजला, फोर्ट, बम्बई-400023 ।	1-8-1985	54.	13598	श्री ए० एम० लुल्ला, 103, मेकर्स टावर "एल", 10वां मंजला, कफ परेड, कोलाबा, बम्बई-400005 ।	1-8-1985
44.	11685	श्री के० बी० गमनारायणन सी-31, सेंट्रल अपार्टमेंट्स, दयालदास रोड, विले पार्ले, (प), बम्बई-400057 ।	1-8-1985	55.	14036	श्री बी० ए० कपाडिया, शिल्पा 401, रामाकृष्ण मिशन रोड, मांताकुज (प) , बम्बई-400054 ।	1-8-1985
45.	11693	श्री जे० ए० मोटाफ्रेम एफ-56, खुसरव बाग, कोलाबा कामवे, कोलाबा, बम्बई-400005 ।	1-8-1985	56.	14044	श्री एच० एच० शाह, 14, हमाम हाउस, 3रा मंजला, 36, अंबालाल दोशी मार्ग, फोर्ट, बम्बई-400023 ।	1-8-1985
				57.	14053	श्री जो० एम० सुब्रामनियन, 7/157, शंकरधाम, बडाला, बम्बई-400031 ।	1-8-1984

1	2	3	4	1	2	3	4
58. 14066	श्री० के० के० मेहन,	1-8-1984		68. 15126	श्री एम० एम० कपाडिया,	1-8-1985	
	बो-31, सेंट्रल अपार्टमेंट,				9, गोखले बाग सीसायटी,		
	ददालदाम रोड, विलेपार्ले (पू)				दिनेश मिल्स के नजदीक,		
	बम्बई-400057 ।				पाछा रोड, बंगोडा 390005 ।		
59. 14483	श्री आर० के० खांडेलवाल,	1-8-1985		69. 15362	श्री ए० वो० गोखले,	1-8-1984	
	50, चर्चगेट चेबर्स, 5, न्यू				दस्तूर हाऊस, 4था मंजला,		
	मरीन लाईन्स, बम्बई 400020				119, बोरा बाजार स्ट्रीट,		
60. 14518	श्री एम० सान्द्रा राजन,	1-8-1985			हैन्डलूम हाउस के पीछे,		
	33, लोटस कोर्ट, 6 वा मंजला,				बम्बई-400001 ।		
	196, जे० टाटा रोड,			70. 15376	श्री संफुद्दीन वाखरवाला,	1-8-1985	
	बम्बई-400020 ।				पोस्ट बॉक्स नं० 1451,		
61. 14628	श्री के० एस० नारायणास्वामी,	1-8-1985			दुबाई, यु० ए० ई० ।		
	बी/105, मिस्त्री अपार्टमेंट्स,			71. 15641	श्री एस० जी० कुलकर्णी,	1-8-1985	
	वेस्टर्न एक्सप्रेस हाववे,				सागर को-ऑप० सीसायटी,		
	मोगरा विलेज, अंधेरी (पू)				राहेजा हास्पिटल के नजदीक,		
	बम्बई-400065 ।				माहोम, बम्बई 400016 ।		
62. 14659	श्री आर० गोविंदामन,	1-8-1985		72. 16113	श्री पी० वी० भटखड़े,	1-8-1985	
	मार्फत । परकिसनस् क्लार्क,				24, बम्बई मुचुअल चेबर्स,		
	(एच० के०) लि०,				19/21, अंबालाल दाशी मार्ग,		
	जी० पी० ओ० बॉक्स 11431				बम्बई 400023 ।		
	हागकाग ।			73. 16376	श्री ए० एम० शाह,	1-8-1985	
63. 14768	श्री एन० वैद्यानाथन,	1-8-1985			बी/34, नवयुग निवास,		
	मार्फत : मावी ट्रेड मिल्स,				167, लेमोइटन रोड,		
	अनिल चेबर्स, सिनेमा रोड,				बम्बई-400007 ।		
	बम्बई-400020 ।			74. 16409	श्री एस० जे० शाह,	1-8-1984	
64. 14843	श्री के० सी० पाटील,	1-8-1985			5, कमला निकेतन,		
	6/2, जुहू क्रॉस अपार्टमेंट,				नारायण ढाबोलकर रोड,		
	जुहू रोड, कोलीवाडा,				बम्बई-400026 ।		
	बम्बई-400049 ।			75. 16604	श्री जे० के० शाह,	1-8-85	
65. 14903	श्री एन० श्रीधरण	1-8-1985			चीफ अकाउंटेंट,		
	भारत गियर्स लि०, हेस्ट हाऊस,				ए-1, शीरो कान्द्रेकिटिंग एन्ड		
	14 वा मंजला, नरोमन पाइन्ट,				ट्रेडिंग कं०,		
	बम्बई-400021 ।				पो० बॉक्स नं० 93,		
66. 14987	श्री अरुण कलेलकर	1-8-1985			दुबाई (यु० ए० ई०)		
	फ्लैट नं० 16, विष्णु प्रकाश			76. 16994	श्री वार्ड० एच० मेहता,	1-8-1985	
	अपार्टमेंट्स, माहाकार नगर,				10, बी/6, एस० जी० नगर		
	वरसोबा रोड, अंधेरी (पू),				चेबूर, बम्बई 400074 ।		
	बम्बई-400058 ।			77. 17410	श्री पी० एस० अगाशे,	1-8-1985	
67. 15015	श्री एस० आर० अलूर,	1-8-1985			यशोभान 1002/34,		
	8, बंगवान अपार्टमेंट्स,				राजेन्द्रा नगर, पूणा 411030 ।		
	12 वरली सी फेस, वरली,						
	बम्बई ।						

1	2	3	4	1	2	3	4
78. 17945	श्री एस० एन० भट्ट,	1-8-1985		89. 30602	श्री एस० जी० तलाठी,	1-8-1985	
	10, रे भवन, डा० धरत सिंह				श्रेयस, 1721 मुकंदनगर		
	कालोनी, अंधेरी कुर्ली रोड,				पूना-411009		
	अंधेरी (पू) बम्बई 400093।			90. 30707	श्री एन० एच० बागा,	1-8-1984	
					पोस्ट बाक्स नं० 888 सनध्या थार		
79. 17994	श्री पी० के० पंडित	1-8-1985		91. 30744	श्री ए० टी० संघोराजकर,	1-8-1985	
	कृष्णा भवन, एलिस ब्रिज,				235/6130 पंतनगर,		
	अहमदाबाद 380006।				घाटकोपर (पू), बम्बई 4000751		
80. 18051	श्री के० भारतन	1-8-1984		92. 30768	श्री एस० के० जोशी,	1-8-1985	
	फ्लेट नं० 103, "केवार दर्शन"				7, साधना, डा० मांडिंग कम्पाउन्ड		
	सीमपोली रोड, कस्तूर पार्क,				चिन्चोली, एस० बी० रोड,		
	बोरीवली (प) बम्बई 400092।				मालाड (प), बम्बई 4000064		
81. 18343	श्री बी० सेदूरामन,	1-8-1984		93. 30810	श्री ए० के० बरोट,	1-8-1985	
	पी० जी० पी० डी०-4/34,				23, गफूर चाल, कास्टा रोड		
	इन्डियन इंस्टीट्यूट आफ मैनेजमेंट				नं० 8, बोरीवली (पू),		
	अहमदाबाद 380015।				बम्बई 400066।		
82. 19742	श्री एस० ईश्वरन	1-8-1985		94. 30956	श्री डी० जे० चतुरवेदी,	1-8-1985	
	स्टील अथारिटी आफ इण्डिया,				35, बी/45, श्री स्वामीकृपा,		
	बी० एस० ओ० मिस्त्री चेंबर्स,				की-आप० हार्जिसिंग सोसायटी		
	विद्याधरी नीलकंठ मार्ग,				लि०, मनोशा नगर, जे० पी०		
	खानपुर, अहमदाबाद 380001।				रोड, अंधेरी (प), बम्बई-400058		
83. 19942	श्री एस० गौतम,	1-8-1985		95. 31038	श्री एस० डब्ल्यू० वाड,	1-8-1985	
	मार्फत : ए० बी० रामधन,				यूनियन बैंक आफ इण्डिया,		
	5, अभिलाषा सोसायटी,				सेट्रल एडवॉन्सेस एन्ड मानिटरो		
	चिंचवली, पूना 411033।				डिपार्टमेंट, 239, बेकबे रिक्ले-		
					मेशन, बम्बई 400021।		
84. 20422	श्री नोवेल सी० अमन्ना,	1-8-1984		96. 31134	श्री ए० वाय० शेख,	1-8-1985	
	मार्फत : श्री बी० डब्ल्यू० बंगेरा,				628, रवीधर पेठ, पूना-411002		
	गबरियल बिल्डिंग, ब्लाक सी/10,						
	चर्च रोड, मरोल, बम्बई			97. 31296	श्री एन० एम० पोखवाल,	1-8-1985	
	400059				8, पंचशील बिल्डिंग,		
85. 30395	श्री डी० जे० देशपांडे,	1-8-1985			एम० जी० रोड, मुलूंड,		
	मेसर्स देवके एन्ड कं० "स्वास"				बम्बई 400080।		
	872, शिवाजीनगर, अण्णारकर			98. 31412	श्रीमती बी० एस० इंचलमथ,	1-8-1985	
	रोड, पूना 411004।				7, होली फमिली हाऊस,		
86. 30536	श्री डी० एन० मिगाले,	1-8-1984			सीमेंस लता के सामने,		
	1-सी/हिमगिरी अपार्टमेंट्स,				पी० बी० नं० 130,		
	ई हतीशाश मार्ग, प्रभादेवी रोड,				मरगाड, गोवा 403601।		
	बम्बई 400025।			99. 31546	श्री जे० बी० वैद्या,	1-8-1984	
87. 30565	श्री मोहन अग्रवाल,	1-8-1985			नवजीवन सोसायटी 901,		
	859, बुधवारपेठ, पूना 411002				बिल्डिंग नं० 3, बम्बई 400008		
					(लेमिगटन रोड)		
88. 30572	श्री पी० एम० पुरोहित,	1-8-1984		100. 31548	श्री एस० शंकरानारायण,	1-8-1985	
	कृष्णा निवास, अनुपम हास्पिटल				22, भावना, 422, बोर सावरकर		
	के ऊपर, रामनगर, डोंबिवली				मार्ग, प्रभादेवी, बम्बई 400025		

1	2	3	4	1	2	3	4
101.	31663	श्री एल० रामकृष्णन, 2/75, श्री राम प्रसाद भण्डार रोड माटूंगा, बम्बई 400019।	1-8-1985	111.	32216	श्री जे० डी० दानार, “कृष्णामार्ग”, बिल्डिंग सं० 19, 3रा मंजला, दोन दयाल उपाध्याय मार्ग, छोबीवली (प०) 421 202	1-8-85
102.	31684	श्री ए० एन० शेट, 78-80, परीन नरीमन स्ट्रीट, 4था मंजला, फोर्ट, बम्बई 400001।	1-8-1985	112.	32359	श्री सी० रामाकृष्णन, टाटा लोकोमोटिव एण्ड इंजी- नियरिंग कं० लि०, बांम्बे हाऊस, फोर्ट, बम्बई-400 023	1-8-85
103.	31881	श्री पी० जे० देसाई, बीरेश्वर विहार, ब्लॉक नं० 14, तेजपाल रोड, विले पार्ले (पू) बम्बई 400057।	1-8-1985	113.	32423	श्री वी० एन० डोले, वेवराख 415 804 महाराष्ट्र स्टेट	1-8-85
104.	31905	श्री जी० आर० नार्सिक, 124, बीना बीना सापिंग सेंटर, टर्नर रोड, बांद्रा, (प), बम्बई 400050।	1-8-1985	114.	32502	श्री यू० डी० डामले, 8, सुमुख, टर्नर रोड, बांद्रा (प०), बम्बई-400 050	1-8-85
105.	31976	श्री वी० वेंकटेश्वरन 35, ब्लू कोर्टेटो, ए 6/15, जीवन बीमा नगर, बोरीवली (प) बम्बई 400103।	1-8-1985	115.	32543	श्री आर० एम० गुप्ता, 88, इंजीनियरिंग कॉग० रोड, सिंगापुर-2159	1-8-85
106.	32003	श्री के० आर० ईश्वर, 8, सुरेश सदन, 2रा मंजला, के० ए० सुब्रामनियम रोड, माटूंगा, बम्बई 400019।	1-8-1985	116.	32659	श्री प्रवेश मेहरा साउथ एवेन्यू, सांताक्रुज (प०), बम्बई-400 054	1-8-85
107.	32052	श्री पी० डी० शाह, बी-103, वेवेन्डा अपार्टमेंट, रीकडिया लेन, एस० वी० पी० रोड, बोरीवली (प), बम्बई 400082।	1-8-1985	117.	32905	श्री एस० जे० कामवार मधुवन, एफ-131, जे० पी० रोड अंधेरी (प०), बम्बई 400 058	1-8-85
108.	32136	श्री वी० जी० पटेल, लीट को०-ऑप० ऑफ झोंबीया लि०, पी० ओ० बाक्स नं० 30178, लुसाका, झोंबीया	1-8-85	118.	32980	श्री जी० आर० पटेल, 1758, गोल्डन गेट, ऐडीसन आई एल-60101 (यू० एस० ए०)	1-8-85
109.	32150	श्री वी० के० पटेल, 1, प्रतीमा पार्क, मारंगपुरा रेलवे कॉमिंग, अहमदाबाद-300 013	1-8-85	119.	33011	श्री आर० गणेशन, 26/604, एच० पी० नगर (पू), माहुल, बम्बई-400 074	1-8-85
110.	32196	श्री वी० जे० गुप्ता, 131-132, शांती भवन, सेक्टर सं० 24, नीगोडी, पूना-411 035	1-8-85	120.	33027	श्री आयर वेंकटेश्वरन, मेमर्स जवाह हबीब एण्ड कं०, पी० ओ० बाक्स 787, मनामा-बेहरीन	1-8-85
				121.	33249	श्री योगेश मेहरा, 23ए, अशोक अपार्टमेंट, 2रा मंजला, रंगता लेन, नेपेन सी रोड, बम्बई-400 006	1-8-85

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि	क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि
122.	33250	श्री एम० आई० शाह, आनन्द सागर बिल्डिंग, 14, गार्डन स्ट्रीट, चौरा बाजार, जे० शंकर मोट रोड, बम्बई-400 002 ।	1-8-85	132.	33989	श्री डी० एम० मेहता, बी०-18, गालीमार बिल्डिंग, 211-ए, एस० बी० रोड, अंधेरी (प), बम्बई-400 058 ।	1-8-85
123.	33347	श्री एस० एम० देसाई, 36, ए/बी हुगोस रोड, पार्सि बिल्डिंग, कलॉक नं० 14, पहला मंजला, बम्बई-400 007 ।	1-8-85	133.	34003	श्री डी० बी० सुभाषराव, एच-129, आर० श्री० आय० स्टॉफ भवटेंस, नार्थ एवेन्यू, सांताक्रुज (प०), बम्बई-400 054 ।	1-8-85
124.	33379	श्री एम० एन० काडकीया, 113, अमरवाडी, खाडले गल्ली, सी० पी० टैंक, बम्बई-400 004 ।	1-8-85	134.	34021	श्री एस० टी० समतानी, 8, अमर जीवन सोसायटी, 275, सेनापति बापट मार्ग, बम्बई-400 016 ।	1-8-85
125.	23483	श्री पी० के० सराफ, 31, दूसरी भोईवाडा, 3रा मजला, मुलेश्वर, बम्बई-400 002 ।	1-8-85	135.	34103	श्री एस० एस० बोरकर, राहत मंजिल 'दूसरा मजला', डा० अंबेडकर रोड, खार (प०), बम्बई-400 052 ।	1-8-85
126.	33532	श्री पी० के० कपाडीया, 17/3, खत्री अपार्टमेंट, स्कूल रोड, मालाड (प), बम्बई-400 064 ।	1-8-84	136.	34295	श्री एच० बी० भैरवा, एवरेस्ट मनेजमेंट, कंसलटेंट इंक, 6213, जैथ वेस्ट फि वे, हाऊस्टन, टेक्सास-77074 (यू० एस० ए०) ।	1-8-84
127.	33664	मीस सी० पी० दोषी, 9, जाँय महल, दूसरा मजला, 29, दादाभाई रोड, वीलेपार्ले (प०), बम्बई-200 056 ।	1-8-85	137.	34347	श्री एच० बी० दोषी, 6, नमीला, 34, वाडुभाई रोड, वीलेपार्ले (प), बम्बई-400 056 ।	1-8-85
128.	33741	श्री आर० आर० लुल्ला, 4-बी, सोनाबाला बिल्डिंग नं० 1, सारदेव, बम्बई-400 007 ।	1-8-85	138.	34629	श्री एस० आर० एस० भट्ट, मार्फत: एस० आर० भट्ट, वेपटीस्टा बिल्डिंग, मारलीन गरेज के पीछे, खारचन्द-- भारगोवा--403 601 ।	1-8-85
129.	33761	श्री एस० ए० पांडारकर, 1, गुरु कृपा, 1539, कानाडे मास्ती लेन, नाशिक-422 001 ।	1-8-85	139.	34640	कुमारी के० ए० शाह, 11, ब्लू हेवन, मार्जेंट प्लोअंट रोड, बम्बई-400 006 ।	1-8-85
130.	33879	श्री सी० आर० सूधरसनम, मार्फत: इरेस्ट एण्ड विने, पी० ओ० बॉक्स नं० 140, मनामा--बेहरीन ।	1-8-85	140.	34738	श्री एस० राधाकृष्णन, मेसर्स बी० एम० पाटकी एण्ड एसोसिएट्स, क्रिसेंट चेंबर्स, टॉप फ्लोर, तामररीद लेन, फोर्ट, बम्बई ।	1-8-85
131.	33938	श्री यू० एच० शाह, 44, मेघल प्रोफेसर सोसायटी, 380-120, बल्लभ, विद्यानगर ।	1-8-84	141.	34774	श्री यू० एम० मूर्ती, अकाउंटिंग डिपार्टमेंट, कालेज ऑफ बिजनेस एण्ड एडमिनिस्ट्रेशन, प्रिक्सेल यूनिवर्सिटी, फिलोडेलफिया पी० ए०-- 19104 (यू० एस० ए०)	1-8-85

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि	क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि
142.	34781	श्री ए० के० सोलंकी, 503/8, मोहम्मद बिल्डिंग, डंकन रोड, गिरगांव, बम्बई-400 004	1-8-85	153.	35954	श्री एस० एस० शारदा, अकाऊंट आफीसर, श्री वींदया पेपर मिल्स लि०, विलेज दसखोडा, तालुका यावल, वाया भुसावल, जि०-जलगांव	1-8-85
143.	35350	श्री एस० एस० चितालिया, 1, चंद्रिका, 60-71, रोड, घाटकोपर (पू०) बम्बई-400 007	1-8-85	154.	34956	श्री आर० एच० व्यास, मार्फत : श्री जे० के० जोशी, 3, नील सागर, 4-जी, खान रोड, वरली, बम्बई-400 018	1-8-85
144.	35521	श्री एस० एस० राव, 14 हील पार्क, ए० बी० बील मार्ग, मालाबार हिल, बम्बई-400 006	1-8-85	155.	35968	श्री डी० आर० पारेख, 5, विनय, 68, तिलक रोड, लायन पार्क के नजदीक, घाटकोपर (पू०) बम्बई-400 077	1-8-85
145.	35723	श्री रमेश पुरोहित, ए-1/11, महेश नगर, गोरेगांव (प०), बम्बई-400 062	1-8-84	156.	35973	श्री अनील आनन्द, मार्फत मेसर्स प्रार्डिस वाटरलाईस एण्ड को०, 1102, राहेजा चेंबर्स, नरीमन पार्क ट, बम्बई-400 021	1-8-85
146.	35821	श्री के० के० डागोसी, 29/173, विजय नगर, नारंगपुरा, अहमदाबाद-380 013	1-8-85	157.	36114	श्री एम० एन० शेट , ए/12, काशमीरा सोसायटी, मुस्लीम के सामने, पालवी, अहमदाबाद-380 007	1-8-85
147.	35826	श्री एच० एस० बाछानी, 12, बानाजी स्ट्रीट, फोर्ट, बम्बई-400 001	1-8-85	158.	36118	श्री वी०बी० परद, 911, सदाशिव पेठ, वी० आर० गाडगिल स्ट्रीट, पूना-411 030	1-8-85
148.	35877	श्री जे० जे० शाह, 10ए, चिंतामणी सोसायटी, राम सागर, साबरमती, अहमदाबाद-380003	1-8-85	159.	36188	श्री ए० एस० कारखानीश, 5, समोहन, 759/75, भांडारकर रोड, डेक्कन जीमखाना, पुणे-411 004	1-8-85
149.	35927	श्री एस० के० पारीदा, बी-2, आर० बी० आई० आफीसर्स फ्लैट, वी० एस० मार्ग, दादर, बम्बई-400 028	1-8-85	160.	36206	श्री एन० ए० सभापती, 112, सेंट्रल एवेन्यू, नागपुर-440018	1-8-85
150.	35302	श्री अतुल बनसाल, 39, गुधशन, कौरमाइकल रोड, बम्बई-400 026	1-8-85	161.	36243	श्री एस० बी० दालाल, ए-2/12, सत्यादर्शन, सोसायटी, मालपा डोंगरी-3, अंधेरी (पू०), बम्बई-400 093	1-8-85
151.	34817	श्री आर० बी० मिरजानी, 281, कृष्णा निवास, शाहीद भगत सिंह रोड, फोर्ट, बम्बई-400 038	1-8-85	162.	36262	श्री के० एन० कृष्णन, ए/19, इंकम टेक्स फ्लेट्स, पेडर रोड, बम्बई-400 016	1-8-85
152.	35938	श्री डी० आई० अलमीडा, 22, श्रीमानटो स्ट्रीट, बांद्रा, बम्बई-400 050	1-8-85				

क्र० सं	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि	क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि
163.	36276	कुमारी शीला ठक्कर 31/4, वर्मा नगर, जुना नगरदास रोड, अंधेरी (पू०), बम्बई-400 069	1-8-85	173.	36885	श्री जे० डी० शामबाग, मार्फत भवन फूड्स एल० आई० सी०, पोस्ट बाक्स-3711, रुवी-मसकत-सलतनत आफ ओमान	1-8-85
164.	36352	श्री के० श्रीधर, फिल्मिप हंडिया लि०, "ए" ब्लॉक, शिवसागर अपार्टमेंट्स, वरली, बम्बई-400 025	1-8-85	174.	36905	श्री के० बी० पारेख 103/5, ब्लेकी हाउस, जी० पी० ओ० के सामने, बम्बई-400 001	1-8-85
165.	36543	श्री एस० जे० भारमल, मालनी स्ट्रीट, नानी बाजार, मोरबी-363 641	1-8-85	175.	36911	कुमारी अलका सपरा, मार्फत वेस्टर्न कोलफिल्स लि०, पी० ओ० उमरर प्रोजेक्ट, नागपुर-441 204	1-8-85
166.	36610	श्री बी० सत्यमूर्ती, सं० 6, तलीनी, प्लॉट सं० 304, सायन ट्राम्बे रोड, चेंबूर, बम्बई-400 071	1-8-85	176.	36933	श्री एस० बी० आयर, 24, जय गायत्री-बी० बी० रोड, घाटकोपर (पू) बम्बई-400 077	1-8-85
167.	36636	श्री जी० चन्द्रशेखर, अकाउंट एक्जीक्यूटिव, मार्फत बी केमिकल इण्डस्ट्रीयल एण्ड फार्मासिउटिकल वर्क्स लि०, 289, बेलासीस रोड, बाम्बे सेण्ट्रल, बम्बई-400 008	1-8-85	177.	36991	श्री एस० सेठुरामन, 203-ए, सामजीज अपार्टमेंट, डंकन लाइवे रोड, सायन, बम्बई-400 022	1-8-85
168.	36649	श्री एस० एच० मखीसा, 502, सीचन, लीक एक्सटेंशन रोड, अंधेरी बम्बई-400 058	1-8-85	178.	51526	श्री ओम प्रकाश तापरीया, मार्फत : डी० डी० तापरीया, 11/12 गवर्नमट बिल्डिंग ग्लक्सो लेबोरेट्रीज के सामने, वरली, बम्बई	1-8-85
169.	36659	श्री एस० सी० आयर, ए-3/2, श्री राम नगर, अंधेरी (पू०) बम्बई-400 058	1-8-85	179.	80921	श्री विजय कुमार खन्ना, 23, माडल कालोनी, कालेज रोड, नाशिक ।	1-8-85
170.	36709	श्री बी० के० जैन, मार्फत श्री के० सी० सिधी, सी-308, नव रोशन, रोडिया लेन, बोरीवली (पू०), बम्बई-400 092	1-8-85	180.	81656	श्री शिरीष आपटे, मैनगर फ्लैट्स नं० एन० बी, उपा किरा, कारमाहवल रोड, बम्बई-400 026	1-8-85
171.	36753	श्री नन्द विशोर राठी, मार्फत आर० जे० अग्रवाल, बी/7/13, भानु अपार्टमेंट, गलरीयल इण्डिया लि०, एल० बी० एम० मार्ग, मुलूड (पू०), बम्बई-400 080	1-8-85	181.	81940	श्री रमेश सोनान, 1151, बी, शुक्रवार पेठ, पुणे-2	1-8-85
172.	36859	श्री के० जे० सोमय्या, 16/बी/804, रोकी अपार्टमेंट्स, साईबाबा नगर, टमिनस, बोरीवली (पू०) बम्बई-400 092	1-8-85	182.	80269	श्री तरुन साग्गिया, 104, जूपिटर अपार्टमेंट्स कफ परेड, कोलाबा, बम्बई-400 005	1-8-84

आर० एल० चोपड़ा,
सचिव

मद्रास, दिनांक 31 मार्च 1986

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सं० 3-एस० सी० ए० (4)/13/85-86-—चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 16 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार अधिनियम 1949 की धारा 20 उपधारा (1) (ग) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम निर्धारित शुल्क न जमा कराने के कारण उनके आगे दी गई तिथि से हटा दिया है।

क्रम संख्या	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	2	4
1.	2309	श्री टी० बी० गणेश अयर मेसर्स गनेसा अयर एण्ड कम्पनी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स 38/1581-सी चैथन्या एम० जी० रोड इरनाकुलम-केरल	1-8-85
2.	2938	श्री जी० एस० नटराजन, 2, करपागम फस्ट, लिंक स्ट्रीट अद्वयार मद्रास-600020	1-8-85
3.	3348	श्री आई० मुरलीधर प्लॉट नं० 23/सी० स्ट्रीट नं० 7, न्यू फ्राउन्डलैंड कालोनी, हबिसिगुडा हैदराबाद-500007	1-8-85
4.	3522	श्री आर० बी० कृष्णा राव 18, वास्टेयर पार्क आन्ध्रा यूनिवर्सिटी पी० ओ० विशाखापटनम-530003	1-8-85
5.	4835	श्री पी० आर० सुन्दरेश्वरन नं० 73 (न्यू नं० 168), थिरुवेंकटास्वामी रोड, आर० एस० पुरम कोयम्बटोर-6410002	1-8-85
6.	5332	श्री पी० सुन्दराराजन 92 लक्ष्मी नाराय स्ट्रीट, बालेपेट कोस बंगलौर-560035	1-8-85
7.	6399	श्री जे० भास्करन नं० 6, 8 स्ट्रीट गोपालपुरम, मद्रास-600086	1-8-85
8.	7128	श्री बी० अधोराम, डिविजनल मैनेजर कनारा बैंक, ब्राड वे, इरनाकुलम, कोचीन-682031	1-8-85
9.	7805	श्री एस० बी० राजगोपालाचारी 272-बी०, 37 कोस 8 ब्लॉक, जयानगर बंगलौर-560041	1-8-85

1	2	3	4
10.	9766	श्री ए० पी० मारुलया कनारा बैंक एकाउन्टेन्ट्स एण्ड ब्राडिट सैक्शन 112, जे० सी० रोड, बंगलौर-560002	1-8-85
11.	10134	श्री आर० के० मेहता केयर आफ श्री आर० सी० मलानी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, 34 एस० जी० रोड, सिकन्दराबाद, 500003	1-8-85
12.	10369	श्री के० एस० आर० कृष्णामूर्ति रीजनल मैनेजर ए० पी० स्टेट फाइनेंसियल कोरपोरेशन, पी० बी० नं० 165, चिराग अली लेन, हैदराबाद-500001	1-8-85
13.	10604	श्री सी० रामागोपाल मैनेजर, बैंक ऑफ इंडिया पुट्टुर चिसूर डिस्ट० ए० पी०-517583	1-8-85
14.	11196	श्री विजया कुमार "सिवा कृपा" कराक्कट, रोड, कोचीन-682016	1-8-85
15.	11743	श्री सी० सीथारमैया 199 रोड, नं० 7, बैस्ट मरेडपल्ली मिन्दराबाद	1-8-85
15.	12175	श्री एम० रामाचन्द्रन, प्लॉट नं० 246, लक्ष्मी नगर एकाउन्टेन्ट्स, पोदर-602104	1-8-85
17.	12385	श्री बी० पद्मानाभन मेसर्स अरुणा मेटल रोलिंग मिल्स, अम्मापलायाम, औन्नप्पुलायाम 638652	1-8-85
18.	12795	श्री एम० सीतारामन 43, 13 ए, मेग रोड, अम्बुजानीरुवा, हनुमन्ता नगर, बंगलौर-560010	1-8-85
19.	12990	श्री बी० एस० कुमार "स्वाधी" 522-डी० फस्ट "डी०" कोस रोड, 3 स्टेजी, 4 ब्लॉक वेस्ट ऑफ चोर्ड रोड, बंगलौर 560079	1-8-85
20.	13059	श्री एस० संथान रामन, ई०-41, 17 कोस स्ट्रीट, बेसन्त नगर, मद्रास-600090	1-8-85
21.	14060	श्री बी० एच० बी० मोहन राव कवाटर नं० 18, जैक कालोनी संथनगर, हैदराबाद-500018	1-8-85
22.	14771	श्री एम० एस० रामास्वामी 8-ए, 3 ट्रस्ट कोस स्ट्रीट मंडावेलीपक्कम, मद्रास-600028	1-8-84

1	2	3	4
23.	15035	श्री के० पांडुरंगा राव, डिविजनल मैनेजर, नैशनल इंडियोरैस कंपनी लि०, डी० ओ० सुजाता कीम्पलेक्स 1 पलोर, पी० बी० रोड, पी० बी० नं० 409, दुबली 580029	1-8-85
24.	15542	श्री जी० मनिक्कम नं० बी०, 1 स्ट्रीट, नंदानम एक्सटेंसन मद्रास-600035	1-8-85
25.	16394	श्री आर० नरासिम्हन 26 विशास्वामी मुदाली स्ट्रीट तस्कार टाउन बंगलौर-560051	1-8-85
26.	16566	श्री बी० एन० रामानाथ मैनेजमेंट एकाउन्टेन्ट, प्रोपरटीज आई बी० कानू, पोस्ट बाक्स-451 बहरीन	1-8-85
27.	18291	श्री पी० आर० पिंगले “सुशीला” 117/5-सी, नागराजा लेआउट बुल्ल, टेम्पल रोड क्रोस बंगलौर 560019	1-8-85
28.	18302	श्री हिदारी जफर हुसैन दि जाम्बिया स्टेट इंडियोरैस कोरपोरेशन लि०, पोस्ट बाक्स नं० 30894, लुसाका, —जाम्बिया	1-8-85
29.	18496	श्री वी० आर० वेंकटरामन, “श्री निवास” 3, अम्मान कोइल स्ट्रीट, कोल्लानचावादी, राधानगर, क्रोमेपेट, मद्रास 600044	1-8-85
30.	18561	श्री वी० रामास्वामी सिनियर एकाउन्टेन्ट्स आफिसर, इंडियन आयल कोरपोरेशन लि०, 706 पथारी रोड, आफ अन्ना सलाई, मद्रास 600006	1-8-85
31.	18820	श्री डी० एन० शिवा प्रसाद पी० ओ० बोक्स 389, शारजाह यू० ए० ई०	1-8-85
32.	18852	श्री ई० वी० मुथुकुप्पन नं० 2, बालाकृष्णन रोड, माइलापोर मद्रास 600004	1-8-85
33.	18865	श्री एस० ए० कबीर फाईनैन्स कंट्रोलर फाल्कोन बिग्स फोर ट्रेवल एण्ड टूरिस्म, पी० बी० नं० 2069 जेड्डाह साऊदी अरेबिया	1-8-85
34.	18981	श्री वी० शेकर मनेजर, फाईनैन्स एण्ड एडमिनिस्ट्रेशन आई० एस० आई० एडवरटाइजिंग सर्विसिज पी० ओ० बोक्स 592, घाबू धाबी, यू० ए० ई०	1-8-85

1	2	3	4
35.	19060	श्री एन० विस्वानाथ एकाउन्टेन्ट दि टाटा आयल मिल्स कं० लि०, ब्रिक्कोविल लेन, बिग बाजार, कालीकट 673001	1-8-85
36.	19311	श्री आर० विजया कृष्णन 158 सुन्दर नगर गोकुला पी० ओ०, बंगलौर 560054	1-8-85
37.	19365	श्री एम० जी० बास्कर 49 आई० मेन रोड, सी० आई० टी० कालोनी मद्रास 600004	1-8-85
38.	19391	श्री नलिनकांत ए० राठी एम० 55/2 बेसंतनगर, मद्रास-600090	1-8-85
39.	19668	श्री एस० श्री निवासा राव 19, राजागोपालन बेट्टी स्ट्रीट अपस्टेयर्स वैस्ट मम्बालम, मद्रास-600033	1-8-85
40.	19673	श्री जैकब धरधीस 51, स्टर्लिंग रोड, मद्रास-600034	1-8-85
41.	19905	श्री के० जे० श्रीगस्टीन 3904, वेन्डी लेन, सिलवर स्प्रिंग मेरीलैंड 20906 यू० एस० ए०	1-8-85
42.	20001	श्री एम० कालीअप्पन 9, माथेस्वराह कोइल स्ट्रीट, अन्नुप्पा- पलायाम पोस्ट, तिरुपुर 638652	1-8-85
43.	20123	श्री मिर्जा महमूद अली ब्रैंग एच० नं० 3-6-159, हिमायत नगर, हिवरगुडा, हैदराबाद 500029	1-8-85
44.	20374	श्री सी० रागी बरधीस कनियम्परामबिल हाऊस पेरुमपिल्ली पी० ओ०, मुलनथूरुथी इनराकुलम डिस्ट० 682314 केरल	1-8-85
45.	20459	श्री एस० कल्याणसुन्दरम मेसर्स पीको इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड इलेक्ट्रीकल्स लि०, 73/1, स्ट० मार्क रोड, बंगलौर 560001	1-8-85
46.	20496	श्री एस० जया प्रसन्नाराज 5, धि ह्मुगुन स्ट्रीट, राधा नगर क्रोमेपेट मद्रास 600044	1-8-85
47.	20743	श्री दिलिप जेसुदास कमालन गारहाज शिपयार्ड इंजीनियरिंग वर्क्स लि०, पोस्ट बोक्स 6026, शारजाह यू० ए० ई०	1-8-85

1	2	3	4	1	2	3	4
48.	21053	श्री जी० श्रीधरन एमिनटैन्ट एडमिनिस्ट्रेटिव ऑफिसर, एल० आई० सी० ऑफ इंडिया "जीवन प्रकाश" यन्त्रावुर डिविजनल ऑफिस गांधीजी रोड, यंजावुर 631001	1-8-85	60.	21907	श्री एम० श्रीनिवासन 26, ओल्ड अग्राहाराम, तेन्नूर, तिरुचिरापल्ली 620017	1-8-85
49.	21085	श्री एम० पी० रैक्स ग्रैजुएट, 94, कालुंगविणि स्ट्रीट, निवाना ईस्ट क्विक्- जाम्बिया	1-8-85	61.	21953	श्री के० वेंकटस्वरा राव नं० 672/एफ०, 1 प्लौर रेलवे क्वाटर्स, विन्निपेट नियर रामगोपाल घोल्दी, विजयावाडा-1	1-8-85
50.	21063	श्री एम० के० नान्जुन्डा, एकाउन्ट्स ऑफिसर, कर्नाटका सीएमएण्ड डिपार्टमेंट्स लि०, पी० बी० नं० 5531, बंगलौर 560055	1-8-85	62.	21966	श्री के० नटेश 110, बी०, एम० आई० जी० प्लैट्स, आर० के० शतभुगम रोड, के० के० नगर, मद्रास, 600078	1-8-85
51.	21101	श्री जी० वसंथ कुमार हेगडे केयर आफ श्री एस० राजीवा सेट्टी, तिरुचू, पी० ओ० कर्नाटका 576228	1-8-85	63.	22292	श्री एम० के० सुब्राह्मन्या शर्मा गीता भंवरि पी० ओ० निलेस्वर कन्नामोर डिस्ट० केरला स्टेट	1-8-85
52.	21359	श्री ओ० के० बलराज "पराग" जेट्टम कुलू तेलीचेरी, केरल 670101	1-8-85	64.	22415	श्री चेकुरी श्री राम दि आन्ध्रा सिमेंट कंपनी लि०, पी० बी० नं० 501, गांधीनगर, पोस्ट विजयावाडा 520003	1-8-85
53.	21373	श्री एस० वेंकटरामन नं० 6 मैकिड क्रॉस रोड, आर० ए० पुरम, मद्रास 600028	1-8-85	65.	22641	श्री जे० वास्करन एच० आई० जी० प्लैट नं० एम० 43/ई. एस० बी० लिगम सलाई, के० के० नगर, मद्रास 600078	1-8-85
54.	21543	श्री पी श्री रामा मोहन 11-2-427, मिलारगड्डा सिकन्दराबाद 500361	1-8-85	66.	22931	श्री पी० बालासुब्रामनियन केयर आफ मेसर्स श्री रामा एन्टरप्राइजिज 1, एस० एस० रोड, अलवरपेट मद्रास, 600028	1-8-85
55.	21544	श्री एस० अन्नप्पा सयाना रूम नं० 217, एस० एन० एम० मंसन, 136, बिग स्ट्रीट त्रिप्लीकेन मद्रास 600005	1-8-85	67.	23035	श्री बी० रामाशुष्णा, एकाउन्टेंट ग्रेड 1, ऑफिस ऑफ. दि डिस्ट मैनेजर, ए०पी०बी० सिविल सप्लाइज कोर लि० संगारेड्डी 502001	1-8-85
56.	21638	श्री के० राजागोपाल एकाउन्ट्स ऑफिसर, ई० पी० डी०/०भैल; पोस्ट बॉक्स नं० 1245, बंगलौर 560012	1-8-85	68.	23082	श्री जी० कुमार 43/2, मूसा सैट स्ट्रीट, टी० नगर, मद्रास-600017	1-8-85
57.	21687	श्री ए० एम० रामाचन्द्रन पी० ओ० बॉक्स 8842, डन्टन टेक्सास 76203 यू० एस० ए०	1-8-85	69.	23185	श्री आर० शान्थ 37, नाडू स्ट्रीट, माइलापोर, मद्रास-600004	1-8-85
58.	21788	श्री सी० मदन कुमार चारी प्लॉट नं० 163 श्री पुरम कालोनी हैदराबाद 500036	1-8-85	70.	23207	श्री जगन मोहन राव डी०, पी० बी० नं० 22, धारावारी गार्डन्स सान्थापेट, आंगले 523001	1-8-85
59.	21826	श्री एस० हरीहरन प्लैट नं० 2, एल० आई० सी० ऑफिसर्स क्वाटर्स, सुन्दरेसा अय्यर	1-8-85	71.	23299	श्री अन्नाहम पुन्नूज ओटाथीकल पल्लोम पी० ओ० कोट्टायाम 686007	1-8-85

1	2	3	4
72.	23320	श्री एन० रत्न्यावगीस्वरन 1-9-320/1, विद्यानगर, हैदराबाद-500044	1-8-85
73.	23405	श्री पी० गोविंदा राजन 25, थन्दावराया मुदाली स्ट्रीट, त्रिप्लीकेन-मदास 600005	1-8-85
74.	23669	श्री विल्सन लैसी मेसर्स त्रिभूर फर्नीचर इंडस्ट्री लि०, 162/सी०, 10 मेन रोड, 3 फेज पीन्या इंडस्ट्री एरिया बंगलौर 560058	1-8-85
75.	24051	श्री एस० बी० सीथाहरामन, नं० 20, शिवाजी स्ट्रीट टी० नगर, मद्रास-600017	1-8-85
76.	50068	श्री टी० आर० देवासी थोट्टन्कारा, वेस्ट कूवाल्लाप्पट, कूवाप्पडी पी० ओ० केरला- 683544	1-8-85
77.	50579	मिसिज राजेश्वरी रामानाथ, एकाउन्टेन्ट, मेसर्स बेहरैन टेलि- कम्युनिकेशन्स, बेहरीन	1-8-85
78.	50796	श्री पी० एस० विस्वानाथन अरब कमर्शियल एन्टरप्राइजिज (दुबई) प्रा० लि०, पोस्ट बॉक्स 66 दुबई यु० ए० ई०	1-8-85
79.	50990	श्रीमती आर० रामा सीथाहरामन, नं० 1154, 5 मेन 2 "ए" स्टेज, राजाजी नगर, बंगलौर-560010	1-8-85

आर० एल० चोपड़ा सचिव

कानपुर, दिनांक 31 मार्च 1986

सं० 3सी० ए० 15(8)/11/85-86 --रेगुलेशन 10 (i) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10 (2) (बी०) के साथ पढ़ा जाए के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य करने के प्रमाण-पत्र उनके नाम के आगे दी गई तिथियों से रद्द समझे जाएंगे क्योंकि उन्होंने कार्य प्रमाण पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई तक सम्बन्धित वर्ष में नहीं किया है।

क्रम संख्या	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	70873	श्री पंकज दुबे ए० सी० ए० 6/7, काशी निवास, अशोक नगर कालोनी, उज्जैन-456001	1-8-85

1	2	3	4
2.	70984	श्री जितेन्द्र कुमार गुप्ता ए० ए० सी० ए० 27, बैतवा अपार्टमेंट रोशनपुरा टी० टी० नगर, भोपाल-462003	1-8-85
3.	71185	श्री राजन बाबू ए० सी० ए० 22 सूर्य नगर, आगरा 280002	1-8-85
4.	71637	श्री राकेश भार्गव ए० सी० ए० बी० 42 प्रभु मार्ग तिलक नगर, जयपुर-302004	1-8-85
5.	71730	श्री अतुल मेहरोत्रा ए० सी० ए० 33-152 गया प्रसाध लेन, कानपुर 208001	1-8-85
6.	80033	श्री नीरज भटनागर ए० सी० ए० न्यू विकटोरिया मिल्स यूनिट आफ एन० टी० सी० (यू० पी०) लिमिटेड 141, सिविल लाइन्स, कानपुर (208001)	1-8-85
7.	81642	श्री अनिल कुमार गोयल ए० सी० ए० के० एल०-61 काबी नगर गाजियाबाद	1-8-85

सं०-3 सी० सी० ए० (8)/12/85-86 -- चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 10(1) खण्ड (तीन) के अनुसरण में एतद् द्वारा यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किए प्रैक्टिस प्रावधान उनके आगे दी गयी तिथियों से रद्द करदिए गए हैं क्योंकि वे अपने प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र को रखने के इच्छुक नहीं हैं।

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि
1	2	3	4
1.	11606	श्री दिनेश सरन, एफ० सी० ए० चोफ एकाउन्टेन्ट विकिसान सह० चोनीमिल्स लि०, पो० ओ० चीनी मिल्स, अनूपशहर (बलन्दशहर)	1-8-85
2.	30046	श्री ओम प्रकाश केडिया, एफ० सी० ए०, बिहार अलाइड स्टील लि०, हडसे हाउस, ओल्ड एच० बी० रोड, राँची-834001	1-8-84
3.	71335	श्री गजेन्द्र सकलेशा, ए० सी० ए०, जैन स्ट्रीट, सराफा बाजार, जोधपुर (राज०)	1-8-85

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक	1	2	3	4
4.	71407	श्री गोविन्द राम गर्ग, ए० सी० ए० द्वारा श्री ए० आर० गर्ग, रेलवे स्टेशन रोड, बेबर-305 901	1-8-85	2.	13114	श्री सुबोध झा, चीफ मैनेजर (फाइनेंस) भारत बेगन एण्ड एन० जी० कं० लि०, मुजफ्फरपुर यूनिट, मुजफ्फरपुर	1-8-85
5.	71421	श्री दिनेश कुमार गुप्ता, ए० सी० ए०, द्वारा श्री एस० के० जैन, 15, पंचशील पार्क, पी०/ओ० इन्द्रा कालोनी, देहरादून (उ० प्र०)	1-8-85	3.	13418	श्री अर्जुन सस्तानी, ई-1/112 अरेरा, कालोनी, भोपाल	1-8-85
6.	71444	श्री राकेश कुमार रस्तोगी, ए० सी० ए०, 343/ए, रस्तोगी, भवन, जगन्नाथ स्ट्रीट, नाहरगढ़ रोड, जयपुर-302 001	31-3-86	4.	13441	श्री महिपाल सिंह, बी-123, लोहिया नगर, गाजियाबाद (यू०पी०)	1-8-85
7.	71641	श्री मधसूदन शंकर, ए० सी० ए०, राजस्थान टेक्सटाइल मिल्स, भवानी मण्डी, राजस्थान	1-8-85	5.	34231	श्री राकेश कुमार जैन, द्वारा लाल चन्द कुमावत, स्पोपर हाउस, बाबा हर्ष चन्द्र मार्ग, चांद पोल बाजार, जयपुर-302001	1-8-85
8.	71656	श्री सुभाष नाथरम्का, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, बी-17/ए, श्रीमू हाउस कालोनी, 'सी' स्कीम, जयपुर-302 001	21-3-86	6.	70208	श्री प्रदीप कुमार कपूर, ग्रिसिस्टेंट कंट्रोलर आफ एकाउन्ट्स, दि टाटा ग्रयरन एण्ड स्टील कं० लि०, पी० ओ० जमादोबा-828 112, जिला-धनबाद (बिहार)	1-8-85
9.	82716	श्री कौशल किशोर अग्रवाल, ए० सी० ए०, एकाउन्ट्स आफिसर, इण्डियन ग्रायल कारपोरेशन लि०, (मार्केटिंग डिवीजन) मथुरा रिफाइनरी टर्मिनल, मथुरा-281 005	22-7-84	7.	70389	श्री राकेश चन्द माथुर सेंट्रल बैंक आफ इण्डिया के पास ग्राय समाज रोड कोटा-324006	1-8-85
सं० 3—सी० सी० ए० (4)/8/85-86—चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 16 के अनुसरण में एतद्- द्वारा यह सूचित किया जाता है कि चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार अधिनियम 1949 की धारा 20 उपधारा (1) (ग) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में से निम्नलिखित सदस्यों का नाम निर्धारित शुल्क न जमा कराने के कारण उनके प्रागे बी गयी तिथि से हटा दिया है।				8.	70538	श्री विनोद भण्डारी 65-बी अम्बामाता स्कीम जयपुर	1-8-85
क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक	9.	70559	श्री बसन्त राज भन्सली जनरल मैनेजर सिआम्स सुपीरियर एथ० के० लि० साउथ हाली शहर पी० ओ० सैलम कालोनी बिट्टागढ़ बंगलादेश	1-8-85
1.	8047	श्री बीरेन्द्र कुमार, 312, फोर्थ स्ट्रीट, पालीसवेस पार्क, एन० जे०-07650, यू० एस० ए०	1-8-85	10.	70668	श्री नरेन्द्र कुमार मिश्रा एकाउन्ट्स आफिसर मे० टाटा ग्रायरन एण्ड स्टील कम्पनी लिमिटेड सेंट्रल एकाउन्ट्स आफिसर पी० ओ० जमादोबा जिला धनबाद	1-8-85

क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि	क्र० सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	तिथि
11.	70690	श्री ब्रिज राज सिंह एकाउन्ट्स आफिसर एडवर्ड मिल्स, बेवर-305901	1-8-85	22.	71696	श्री मनोज बहादुर एकाउन्ट्स आफिसर लिवेनी स्ट्रुक्चरल लिमिटेड नेनी इलाहाबाद	1-8-85
12.	70778 6	श्री समीर कुमार गन्गुली डिप्टी फार्मिन्स मैनेजर सी० एम० पी० डी० आई० लि० गोडवाना पैलेस कन्के रोड, रॉची-834008	1-8-85	23.	71801	श्री देवेन्द्र मनचन्दा 143 राम गली 3 राजा पार्क जयपुर-4	1-8-85
13.	70996	श्री अजय उपाध्याय 108/ए/293 रामबाग कानपुर	1-8-85	24.	81230	श्री बद्री प्रसाद सिधोले गिरजा भवन डाता अली खालियर-474001	1-8-85
14.	71114	श्री सुभाष चन्द्र सामदानी द्वारा राम. राय जी. सामदानी बड़े मन्दिर के पास भीलवाड़ा-311001	1-8-85	25.	81330	श्री. विमल कुमार गुप्ता नियर पालिका बाजार 99 जी० डी० रोड गाजियाबाद	1-8-85
15.	71160	श्री विनेश कुमार गर्ग पुत्र श्री प्रेम चन्द जैन 8/1129 जैन बाग वीर नगर सहारनपुर	1-8-85	26.	83255	श्री रमजीत रघुनाथ जाठर, इंफार्ज गुरुप्रथ लिमिटेड 9-एम० आई० ए०, अलवर-301030 (राजस्थान)	1-8-85
16.	71222	श्री विनेश चन्द्र महेश्वरी द्वारा श्री मथुरा लाल, लक्ष्मी लाल जी मुन्हा मोती बाजार नीमबहेरा (राज०)	1-8-85	<p>दिनांक 1 अप्रैल 1986 :</p> <p>सं० 3-सी० सी० ए० (5)(1)/86-87--इस संस्थान की अधिसूचना नं० 4सी सी(2)/81-82 दिनांक 12-8-81 तथा 3सीसीए(4)/85-86, दिनांक 2-9-85 के संघर्ष में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम-1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद् द्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद में अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके भागे की गयी तिथि से स्थापित कर दिया है।</p>			
17.	71223	श्री चांदमल चपावत 642 जयवजरंग नगर इन्दौर-452003	1-8-85	क्र०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता	दिनांक
18.	71372	श्री रमेश मेदनवाल 1056 अलानियो कां रास्ता जयपुर-302001	1-8-85	सं०			
19.	71505	श्री पंचम लाल गुप्ता ख-178 यू० कवि नगर गाजियाबाद (यू० पी०)	1-8-85	1.	70278	श्री योगेन्द्रा कुमार अग्रवाल एफ० सी० ए०, 1, विधान सभा मार्ग लखनऊ-226001	21-3-86
20.	71538	श्री देवी प्रसाद रे फार्मिन्स आफिसर भारत कृषि कौल लि० भगवन्त एरिया नं० 7 पी० ओ० कुसुन्हा जिला धनबाद	1-8-85	2.	70629	श्री रामगोपाल खण्डेलवाल, ए० सी० ए० मध्य प्रदेश राज्य वन विकास निगम लिमिटेड, पन्चातन मालवीय नगर, भोपाल	24-3-86
21.	71617	श्री महेश भण्डारी कूसडिया बिल्डिंग चौरन का चौक जोधपुर-342001	1-8-85	<p>आर० एल० चौपड़ा सैक्रेटरी</p>			

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

नई दिल्ली, दिनांक 27 मई 1986

सं० यू-16(53)/2/86-चि-2 (महाराष्ट्र) पी० टी०-
कर्मचारी राज्य बीमा (साधारण) विनियम 1950 के
विनियम 105 के तहत महानिदेशक को निगम की शक्तियां
प्रदान करने के सम्बन्ध में कर्मचारी राज्य बीमा निगम की
दिनांक 25 अप्रैल 1951 को हुई बैठक में पास किए
गए संकल्प के अनुसरण में तथा महानिदेशक के आदेश सं०
1024 (जी) दिनांक 23-5-83 द्वारा ये शक्तियां आगे
मुख्य सौंपी जाने पर, मैं इसके द्वारा डा० बी० ए० देशपांडे
को मानकों के अनुसार मासिक पारिश्रमिक पर शोलापुर क्षेत्र
के लिए 1-10-1984 से 30-9-86 तक की अगली
अवधि या किसी पूर्ण कालिक चिकित्सा निर्देशी के कार्यभार
ग्रहण करने तथा इसके में जो भी पहले हो, बीमाकृत व्यक्तियों
की स्वास्थ्य परीक्षा करने तथा मूल प्रमाण-पत्रों की सत्यता
संदिग्ध होने पर उन्हें आगे प्रमाण-पत्र जारी करने के प्रयोजन
के लिए चिकित्सा प्राधिकारी के रूप में कार्य करने के लिए
प्राधिकृत करता हूँ।

दिनांक 28 मई 1986

सं० यू-16(53)/86-चि-2 (महाराष्ट्र) (पी० टी०)-
कर्मचारी राज्य बीमा (साधारण) विनियम 1950 के
विनियम 105 के तहत महानिदेशक को निगम की शक्तियां
प्रदान करने के सम्बन्ध में कर्मचारी राज्य बीमा निगम की
दिनांक 25 अप्रैल 1951 को हुई बैठक में पास किए
गए संकल्प के अनुसरण में तथा महानिदेशक के आदेश सं०
1024 (जी) दिनांक 23 मई 1983 द्वारा ये शक्तियां
मुख्य सौंपी जाने पर मैं इसके द्वारा डा० आर० एल० नरसिंह
राव को मानकों के अनुसार मासिक पारिश्रमिक पर बम्बई
के लिए दिनांक 22-5-1986 से यानी 20-11-86 तक
के लिए या किसी पूर्ण कालिक चिकित्सा निर्देशी के कार्य-
भार ग्रहण करने तथा इनमें से जो भी पहले हो, बीमाकृत
व्यक्तियों की स्वास्थ्य परीक्षा करने तथा मूल प्रमाण पत्र
की सत्यता संदिग्ध होने पर आगे प्रमाण पत्र जारी करने के
प्रयोजनों के लिए चिकित्सा प्राधिकारी के रूप में बम्बई में
कार्य करने के लिए प्राधिकृत करता हूँ।

दिनांक 30 मई 1986

सं० यू-16 (53)/1/84-चि-2 (महाराष्ट्र)-
कर्मचारी राज्य बीमा (साधारण) विनियम, 1950 के
विनियम 105 के तहत महानिदेशक को निगम की शक्तियां
प्रदान करने के सम्बन्ध में कर्मचारी राज्य बीमा निगम की
दिनांक 25 अप्रैल, 1951 को हुई बैठक में पास किए गए
संकल्प के अनुसरण में तथा महानिदेशक के आदेश संख्या
1024(जा) दिनांक 23-5-83 द्वारा ये शक्तियां आगे
मुख्य सौंपी जाने पर, मैं इसके द्वारा डा० (श्रीमती) बी०
3-109 GI/86

डी० रानाडे को बम्बई केन्द्र के लिए बीमाकृत व्यक्तियों की
स्वास्थ्य परीक्षा करने तथा मूल प्रमाण-पत्रों की सत्यता
संदिग्ध होने पर आगे प्रमाण-पत्र जारी करने के प्रयोजन
के लिए दिनांक 19-2-86 अगली एक वर्ष की अवधि
के लिए यानी 18-2-1986 से तथा किसी पूर्ण कालिक
चिकित्सा निर्देशी के उक्त केन्द्र का कार्यभार ग्रहण करने तक,
इनमें से जो पहले हो मानकों के अनुसार मासिक पारिश्रमिक
पर चिकित्सा प्राधिकारी के रूप में कार्य करने के लिए
प्राधिकृत करता हूँ।

वेद प्रकाश
चिकित्सा निर्देशी

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 30 मई 1986

सं० 1-117/83(सी पी पी)-भारत के राजपत्र (भाग III
खण्ड 4) में दिनांक 14-12-1985 का प्रकाशित तथा संख्या एफ०
1-117/83 (सी-पी०) दिनांक 25-11-1985 के तहत अधि-
सूचित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (कला, मानविकी, ललित-
कला, संगीत, समाज विज्ञान, वाणिज्य और विज्ञान संकायों में
औपचारिक शिक्षा द्वारा प्रथम उपाधि दिये जाने के लिए न्यूनतम
स्तर) विनियम 1985 में आंशिक संशोधन के लिए क्लाज 7
न्यूनलिखित क्लाज प्रविष्ट किया जाएगा :-

“(8) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को यह अधिकार
होगा कि किसी विश्वविद्यालय को कार्यान्वयन तिथि
अथवा प्रथम या द्वितीय उपाधि पाठ्यक्रमों में प्रवेशार्थ
ढील देने अथवा विनियम के अन्य कलाजों के सम्बन्ध में निश्चित अवधि के लिए
प्रत्येक मामले के गुण पर छूट दे सकता है।”

सं० 1-117/83 (सी पी पी)-भारत के राजपत्र
(भाग-3 खण्ड-4) में दिनांक 14-12-1985 को प्रकाशित
तथा संख्या एफ० 1-117/83 (सी० पी०) दिनांक
25-11-1985 के तहत अधिसूचित विश्वविद्यालय अनुदान
आयोग (कला, मानविकी, ललित कला, संगीत, समाज विज्ञान,
वाणिज्य और विज्ञान संकायों में औपचारिक दूरगामी
शिक्षा द्वारा प्रथम उपाधि दिये जाने के लिए न्यूनतम स्तर)
विनियम 1985 में आंशिक संशोधन के लिए क्लाज 6 के
नीचे निम्नलिखित क्लाज प्रविष्ट किया जाएगा :-

“(7) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को यह अधिकार
होगा कि किसी विश्वविद्यालय को कार्यान्वयन तिथि
अथवा प्रथम या द्वितीय उपाधि पाठ्यक्रमों में प्रवेशार्थ
ढील देने अथवा विनियम के अन्य कलाजों के
संबन्ध में निश्चित अवधि के लिए प्रत्येक मामले
के गुण पर छूट दे सकता है।”

एस० के० खन्ना,
सचिव

कामठी छावनी

चुंगी उपविधियाँ, 1986

कामठी छावनी, दिनांक 1986

कां. नि. आ. सं. 12/1/सी/भू. व छा/83—कामठी छावनी में चुंगी के संग्रहण और वसूली का विनियमन करने के लिए उप-विधियों का एक प्रारूप छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 284 की उप-धारा (1) की अपेक्षानुसार छावनी बोर्ड सूचना सं. सी. बी. के./27/आर.0/डी-1059 ए/पी-तारीख 23 दिसम्बर, 1958 के साथ प्रकाशित किया गया था जिसमें ऐसे सभी व्यक्तियों से जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना थी, उक्त सूचना के प्रकाशन की तारीख से 30 दिन की अवधि की समाप्ति तक, आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे।

और उक्त सूचना जनता को 23 दिसम्बर, 1985 को उपलब्ध करा दी गई थी;

और उक्त प्रारूप के सम्बन्ध में जनता से कोई आक्षेप या सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं;

और केंद्रीय सरकार ने उक्त अधिनियम की धारा 284 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार उक्त उप-विधियों का अनुमोदन और पृष्टि कर दी है;

अतः अब छावनी बोर्ड, कामठी छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 282 के खण्ड (3) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित उपविधियों को बनाता है, अर्थात् :

(1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

इन नियमों का संक्षिप्त नाम कामठी छावनी चुंगी उप-विधियाँ, 1986 है।

(2) परिभाषाएं

इन उप-विधियों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) “अधिनियम” से छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) अभिप्रेत है;
- (ख) “बोर्ड” से छावनी बोर्ड कामठी अभिप्रेत है;
- (ग) “केंद्रीय चुंगी चौकी” से ग्रेट नर्थन रोड पर जिससे सामान्य रूप से जी. एन. रोड जाना जाता है, “गिरजाघर” के निकट अवस्थित चुंगी चौकी अभिप्रेत है;
- (घ) “निर्यात” से कामठी छावनी की चुंगी परिसीमाओं के भीतर किसी स्थान से ऐसी परिसीमाओं के बाहर किसी स्थान को कोई माल ले जाना या उसका संचालन अभिप्रेत है;
- (ङ) “निर्यातकर्ता” से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जिसके वास्तविक भारसाधन में ऐसा माल है जिसका निर्यात किया जा रहा है और इसके अन्तर्गत ऐसा कोई स्वामी या कोई व्यक्ति भी है जो ऐसे स्वामी की ओर से ऐसे माल का निर्यात करता है;
- (च) “निर्यात चुंगी चौकी” से ऐसी चुंगी चौकी अभिप्रेत है जिस पर निर्यात के प्रयोजन के लिए माल आता है;

- (छ) “प्रारूप” से इन उप-विधियों से उपाबद्ध कोई प्रारूप अभिप्रेत है;
- (ज) “आयात” से बोर्ड की चुंगी परिसीमाओं में ऐसी परिसीमाओं के बाहर के किसी स्थान से माल का लाया जाना या उसका प्रवेश अभिप्रेत है;
- (झ) “आयातकर्ता” से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो किसी माल का आयात करता है और इसके अन्तर्गत ऐसा कोई व्यक्ति भी है जिसके स्वामित्वाधीन आयात के समय माल है;
- (ञ) “आयात चुंगी चौकी” से वह चुंगी चौकी अभिप्रेत है जिस पर आयात के प्रयोजन के लिए माल आता है;
- (ट) “चुंगी परिसीमाओं” से अनुसूची-1 में वधा विनिर्दिष्ट कामठी छावनी की चुंगी परिसीमाएं अभिप्रेत हैं;
- (ठ) “चुंगी चौकी” से बोर्ड द्वारा नियत ऐसा कोई स्थान अभिप्रेत है जिसपर या जिससे माल का आयात या निर्यात किया जा रहा है और जिसपर-जिससे चुंगी का निर्धारण, संग्रहण और वसूली की जाती है या इस बात की जांच पड़ताल की जाती है कि क्या माल पर चुंगी मंवलत की गई है या नहीं;
- (ड) “अधिकारी” से चुंगी लिपिक अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत चुंगी के निर्धारण, संग्रहण और वसूली के प्रयोजन के लिए किसी चुंगी चौकी पर तैनात रहने के लिए कार्यपालक अधिकारी द्वारा प्राधिकृत बोर्ड का कोई अन्य अधिकारी भी है; और
- (ढ) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं, किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो उनके क्रमशः अधिनियम में समनुदर्शित किए गए हैं।

3. चुंगी की सारणी या वरों का कतिपय स्थानों पर लगाया जाना—

कार्यपालक अधिकारी के हस्ताक्षर से सम्यक रूप से अधिप्रमाणित दरों या चुंगी वरों की अंग्रेजी और हिंदी में एक प्रति चुंगी चौकी पर किसी सहस्रक स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी।

4. चुंगी के संग्रहण किस प्रकार किए जाएंगे—

चुंगी कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निमित्त समय-समय पर नियुक्त बोर्ड के अधिकारियों द्वारा इन उप-विधियों के अनुसार संग्रहीत की जाएगी।

5. चुंगी कब दिये होगी

- (1) चुंगी ऐसे माल के भारसाधक व्यक्ति द्वारा जिन पर चुंगी उद्ग्रहणीय है, मांग किए जाने पर दिये होगी।
- (2) चुंगी की मांग करने के लिए कार्यपालक अधिकारी द्वारा प्राधिकृत बोर्ड का अधिकारी उस व्यक्ति को जिस पर चुंगी की मांग की जाती है, प्रारूप-1 में एक बिल देगा जिसमें कराधेय माल, दावा की गई चुंगी, वह वर जिस पर चुंगी की संगणना की जाती है और ऐसी अन्य विशिष्टियों का विनिर्देश किया जाएगा जो समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाएं और इस प्रयोजन के लिए उपर्युक्त बिल प्रारूप में उपबंधित

स्तंभ में संग्रहीत रकम की एक रसीद जारी करेगा और उसकी प्राप्ति की साक्ष्य में उस पर हस्ताक्षर करेगा।

6. रेल द्वारा आयातित माल पर चुंगी की वसूली—

जब ऐसा माल रेल द्वारा आयातित किया जाता है तो जो भार के आधार पर चुंगी के अधधीन है, तो उस पर रेल रसीद में वर्णित भार और वर्णन पर माल के लिए विहित दरों पर चुंगी प्रभारित की जाएगी। यदि वास्तविक निरीक्षण या पुनः भार किए जाने पर तैनात आयात चुंगी चौकी अधिकारी यह पाता है कि रेल रसीद में वर्णित माल के वर्णन या भार में कोई त्रुटि है तो चुंगी उस माल के वर्णन और भार के अनुसार जो यथास्थिति, निरीक्षण या पुनः भार किए जाने पर पाया जाता है प्रभार्य दर पर उद्ग्रहणीय होगी।

7. रैस के भाग की वसा में चुंगी की संगणना—

प्रभारित की जानेवाली चुंगी की संगणना करने में दो रैस से कम रकम के भाग का लोप कर दिया जाएगा और दो रैस और उससे अधिक की गणना पांच रैस के रूप में की जाएगी।

8. भार को पूर्णिकृत करने का मापमान—

जहां भार के आधार पर माल पर चुंगी प्रभारित की जानी हो, वहां चुंगी का निर्धारण किलोग्राम के आधार पर किया जाएगा।

10 किलोग्राम और उससे कम	10 किलोग्राम के बराबर
10 किलोग्राम से अधिक किन्तु 20 किलोग्राम से अनधिक	20 किलोग्राम के बराबर
20 किलोग्राम से अधिक किन्तु 30 किलोग्राम से अनधिक	30 किलोग्राम के बराबर

और इसी प्रकार 10 किलोग्राम के अगले उच्चतर गुणज के बारे में भी माना जाएगा।

9. चुंगी के बायी माल की परीक्षा करने की शक्ति—

(1) ऐसा कोई व्यक्ति जो छावनी की चुंगी परिसीमाओं में कोई माल लाता है या उससे माल का ले जाता है कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा अपेक्षा किए जाने पर और जहां तक यह अनिवार्य करने के लिए आवश्यक हो कि ऐसे माल पर चुंगी देय है और प्रभारित चुंगी की रकम क्या है :

(क) अपने स्वयं के खर्च पर ऐसा सभी माल या उसमें से ऐसा कोई माल जिसकी ऐसे अधिकारी द्वारा अपेक्षा की जाए, उतारेंगे और पुनः उतारेंगे;

(ख) उस अधिकारी को ऐसे माल की पहचान करने के प्रयोजन के लिए उसको निरीक्षण, परीक्षा, भार लेने के लिए, उस पर मुद्रा, मोहर लगाने के लिए या अन्यथा उसको अनुज्ञात करेगा;

(ग) ऐसे अधिकारी को ऐसा कोई पशु या यान जिस पर या जिसमें ऐसे माल का लदान किया गया है, निरीक्षण करने और उसकी परीक्षा करने के लिए अनुज्ञात करेगा;

(घ) ऐसे अधिकारी को ऐसे कोई जानकारी संसूचित करेगा और उसे ऐसा कोई बिल बीजक या उसी प्रकार की कोई दस्तावेज प्रदर्शित करेगा जो ऐसे पशु या माल के सम्बन्ध में उसके कब्जे में हो,

(ङ) उसको दर्शित किए गए दस्तावेजों की सत्यता और शुद्धता के बारे में उस अधिकारी को लिखित रूप से एक घोषणा देगा।

(2) किसी यान का प्रत्येक चालक और पशु का भारसाधक प्रत्येक व्यक्ति जब उससे अज्ञात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाए, ऐसे, यान में या ऐसे पशु या लाए गए माल के वर्णन, भार और संख्या के बारे में प्ररूप-3 में एक पूर्ण और सही घोषणा करेगा।

(3) यदि कोई व्यक्ति जो छावनी की चुंगी सीमाओं में कोई यान या पशु या पैकेज लाता है या उससे या उसके परे से अभिप्राप्त करता है, कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अधिकारी की मांग पर, उक्त पशु पर वहन किए गए भार की अन्तर्वस्तु का यान या पैकेज की अन्तर्वस्तु का यह अभिनिर्दिष्ट करने के प्रयोजन के लिए उस अधिकारी को अनुज्ञात करने से इंकार करता है कि क्या उनमें ऐसी कोई चीज है जिसकी बाबत चुंगी देय है, तो ऐसा अधिकारी ऐसे यान, पशु या पैकेज को अनावश्यक विलंब के बिना चुंगी अधीक्षक या बोर्ड के ऐसे अधिकारी के समक्ष जो कार्यपालक अधिकारी इस निमित्त नियत करें, ले जाएगा जो अपनी उपस्थिति में निरीक्षण करवाएगा।

(4) चुंगी अधीक्षक या बोर्ड के उक्त अधिकारी के समक्ष उक्त यान, पशु या पैकेज प्रस्तुत करने में उक्त अधिकारी द्वारा उपगत वास्तविक व्यय का यदि संदाय नहीं किया जाता है तो उसकी वसूली यान या पैकेज अथवा उक्त पशु द्वारा वहन किए गए भार की अन्तर्वस्तु के विक्रय द्वारा उक्त व्यक्ति से की जाएगी।

10. ऐसे आयातित माल के लिए प्रक्रिया जो तुरन्त निर्यात के लिए आशयित है—

तुरन्त निर्यात के लिए आशयित रेल, वायु या सड़क मार्ग द्वारा आयातित माल के संबंध में निम्न प्रकार कार्यवाही की जाएगी—

(क) चुंगी परिसीमाओं के भीतर ऐसे आयातित माल का भारसाधक व्यक्ति जो तुरन्त निर्यात के लिए आशयित है, प्रवेश चुंगी चौकी पर माल के आगमन पर प्रवेश चुंगी चौकी से अनुसूची-2 में विनिर्दिष्ट बहिर्गमन चुंगी चौकी के मार्ग से होकर अनुरक्षक के बिना माल के वहन के लिए एक लिखित अनुज्ञा-सह-अभिवहन, पास के लिए प्ररूप-4 में आवेदन करेगा। वह ऐसे माल पर प्रभार्य चुंगी के मापमान के अनुसार अधिकारी द्वारा संगणित निक्षेप और पांच रुपए की अभिवहन पास फीस प्रवेश चुंगी चौकी पर देगा। लिखित अनुज्ञा-सह-अभिवहन पास के लिए निक्षेप और फीस के संदाय पर और यदि अधिकारी द्वारा आवश्यक समझा जाए, तो प्ररूप-4 में घोषणा सह-आवेदन के प्रस्तुत किए जाने पर अधिकारी उक्त व्यक्ति को प्ररूप-5 में एक लिखित अनुज्ञा-सह-अभिवहन पास जारी करेगा और अनुरक्षक के बिना माल ले जाने की उस व्यक्ति को अनुज्ञा दे देगा।

(ख) बहिर्गम चुंगी चौकी पर माल के आगमन पर और लिखित अनुज्ञा-सह-अभिवहन पास के अभ्यर्षण पर चुंगी अधिकारी उसमें दी गई प्रविष्टियों का सत्यापन माल के साथ करेगा और यदि उक्त पास में विनिर्दिष्ट माल की विविष्टियां ऐसे माल से मिलती हैं जो बहिर्गम चुंगी चौकी पर आता है, तो वह ऐसे व्यक्ति को उक्त पास में यथाप्रविष्ट निक्षेप रकम का प्रतिदाय करेगा।

- (ग) निक्षेप का प्रतिदाय अभिप्राय करने वाला व्यक्ति लिखित अनुज्ञा-सह-अभिप्राय पाल पर इस प्रयोजन के लिए आरक्षित स्थान में प्रतिदाय अभिप्राय करने पर हस्ताक्षर करेगा। जारा किंग गाए ऐसे सभी पासों के प्रतिपण और मूल प्राप्ति कार्यपालक अधिकारी द्वारा नियत समय पर कन्द्रीय चुंगी चौकी पर भेजी जाएगी। चुंगी अधिकृत प्रतिपण का मिलान मूल प्रतियों और रजिस्टर में करेगा तथा अपना यह समाधान करेगा कि वे आपस में मिलती हैं और तब प्रतिदिन वॉशिंग की प्रतिपति करने का आदेश जारी करेगा। पाई गई किसी अनियमितता की रिपोर्ट तुरंत कार्यपालक अधिकारी या बोर्ड को की जाएगी।
- (घ) यदि वह व्यक्ति जो माल का भारसाधक है, निक्षेप और अभिवहन फीस का संदाय किए बिना अनुरक्षक के अधीन माल का कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर विनिविष्ट प्रवेश चुंगी चौकी से बहिर्गम चुंगी चौकी तक के मार्ग से लेकर वहन करने के लिए सहमत हो जाता है तो उसे प्ररूप-6 में उस निमित्त किए गए आवेदन पर और छह रुपए की फीस के संदाय पर चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा दिए गए अनुरक्षक के अधीन ऐसा माल ले जाने के लिए प्ररूप-7 में लिखित अनुज्ञा प्रदान कर दी जाएगी। ऐसे मामलों में बहिर्गम चौकी पर चुंगी अधिकारी लिखित अनुज्ञा के अभ्यर्ण पर उक्त व्यक्ति को माल के साथ चौकी से गुजरने की अनुज्ञा प्रदान करेगा और अनुरक्षक अपना यह समाधान करेगा कि माल का वास्तव में चुंगी परिसीमाओं के बाहर वहन किया गया है जिसमें यात्रा के दौरान क्षति नहीं हुई है। प्रतिपण बहिर्गम चौकी अधिकारी द्वारा दिन में एक बार प्रतिपण के साथ चिपकाए जाने के लिए संबंधित प्रवेश चौकी को भेजे जाएंगे।
- (11) बड़े और समुचित चुंगी को उस समय वसूली जब वह बीजक मूल्य के आधार पर वसूल नहीं की गई थी—**
- (1) (क) यदि चुंगी की वसूली आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा उपविधि स. 45 में यथा-विनिष्ट कार्यपालक अधिकारी द्वारा चित्त नियत मूल्य के आधार पर की जाती है न कि माल के बीजक मूल्य के आधार पर तो कार्यपालक अधिकारी आयात की तारीख से 3 मास की अवधि के भीतर किसी भी समय आयातकर्ता से बोर्ड के कार्यालय में आयातित माल के मूल्य से संबंधित मूल बीजक और अन्य दस्तावेज उसके निरीक्षण के लिए प्रस्तुत किए जाने की अपेक्षा कर सकेगा।
- (ख) आयातकर्ता ऐसी अवधि प्राप्त होने की तारीख से 7 दिन के भीतर उपर वर्णित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए आबद्ध होगा।
- (ग) यदि इन दस्तावेजों की जांच करने पर यह पाया जाता है कि चुंगी की दिये रकम से कम रकम की वसूली की गई है तो कार्यपालक अधिकारी आयातकर्ता से चुंगी के अन्तर की रकम का संदाय करने की अपेक्षा करेगा और आयातकर्ता ऐसी मांग का अनुपालन करने के लिए आबद्ध होगा।
- (घ) यदि मांग की गई रकम का संदाय मांग किए जाने की तारीख से 7 दिन के भीतर नहीं किया जाता है तो कार्यपालक अधिकारी द्वारा अधि-
- नियम के उपबन्धों के अधीन उसकी वसूली ऐसे की जाएगी मानों वह रकम उक्त व्यक्तिद्वारा द्वारा दिये कोई सम्पत्ति कर हो या वह उसके लिए किसी सिविल न्यायालय का आश्रय ले सकेगा।
- (2) ऐसे मामलों में जहां चुंगी की वसूली समय-समय पर कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस रीति में नियत मूल्य के आधार पर आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा की जाती है और जब आयातकर्ता बोर्ड के कार्यालय में मूल बीजक तथा अन्य ऐसी सम्बद्ध दस्तावेज प्रस्तुत करता है जिनसे उसके द्वारा आयातित माल का मूल्य दर्शाया जाता है, वहां कार्यपालक अधिकारी को ऐसी दशा में जब यह पाया जाता है कि चुंगी की समुचित रकम से कम रकम की वसूली की गई थी, उपविधि (1) में अधिकृत रीति में चुंगी के अन्तर की रकम की मांग और उसकी वसूली करने का अधिकार होगा। इस निमित्त इन उपविधियों में विनिविष्ट न कि माल के बीजक के मूल्य के आधार पर कार्यपालक अधिकारी, आयात की तारीख से 3 मास के भीतर किसी भी समय आयातकर्ता से यह अपेक्षा कर सकेगा कि वह बोर्ड के कार्यालय में उसके निरीक्षण के लिए आयातित माल के मूल्य से सम्बद्ध मूल बीजक और अन्य दस्तावेज प्रस्तुत करे।
- (12) ऐसे मामलों में जहां गलत या त्रुटिपूर्ण संगणना की गई हो, वहां बड़े और समुचित चुंगी की वसूली—**
- (1) ऐसे मामलों में जहां कार्यपालक अधिकारी यह पाता है कि आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा गलत संगणना या भूल के कारण चुंगी की दिये रकम से कम रकम की वसूली की गई है, वहां कार्यपालक अधिकारी को आयातकर्ता से उतनी कम रकम की मांग करने का अधिकार होगा।
- (2) जब कार्यपालक अधिकारी द्वारा ऐसा कोई आवेदन प्राप्त किया जाता है कि त्रुटिपूर्ण संगणना या गलती के कारण चुंगी की दिये रकम से अधिक रकम आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा वसूल की गई है तो कार्यपालक अधिकारी आयातकर्ता को 7 दिन के भीतर वसूल की गई ऐसी अधिक रकम का प्रतिदाय करेगा।
- (13) जब चुंगी छवनी कार्यपालक अधिकारी द्वारा नियत मूल्य के आधार पर न कि बीजक के आधार पर प्रकटित मूल्य के आधार पर वसूल की गई हो, तब अधिक चुंगी का प्रतिदाय—**
- (1) ऐसे मामलों में जहां चुंगी का उद्ग्रहण माल के मूल बीजक के मूल्य के अनुसार न किया जाकर इन उपविधियों में यथा अधिकृत कार्यपालक अधिकारी द्वारा नियत मूल्य के अनुसार किया जाता है, तब यदि आयातकर्ता कार्यपालक अधिकारी का यह समाधान न देता है कि इस प्रकार उद्ग्रहीत चुंगी ऐसी चुंगी से अधिक है जो माल के बीजक मूल्य के अनुसार उद्ग्रहीत होगी, वहां अधिक चुंगी का प्रतिदाय इन उपविधियों में अधिकृत रीति में आयातकर्ता को किया जा सकेगा, परन्तु यह तब जबकि—
- (क) आयातकर्ता कार्यपालक अधिकारी को आवेदन करता है;

(ख) उक्त आवेदन के साथ ऐसी अन्य दस्तावेजों संगलन की जाती है जो इन उपविधियों में विनिर्दिष्ट हों;

(ग) उक्त आवेदन पर आयातकर्ता के सम्यक रूप से हस्ताक्षर किए गए हों;

(घ) उक्त आवेदन आयात की तारीख से 15 दिन के भीतर बोर्ड के कार्यालय में पहुँचा जाता है;

(ङ) आवेदन में प्रतिदाय का दावा करने के लिए इन उपविधियों में विनिर्दिष्ट सभी उपबन्धों का अनुपालन किया गया हो;

(2) जो किसी आवेदन के साथ ऐसी दस्तावेज संगलन नहीं की जाती है, जो इन उपविधियों द्वारा विनिर्दिष्ट की गई हों, किन्तु वह आवेदन अन्यथा पूर्ण हो, वहाँ कार्यपालक अधिकारी का यदि यह समाधान हो जाता है कि ऐसा लोप वंश और पर्याप्त कारणों से हुआ है, तो वह उस अधिदा को दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने के लिए आयात की तारीख से एक मास तक बढ़ा सकेगा।

(14) ऐसे माल पर चुंगी का प्रतिदाय जो छूट के लिए पात्र है—

यदि ऐसे माल पर जो छूट दिए जाने के लिए पात्र है चुंगी उद्ग्रहीत की जाती है तो चुंगी का प्रतिदाय इन उपविधियों में अधिकथित रीति में आयातकर्ता को दिया जाएगा।

(15) प्रतिदाय के लिए दावे की संवीक्षा करने के लिए कार्यपालक अधिकारी को समर्थ बनाने हेतु अतिरिक्त विशिष्टियाँ और अतिरिक्त दस्तावेजों या प्रतियों आवेदन द्वारा प्रस्तुत किया जाना—

कार्यपालक अधिकारी को चुंगी के प्रतिदाय के दावे की सत्यता और उसके सही होने की संवीक्षा करने के लिए समर्थ बनाने हेतु आवेदक ऐसी अतिरिक्त विशिष्टियों को देने और उसकी ऐसी अतिरिक्त दस्तावेजों या प्रतियों को प्रस्तुत करने के लिए आवद्ध होगा जिनकी कार्यपालक अधिकारी द्वारा अपेक्षा की गई हो।

(16) प्रतिदाय के आवेदन या किसी दावे में उपविधियों का पालन किया जाना—

प्रतिदाय के लिए ऐसे किसी आवेदन या किसी दावे को जिसमें इन उपविधियों के उपबन्धों का अनुपालन नहीं किया जाता है, नामंजूर कर दिया जाएगा।

(17) इस आधार पर किसी प्रतिदाय का मंजूर न किया जाना कि चुंगी भारवर्णन आदि का उल्लेख करने में भूल से गलती से वसूल की गई थी—

चुंगी के प्रतिदाय का कोई दावा इस आधार पर नहीं किया जाएगा और न ही वह किसी व्यक्ति को मंजूर किया जाएगा कि चुंगी माल के भार और वर्णन का उल्लेख करने में या किन्हीं ऐसे अन्य व्यौरों का उल्लेख करने में जो चुंगी की वसूली और उसके प्रतिदाय के संबंध में तथा माल के आयात और निर्यात के संबंध में बोर्ड के कर्मचारियों द्वारा तैयार की गई ऐसी विभिन्न दस्तावेजों का विनिर्देश करने के लिए आवश्यक हों, अभिकथित किसी भूल या विसंगति के कारण उससे चुंगी की वसूली गलती से की गई थी, क्योंकि सम्बद्ध व्यक्ति का यह कर्तव्य माना जाएगा कि वह बोर्ड के किसी सम्बद्ध कर्मचारी को ऐसी शिकायत का सत्यापन छठिन होने से पहले ही ऐसी गलत या विसंगति के बारे में स्थल पर ही लिखित रूप में बता दे।

(18) उद्भाषित सिनेमा फिल्मों के निर्यात पर कोई प्रतिदाय मंजूर न किया जाना—

ऐसे मामले में चुंगी के किसी प्रतिदाय का कोई दावा नहीं किया जाएगा या वह मंजूर नहीं किया जाएगा, जहाँ ऐसी उद्भाषित फिल्म का जो पदर्शन के प्रयोजन के लिए बोर्ड की चुंगी परिसीमाओं के भीतर आयात की जाती है, छावनी की चुंगी परिसीमाओं के बाहर निर्यात किया जाता है।

(19) यह अभिनिश्चित करने की शक्ति कि क्या चुंगी का संदाय किया गया था—

(1) कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निमित्त सम्यक रूप से प्राधिकृत बोर्ड का कोई अधिकारी, चुंगी परिसीमाओं के भीतर किसी भी जगह, माल के भारसाधक किसी व्यक्ति या यान के किसी चालक से रुकने की अपेक्षा कर सकेगा जिससे कि वह यह अभिनिश्चित कर सकेगा कि क्या चुंगी आयात चुंगी चौकी पर संग्रहीत की गई है या नहीं।

(2) ऐसी अध्यापण किए जाने पर उक्त व्यक्ति या चालक तुरन्त रुकेगा और यदि उक्त अधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाए, तो वह उपविधि 9 की उप-विधि (1) के उप-खण्ड (क) से (ङ) में विनिर्दिष्ट कोई एक या अधिक बात करेगा।

(3) यदि उक्त अधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि चुंगी की सही रकम का संदाय आयात चुंगी चौकी पर नहीं किया गया था तो वह चुंगी की सही रकम का संदाय करने के लिए उक्त व्यक्ति या चालक से विहित रीति में मांग करेगा और तदुपरि उक्त व्यक्ति या चालक उसका संदाय करेगा तथा प्ररूप-1 में उसकी रसीद अभिप्राप्त कर लेगा।

(4) यदि उक्त व्यक्ति या चालक चुंगी संदाय करने से इंकार करता है तो उक्त अधिकारी उसकी वसूली उपविधि 11 में विनिर्दिष्ट रीति से करेगा।

(20) कार्यपालक अधिकारी द्वारा अध्यापण का जारी किया जाना—

(1) यदि कार्यपालक अधिकारी या चुंगी अधीक्षक का यह समाधान हो जाता है कि बोर्ड के राजस्व के हित में ऐसा करना आवश्यक है तो वह प्ररूप 8 में ऐसे माल के जिसका आयात किया गया है, स्वामी से यह पूछते हुए अध्यापण जारी करेगा कि वह उसे सम्यक रूप से भर कर और अपने हस्ताक्षर करके वापस लौटा दे और उक्त स्वामी अध्यापण की प्राप्ति से सात दिन के भीतर सही विवरण भरेगा और उसे अपने सम्यक हस्ताक्षर सहित कार्यपालक अधिकारी को वापस लौटा देगा।

(2) अध्यापण वापस लौटते समय उक्त स्वामी द्वारा वर्णित विशिष्टियों में दिये पाई गई चुंगी या जब ऐसी विवरण में कोई ऐसी जानकारी है जिसके बारे में कार्यपालक अधिकारी या चुंगी अधीक्षक के पास उसके द्वारा अभिप्राप्त अन्य अभिप्राणित जानकारी के आधार पर यह विश्वास करने का कारण

है कि वह सही नहीं है तो वह उस व्यक्ति द्वारा मांग किए जाने पर तुरंत संवत्त की जाएगी।

(21) माल के जारी किए जाने पर चुंगी के उद्ग्रहीत किए जाने के स्थान पर व्यक्ति, फर्म या स्थानीय प्राधिकरण के साथ जमा लेखा रखने की प्रक्रिया—

- (1) कार्यपालक अधिकारी बोर्ड के अनुमोदन किसी भी समय किसी व्यक्ति, वाणिज्यिक फर्म या स्थानीय प्राधिकरण से दिये चुंगी का सदाय किए जाने की अपेक्षा किए जाने की करने के बजाए जबकि ऐसा माल जिसकी बाबत चुंगी उद्ग्रहणीय है, छावनी की चुंगी परिसीमाओं के भीतर लाया जाता है यह निर्देश दे सकेंगे कि ऐसे व्यक्ति फर्म या प्राधिकरण से इस प्रकार दिये चुंगी का बोर्ड में एक जमा लेखा रखा जाएगा।
- (2) ऐसी रकम का परिनिर्धारण एक मास से अनधिक के अन्तरालों पर किया जाएगा और ऐसा व्यक्ति, फर्म और स्थानीय प्राधिकरण ऐसी जानकारी या ब्यौरा देगा और ऐसा निक्षेप करेगा जो कार्यपालक अधिकारी ऐसी रकम की पूर्ति करने के लिए पर्याप्त समझें, जो ऐसे किसी व्यक्ति, फर्म या प्राधिकरण से ऐसे शोध्यों की बाबत समय समय पर दिये हों।
- (3) ऐसे किसी अन्तराल की समाप्ति पर इस प्रकार दिये कोई रकम उपविधि में निर्दिष्ट निक्षेप से कार्यपालक अधिकारी द्वारा वसूलनीय होंगी।
- (4) यदि उक्त निक्षेप अपर्याप्त है तो वसूली अधिनियम के उपबन्धों का आश्रय लेकर ऐसे की जाएगी मानो तो ऐसी रकम उक्त व्यक्तिफर्मों द्वारा कोई समाप्ति कर हों या उसके लिए किसी सिविल न्यायालय का आश्रय लेना होगा।

22. महाराष्ट्र सरकार और भारतीय खाद्य निगम के साथ विशेष ठहराव—

- (1) कार्यपालक अधिकारी, जो भी छावनी की चुंगी परिसीमाओं के भीतर महाराष्ट्र सरकार या भारतीय खाद्य निगम के किसी अधिकारी द्वारा राशन या भंडारकरण के प्रयोजन के लिए कोई खाद्यान्न या अन्य सामग्री का आयात किया जाता है तो उस समय जब ऐसा माल जिसकी बाबत चुंगी उद्ग्रहणीय है, छावनी की परिसीमाओं के भीतर आयात किया जाता है, उनसे दिये चुंगी का सदाय किए जाने की अपेक्षा किए जाने की अपेक्षा करने की बजाय आयात की अनुज्ञा दे सकेंगे और किसी विशेष मास से दौरान किए गए आयातों को दर्शाने वाला एक मासिक विवरण प्रस्तुत करेंगे। उक्त मासिक विवरण नियमित रूप से प्रत्येक आगामी मास के पांचवें दिन से पूर्व नियमित रूप में भेजा जाएगा। कार्यपालक अधिकारी एक मास से अनधिक के अन्तरालों पर विवरण की संवीक्षा करने के पश्चात्, लेखाओं का परिनिर्धारण करेंगे और बोर्ड को सदाय चुंगी अभिनिरुचय करेंगे।
- (2) महाराष्ट्र सरकार या भारतीय खाद्य निगम का अधिकारी ऐसी जानकारी या ब्यौरे देगा जो कार्यपालक अधिकारी ऐसी रकम की पूर्ति के लिए जो किसी भी समय दिये हों, पर्याप्त समझें।
- (3) उपविधि (1) में यथा उपबन्धित लेखाओं का हिसाब करने के पश्चात् बोर्ड को दिये पाई जाने वाली कोई

रकम महाराष्ट्र सरकार या भारतीय खाद्य निगम के किसी अधिकारी द्वारा सदाय नहीं की जाती है, तो वह उपविधि (2) में निर्दिष्ट निक्षेप से छावनी कार्यपालक अधिकारी द्वारा वसूल की जाएगी, या यदि उक्त निक्षेप अपर्याप्त हो, तो वसूली की जाएगी या यदि उक्त निक्षेप अपर्याप्त हो, तो वसूली के लिये किसी सिविल न्यायालय का आश्रय लिया जाएगा।

23. ऐसी कंपनियों के साथ विशेष ठहराव जो पेट्रोल और पेट्रोलियम उत्पादकों के लिए थोक वितरण का व्यवहार करती हैं—

- (1) ऐसी कंपनियों की दशा में जो पेट्रोल और पेट्रोलियम उत्पादकों के थोक वितरण का व्यवहार करती हैं और जिन्हें इस प्रयोजन के लिए टीकों में भारी भंडारकरण करना होता है कार्यपालक अधिकारी आयात दर्शित करने वाले मासिक विवरण देने के लिए उन्हें अनुज्ञात कर सकेंगे। उक्त मासिक विवरण आगामी मास के पांचवें दिन से पहले नियमित रूप से भेजे जाएंगे। कार्यपालक अधिकारी एक मास से अनधिक के अन्तरालों पर उक्त विवरणों की समीक्षा करने के पश्चात् लेखाओं का परिनिर्धारण करेंगे और उक्त कंपनियों द्वारा बोर्ड को दिये चुंगियों का अभिनिरुचय करेंगे।
- (2) उक्त कंपनी ऐसी जानकारी या ब्यौरे देगी और ऐसी दस्तावेज प्रस्तुत करेंगी जो कार्यपालक अधिकारी आवश्यक समझें। उक्त कंपनी ऐसा निक्षेप भी प्रस्तुत करेंगी जो कार्यपालक अधिकारी ऐसी रकम की पूर्ति करने के लिए पर्याप्त समझें जो ऐसे शोध्यों की बाबत ऐसी कंपनी में किसी भी समय दिये हों।
- (3) उपविधि (1) के अधीन यथा अधिकारित लेखाओं के परिनिर्धारण के पश्चात् बाई को दिये पाई गई कोई रकम मांग किए जाने पर सदाय नहीं की जाती है तो उसकी वसूली कार्यपालक अधिकारी द्वारा निम्नलिखित रीति में की जा सकेंगी :
(क) उपविधि (2) में निर्दिष्ट निक्षेप से : या
(ख) यदि उक्त निक्षेप अपर्याप्त हो तो अधिनियम के उपबन्धों का आश्रय लेकर ऐसे की जा सकेंगी मानो दिये रकम कोई सम्पत्ति कर हों जो उक्त व्यक्तिफर्मों द्वारा दिये हैं या जिसके लिए किसी सिविल न्यायालय का आश्रय लेना होगा।

24. कतिपय मामलों में चुंगी की वसूली के लिए विशेष ठहराव—

कार्यपालक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के केन्द्रीय स्टोर विभाग या राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार के किसी ऐसे विभाग द्वारा जो किसी वाणिज्यिक उपक्रम या विधि द्वारा स्थापित या लोकप्रयोगी समूहस्थान के उपयोग के लिए माल का आयात करता है, छावनी की चुंगी परिसीमाओं के भीतर उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए आयातित माल पर चुंगी की वसूली के लिये विशेष ठहराव करेंगे और यदि ऐसा ठहराव कर लिया जाता है तो वह उपविधि 23 के उपबन्धों द्वारा शासित होगा।

25. आयातकर्ता और निर्यातकर्ता को मार्गदर्शन—

प्रक्रिया के वे ब्यौरे जिनका माल के किसी आयातकर्ता या निर्यातकर्ता द्वारा इन उपविधियों के उपबन्धों के अनुसार किया जाना या पालन दिया जाना अपेक्षित है, इसने इसके आगे वर्णित रूप में होंगे।

26. आयात और निर्यात चूंगी चौकीयों का नाम और उनकी संख्या:

क्र. सं.	चूंगी चौकी का नाम	चूंगी चौकी सं.
1.	वारनगाव चूंगी चौकी	1
2.	बागदूरा नाला (बी-एन) चूंगी चौकी	2
3.	ग्रैंट नार्थ (जी-एन) चूंगी चौकी	3
4.	कोवलरी बाजार चूंगी चौकी	4
5.	पिपरी चूंगी चौकी	5
6.	अनाज चूंगी चौकी	6
7.	गोरा बाजार चूंगी चौकी	7

27. चूंगी परिसीमाओं के भीतर माल लाने वाले प्रत्येक व्यक्ति का आयात चूंगी चौकी पर रुकना :

ऐसा प्रत्येक व्यक्ति जो छावनी की चूंगी परिसीमाओं से माल लाता है, आयात चूंगी चौकी पर रुकना जिससे आयात चूंगी चौकी अधिकारी यह अभिनिश्चित कर सके कि क्या उस माल पर जो उक्त व्यक्ति को रुकने में है, चूंगी ली जाएगी।

28. यान के चालक का आयात चूंगी चौकी पर रुकने की इयूटी:

किसी भी प्रकार के किसी यान या सवारी का प्रत्येक चालक अपना यान सवारी को आयात चूंगी चौकी पर रोकेंगे जिससे कि आयात चूंगी चौकी अधिकारी यह अभिनिश्चित कर सके कि उक्त यान यान या सवारी में ऐसा कोई माल तो नहीं है जिस पर चूंगी लगनी है।

29. भार को पूर्णिकृत करने का मापमान :

जहां माल पर चूंगी बोर्ड के आधार पर प्रमाणित की जानी हो वहां चूंगी का निर्धारण 10 किलोग्राम के आधार पर किया जाएगा, 10 किलोग्राम के भाग को निम्नलिखित रीति से माना जाएगा :

10 किलोग्राम और उससे कम	10 किलोग्राम के बराबर
10 किलोग्राम से अधिक किन्तु 20 किलोग्राम से अनधिक	20 किलोग्राम के बराबर
20 किलोग्राम से अधिक 30 किलोग्राम से अनधिक	30 किलोग्राम के बराबर

और 10 किलोग्राम के अगले उच्च गूंडाज को भी इसी प्रकार माना जाएगा।

(30) पैसों के भाग को वहां चूंगी की संगणना:

प्रधारित की जाने वाली चूंगी की संगणना में दो पैसों से कम के पांच भागिक रकम को लोप किया जाएगा और दो पैसों और उससे अधिक की गणना पांच पैसों के रूप में की जाएगी।

31. उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए आयातित माल के भारसाधक व्यक्ति का आयात के समय विहित रीति में घोषणा करने का कर्तव्य :

ऐसे माल का भारसाधक प्रत्येक व्यक्ति जिसका उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए चूंगी परिसीमाओं में आयात किया जा रहा है, आयात के समय प्राण 2 में विहित प्राण में अपने हस्ताक्षर से एक घोषणा सम्यक रूप में भरेंगे और उसे आयात चूंगी अधिकारी को परिदत्त करेंगे।

32. आयातित माल को निर्यात और जख्त की गई चूंगी के लिए आयात बिल का जारी किया जाना :

(1) आयात चूंगी चौकी अधिकारी ऐसे माल की समुचित संवीक्षा करने के पश्चात् जिसका उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए छावनी की चूंगी परिसीमाओं में आयात किया जा रहा है ऐसे माल पर दिये चूंगी की संगणना करेंगे और ऐसे माल के भारसाधक व्यक्ति से उपविधियों में इन निमित्त विहित रीति में इस प्रकार निर्धारित रकम की मांग करने करेंगे और ऐसे/मांग की गई चूंगी प्राप्त होने पर आयात चूंगी चौकी अधिकारी एक चूंगी रसीद (जिसमें इसमें इसके पश्चात् एक आयात बिल) कहा गया है, प्राण 1 में विहित प्राण में जारी करेंगे।

(2) उक्त आयात बिल से आयातकर्ता को निम्नलिखित रूप में दर्जित किया जाएगा :

(क) उस व्यक्ति का नाम जो बीजक बिल या इसी प्रकार के अन्य दस्तावेजों को अवस्तु से आयात-कर्ता प्रतीत होता है।

(ख) यदि कोई बीजक प्रस्तुत नहीं किया जाता है या यदि आयातकर्ता का नाम उस बीजक से जो प्रस्तुत किया जाता है, अभिनिश्चित नहीं किया जा सकता है, तो उस व्यक्ति का नाम जो माल से भारसाधक व्यक्ति द्वारा आयातकर्ता घोषित किया गया है।

(3) आयातकर्ता के नाम की बाबत आयात बिल में की गई प्रविष्ट अंतिम और निश्चयक मानी जाएगी और किसी भी व्यक्ति को यह दलील देने के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा कि वह या कोई अन्य व्यक्ति न कि वह व्यक्ति जिसका आयात बिल में आयातकर्ता के रूप में नामित किया गया है, आयातित माल का आयात करता है, यदि ऐसा व्यक्ति समाधानप्रद तथ्य और दस्तावेज प्रस्तुत करने में असफल रहता है।

(33) माल के भारसाधक व्यक्ति द्वारा उसके निर्धारण के प्रयोजन के लिए अपने स्वयं के व्यय पर उक्त माल का उतारना:

ऐसे भी मामलों में जिन में आयात चूंगी चौकी अधिकारी या निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी, आयात या निर्यात के लिए चूंगी चौकी पर लाए गए माल का सही भार अभिनिश्चित करने के उद्देश्य से माल के भारसाधक व्यक्ति से उक्त चूंगी चौकी पर तोल मशीन में उनका भार करने की अपेक्षा करता है तो उक्त व्यक्ति किसी चिह्न के बिना उक्त माल को अपने स्वयं पर उक्त तोल मशीन में रखेगा और उक्त माल का सम्यक भार कर दिए जाने के पश्चात् वह तुरन्त अपने स्वयं के स्वयं से उक्त माल को उक्त तोल मशीन से हटाएगा।

(34) चूंगी परिसीमाओं में माल लाने वाले प्रत्येक द्वारा आयातित माल से सम्बद्ध मूल बीजक का प्रस्तुत किया जाना:

(1) आयात चूंगी चौकी अधिकारी को इस बात के लिए समर्थ बनाने हेतु कि वह चूंगी के निर्धारण के प्रयोजन के लिए माल के मूल को अभिनिश्चित कर सके, ऐसा प्रत्येक व्यक्ति जो उपयोग या विक्रय के लिए छावनी की चूंगी परिसीमाओं में माल को लाता है, आयात चूंगी चौकी अधिकारी के समक्ष मूल बीजक, बिल और उसी प्रकार की अन्य दस्तावेजों प्रस्तुत करेंगे जिनमें

ऐसे माल का सही मूल्य दर्शित किया गया हो तथा वह उक्त अधिकारी को प्रारूप 2 में एक घोषणा भर्न कर परिदत्त करेगा।

(2) यदि बीजक, बिल या अन्य दस्तावेजों की अन्तर्वस्तु आयात चूंगी चौकी अधिकारी को विश्वसनीय प्रतीत नहीं होती है तो उसमें कथित मूल्य स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा चूंगी की संगणना उपविधि सं. 35 में अधिकथित रिति में की जाएगी।

(35) चूंगी का उस समय निर्धारण जब मूल बीजक प्रस्तुत नहीं किया जाता है, या प्रस्तुत किया गया बीजक अविश्वसनीय या अपूर्ण है :

(1) यदि मूल बीजक आयात के समय प्रस्तुत नहीं किया जाता है या यदि बीजक जो प्रस्तुत किया जाता है और वह घोषणा जो उपविधि सं. 34 के अनुसरण में की जाती है, आयात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा विश्वसनीय नहीं मानी जाती है या यदि बीजक या घोषणा अपूर्ण है अथवा माल का भारमाधक व्यक्ति उपविधि सं. 34 द्वारा विहित घोषणा प्रारूप में माल के सही मूल्य की घोषणा करने में हंकार करना है या उसके लिए असमर्थ है तो आयात चूंगी चौकी अधिकारी छावनी कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय समय पर नियत मूल्य के अनुसार चूंगी की संगणना और उसकी वसूली करेगा।

(2) (2) जहां चूंगी बंड (1) के अधीन उद्गृहीत की जाती है वहां छावनी कार्यपालक अधिकारी यदि आयातकर्ता द्वारा उसे एक लिखित पिकायत की जाती है कि इस प्रकार उद्गृहीत होगी, चूंगी उस चूंगी के अतिरिक्त है जो माल के बीजक मूल्य के अनुसार उद्गृहणीय होगी तथा आयातकर्ता को अधिकृत्य रकम के प्रतिदाय की मंजूरी दे सकेगा, केवल तब जबकि निम्न-लिखित शर्तें पूरी हो गई हों, अन्यथा नहीं :—

(क) वह अपने हस्ताक्षर से चूंगी की अतिरिक्त वसूली के बारे में छावनी कार्यपालक अधिकारी को लिखित आवेदन करेगा।

(ख) उक्त आवेदन आगमन की तारीख से 15 दिन के भीतर छावनी कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में आवश्यक पहुंचना चाहिए।

(ग) उक्त आयातकर्ता उक्त आवेदन के साथ न कि उसके पश्चात् निम्नलिखित दस्तावेजों प्रस्तुत करेगा, अर्थात् :

(1) मूल बीजक और उसी प्रकार की अन्य सभी दस्तावेजों जिनसे छावनी कार्यपालक अधिकारी माल का सही और असली मूल्य अभिनिर्दिष्ट करने में समर्थ होगा;

(2) उक्त आयातकर्ता द्वारा सम्यक रूप में विहित प्रारूप 1 में भरी गयी और उसके द्वारा हस्ताक्षरित एक घोषणा;

(3) उक्त आयातकर्ता चूंगी की अतिरिक्त वसूली की बाबत पिछले दिनों के सही होने और उसकी सत्यता के बारे में छावनी कार्यपालक अधिकारी का समाधान करेगा;

(4) जहां आवेदन के साथ ऐसी दस्तावेजों ऐसी इन उपविधियों द्वारा विहित की गई है, संलग्न नहीं की जाती है, किन्तु आवेदन अन्यथा पूर्ण है, तो छावनी कार्यपालक अधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि ऐसा लोप

बंध और पर्याप्त कारणों से हुआ है, उस अवधि को दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए आयात की तारीख से 3 मास तक बढ़ा सकेगा।

(36) वे मार्ग जिन के द्वारा तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल को भेजा जाता है :

वे मार्ग जिनके द्वारा तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल आयात चूंगी चौकी से निर्यात चूंगी चौकी तक भेजा जाता है, वे होंगे जो इन उपविधियों की अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट हैं।

(37) तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल का निर्यात करने के लिए अनुसारित की जाने वाली प्रक्रिया :

तुरन्त निर्यात के लिए आशयित ऐसे माल का भारमाधक कोई व्यक्ति जो छावनी की चूंगी परिसीमाओं में आयात किया आ रहा है, नीचे विहित शर्तों के अनुसार तैर रीति में बोर्ड के पर्यवेक्षण के अधीन आयात चूंगी चौकी से निर्यात चूंगी चौकी तक उक्त माल भेजने के लिए आवद्ध होगा :

(1) उक्त माल का निर्यात आयात के समय से 3 घंटे के भीतर या ऐसी दीर्घ तर कालावधि के भीतर करना होगा जो इस में इसके आगे अन्तर्विष्ट उपबन्धों के अनुसार अनज्ञात की जाए।

(2) उक्त माल उतारने बिना या किसी निरोध के बिना निर्यात चूंगी चौकी से होकर अथवा (विक्रय या अन्यथा के कारण) किसी हस्तान्तरण के बिना अथवा विनिर्माण की किसी प्रक्रिया द्वारा किसी शर्त से या अन्यथा और उनकी छावनी की परिसीमाओं के भीतर कोई उपयोग, उपयोग या विक्रय किए बिना आयात चूंगी चौकी से सीधे निर्यात चूंगी चौकी को भेजा जाएगा।

(3) उक्त व्यक्ति माल के आयात चूंगी चौकी पर आगमन पर आयात चूंगी चौकी अधिकारी को प्रारूप-6 में विहित प्रारूप में एक घोषणा और बचनबंध देगा, पांच रुपए की फीस एक संदाय करेगा और उसमें प्रारूप-7 में लिखित अनज्ञा अभिप्राप्त करेगा।

(4) लिखित अनज्ञा अभिप्राप्त करने के पश्चात् उक्त व्यक्ति अनुसूची 2 में विहित भागों से होकर न कि अन्यथा, चूंगी अधिकारी द्वारा दिए गए अनुरक्षक के साथ उक्त माल लेकर सीधे निर्यात चौकी को अग्रसर होने के लिए आवद्ध होगा।

(5) उक्त व्यक्ति सम्बद्ध निर्यात चूंगी चौकी पर आगमन के पश्चात्, लिखित अनज्ञा निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी को दे देगा जो अपना यह समाधान करने के पश्चात् कि निर्यात चूंगी चौकी पर लाया गया माल वही है जैसा कि लिखित अनज्ञा में उल्लिखित किया गया है और वह माल विहित शर्तों के अनुसार लाया गया है तो वह निर्यात का समय और अन्य आवश्यक ब्यौरे लिखेगा तथा लिखित अनज्ञा पर निर्यात की प्रमाणित करेगा। तदुपरि उक्त व्यक्ति छावनी की चूंगी परिसीमाओं के बाहर उक्त माल तुरन्त हटाने के लिए आवद्ध होगा। लिखित अनज्ञा निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा प्रतिधारित कर ली जाएगी।

(6) यदि उक्त व्यक्ति रेल या राज्य परिवहन द्वारा उक्त माल का निर्यात करना चाहता है तो वह खंड (1) से खण्ड (4) में विहित प्रक्रिया का पालन करने के पश्चात् उक्त माल का निर्यात निम्नलिखित रीति से और विहित शर्तों के अधीन रहते हुए करेगा :

(क) वह उक्त माल और खण्ड (3) के अधीन अभि-प्राप्त लिखित अनुज्ञा को सम्बद्ध निर्यात चुंगी पर निरीक्षण के लिए निर्यात चुंगी चौकी अधि-कारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा।

(ख) उक्त निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी, अपना यह समाधान करने के पश्चात् कि माल का अभि-वहन पास में उल्लेख किया गया है और यह कि माल विहित शर्तों के अनुसार और उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के भीतर चुंगी चौकी पर लाया गया है तो अपने द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय के टिप्पण सहित लिखित अनुज्ञा उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा "यथा-स्थिति, रेल या रेल राज्य परिवहन ब्रकिंग कार्यालय में हटाए जाने के लिए अनुज्ञात माल"।

(ग) उक्त माल बिना अनुरोध को साथ लेकर सीधे रेल या रेल राज्य परिवहन ब्रकिंग कार्यालय में ले जाया जाएगा।

(घ) उक्त व्यक्ति, उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के भीतर उक्त माल की ब्रकिंग करने के पश्चात् लिखित अनुज्ञा, रेल रसीद या राज्य परिवहन द्वारा जारी की गई रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा जो अपना यह समाधान करने के पश्चात् कि लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित पैकेजों या थैलों का वर्णन, भार और संख्या उपरोक्त रसीदों में उल्लिखित माल से मिलती है और यह कि उक्त माल का विहित शर्तों के अनुसार आयात के समय से तीन घंटे के भीतर रेल या राज्य परिवहन द्वारा निर्यात किया गया है तो वह उसमें निर्यात के समय और पूर्वार्ध रसीदों के ब्यौरे को उल्लिखित करने के पश्चात् उक्त अनुज्ञा पर निर्यात को प्रमाणित करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी पूर्वोक्त रसीद उक्त व्यक्ति को वापस लौटा देगा और लिखित अनुज्ञा अपने पास प्रतिधारित करेगा।

(7) (क) यदि उक्त व्यक्ति रेल ब्रकिंग या राज्य परिवहन ब्रकिंग से अभिप्राप्त करने के मार्ग में किसी कठिनाई के कारण (उसकी ओर से किसी अन-चित्त विलंब के बिना) आयात के समय से तीन घंटे के भीतर उक्त माल का निर्यात करना असंभव पाता है, तो, वह, विहित अवधि के समाप्ति के पूर्व उक्त माल और उल्लिखित अनुज्ञा निर्यात चुंगी चौकी के समक्ष प्रस्तुत करेगा।

(ख) यदि तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल को ले जाने वाला या निर्यात चुंगी चौकी को जाने वाले मार्ग पर खराब हो जाता है और उसे कुछ ही दिनों के भीतर पुनः ठीक करना संभव नहीं है या उक्त व्यक्ति के नियंत्रण के परे किसी

अन्य कारणवश आयात के समय से तीन घंटों की समाप्ति के पूर्व निर्यात चुंगी चौकी के मार्ग को जाते हुए रुकने बिना उक्त माल का निर्यात करना संभव नहीं है तो उक्त व्यक्ति आयात के समय से तीन घंटे की समाप्ति के पूर्व, संबंध निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी से संपर्क करेगा और उसके समक्ष लिखित अनुज्ञा प्रस्तुत करेगा।

(ग) उप खण्ड (क) और (ख) में से वर्णित किसी भी मामले में उक्त व्यक्ति यान के बिगड़ जाने की बाबत या राज्य परिवहन की ब्रकिंग अभि-प्राप्त करने में किसी कठिनाई या ऐसी अन्य परिस्थितियों की बाबत जो उसके नियंत्रण के परे हैं और जिनसे उक्त माल का निर्यात के लिए विहित समय के भीतर तुरंत निर्यात करना असंभव हो जाता है, जानकारी संबंध चुंगी चौकी अधिकारी को देगा और साथ ही निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी को उक्त माल का निर्यात करने के लिए विहित समय से बढ़ाए जाने के लिए प्ररूप-10 में लिखित आवेदन करेगा।

(घ) उक्त व्यक्ति चुंगी की रकम का निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी से निर्धारित कराने के पश्चात्, चुंगी के बराबर रकम उसको उसके पश्चात् जमा कराएगा और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपने प्ररूप-11 में रसीद तैयार करेगा।

(ङ) निर्यात चुंगी नाका अधिकारी, शिकायत को सही होने के बारे में अपना समाधान कर लेने के पश्चात् उक्त माल का निर्यात करने की अवधि के समय-समय पर आयात के समय से संगणित करके 168 घंटे की अधिकतम कालावधि तक बढ़ाएगा और मंजूर किए गए समय के विस्तार का एक टिप्पण निक्षेप रसीद और उसकी कार्यालय प्रति पर एक टिप्पण लिखित अनुज्ञा पर करेगा। लिखित अनुज्ञा और निक्षेप रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा उक्त व्यक्ति को वापस लौटा दी जाएगी जो निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाए गए समय के भीतर और खण्ड (2) में विहित शर्तों के अनुसार उक्त माल का निर्यात करने के लिए आवश्यक होगा।

(च) यदि उक्त माल का रेल राज्य परिवहन द्वारा निर्यात किया जाता है तो उक्त व्यक्ति रेल रसीद या राज्य परिवहन द्वारा जारी की गई रसीद, लिखित अनुज्ञा और निक्षेप रसीद को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपना यह समाधान करने के पश्चात् कि रेल रसीद या परिवहन की रसीद में उल्लिखित माल वही है जैसा लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित किया गया है और यह कि उक्त माल का निर्यात उसके द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर विहित शर्तों के अनुसार किया गया है तो वह निर्यात के समय और रेल रसीद या राज्य परिवहन रसीद के ब्यौरे को उल्लेख करने के पश्चात् लिखित अनुज्ञा पर निर्यात को प्रमाणित करेगा। निक्षेप रसीदों पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी निक्षेप की रकम

उसे लौटा देगा। लिखित अनुज्ञा और निक्षेप रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा अपने पास प्रतिधारित कर ली जाएगी। यदि चौकी अधिकारी को यह पाया जाता है कि उक्त माल का निर्यात आयात समय से तीन घण्टे की समाप्ति के पश्चात् या निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाई गई अवधि की समाप्ति के पश्चात् किया गया है तो निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी निर्यात के समय का तथा अन्य लिखित अनुज्ञा मूल निक्षेप रसीद और उसके कार्यालय की एक प्रति के आवश्यक व्यौरों का एक टिप्पण लिखेगा। वह पूर्वोक्त वर्णित दस्तावेजों पर इस आशय का कि "विलम्ब से निर्यात किया गया" एक टिप्पण भी लिखेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी लिखित अनुज्ञा और निक्षेप रसीद उक्त व्यक्ति को वापस लौटा देगा।

(छ) यदि माल का निर्यात रेल या राज्य परिवहन से भिन्न किसी रीति में किया जाना हो तो उक्त व्यक्ति उक्त माल का निर्यात करते समय, माल, लिखित अनुज्ञा और निक्षेप रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपना समाधान करने के पश्चात् कि लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित माल वही है जो उसके समक्ष प्रस्तुत किया गया है और यह कि उक्त माल का निर्यात विहित शर्तों के अनुसार और उसके द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर किया गया है, लिखित अनुज्ञा में निर्यात के समय और अन्य आवश्यक व्यौरों का उल्लेख करने के पश्चात् उस पर निर्यात प्रमाणित करेगा। निक्षेप रसीद पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपने द्वारा प्रतिधारित की गई निक्षेप रकम को वापस लौटा देगा। यदि यह पाया जाता है कि उक्त माल आयात के समय से तीन घण्टे की समाप्ति के पश्चात् या निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाई गई अवधि की समाप्ति के पश्चात् निर्यात के लिए लाया गया है तो निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी, निर्यात के समय और अन्य आवश्यक व्यौरों का एक टिप्पण लिखित अनुज्ञा, निक्षेप रसीद और उसकी कार्यालय प्रति पर करेगा तथा इस आशय का कि "विलम्ब से निर्यात किया गया" एक टिप्पण पूर्वोक्त वर्णित दस्तावेजों पर लिखेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी तब अभिवहन पास और निक्षेप रसीद उक्त व्यक्ति को वापस लौटा देगा।

(8) खण्ड (3) और खण्ड (4) में किसी बात के होते हुए भी, ऐसा कोई व्यक्ति जो आयात के समय तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल का भारसाधक है, बोर्ड के अनुरोध के बिना उक्त माल का निर्यात करने के लिए अनुज्ञात किया जा सकेगा। यदि अनुरोध फीस चुंगी की ऐसी रकम से अधिक होगी जो उक्त माल पर तब उद्ग्रहीत होती जब उसका छावनी चुंगी परिसीमाओं के भीतर उपभोग या विक्रय के लिए आयात किया जाता तो उक्त व्यक्ति माल का निर्यात

करने के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करेगा :

(क) उक्त व्यक्ति आयात चुंगी चौकी चौकी अधिकारी को प्ररूप-12 में घोषणा और वचनबद्ध देगा।

(ख) उक्त व्यक्ति चुंगी के बराबर रकम को जमा कराएगा जो उक्त माल पर उद्ग्रहीत होगी और आयात चुंगी चौकी अधिकारी प्ररूप-13 में उसे एक परिवहन पास जारी करेगा।

(ग) माल आयात चुंगी चौकी से निर्यात चुंगी चौकी को खण्ड (1) और (2) में विहित शर्तों के अनुसार वहन किया जाएगा।

(घ) उक्त व्यक्ति निर्यात चुंगी चौकी पर आने के पश्चात् परिवहन पास और उक्त माल निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी खण्ड (5) में विहित प्रक्रिया का पालन करेगा। तथापि, उक्त खण्ड के अनुसार अभिवहन पास पर निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा जो भी प्रविष्टियां की जानी हैं, वे अभिवहन पास पर की जाएंगी और तब निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी लिपिकीय प्रभारी के मजदूरी 5.00 रुपये की कटौती करने के पश्चात् निक्षेप रकम उसे वापस लौटा देगा। परिवहन पास निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा प्रतिधारित कर लिया जाएगा और परिवहन पास का वह भाग जिस में निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी 5.00 रुपये की वसूली करने के लिए रसीद जारी करेगा, आयातकर्ता/निर्यातकर्ता को परिवर्तित कर दी जाएगी।

(ङ) यदि उक्त व्यक्ति उक्त माल का निर्यात रेल या राज्य परिवहन द्वारा करना चाहता है तो उक्त व्यक्ति और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा खण्ड (6) में विहित प्रक्रिया का पालन किया जाएगा। इस प्रक्रिया का पालन करने में, उक्त व्यक्ति अभिवहन पास के बजाए परिवहन पास प्रस्तुत करेगा और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उक्त खण्ड द्वारा विहित प्रविष्टियां परिवहन पास पर करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी परिवहन पास पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् लिपिकीय प्रभारी के मजदूरी 5.00 रुपये की कटौती करने के पश्चात् निक्षेप की गई रकम को उसे वापस लौटा देगा। परिवहन पास निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा प्रतिधारित किया जाएगा और परिवहन पास का वह भाग जिसमें निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी 5.00 रुपये वसूल करने की एक रसीद पारित करेगा, आयातकर्ता/निर्यातकर्ता को प्रतिधारित की जाएगी।

(च) खण्ड (7) में वर्णित परिस्थितियों में उक्त व्यक्ति और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उस खण्ड में यथा आवश्यक परिवर्तनों सहित विहित प्रक्रिया अधिकथित करेगा।

- (9) यदि आयातकर्ता बोर्ड के अनुरक्षक के बिना तुरन्त निर्यात के लिए रखे गए माल का निर्यात करना चाहता है तो वह प्ररूप-4 में एक घोषणा करेगा और निम्न-लिखित प्रक्रिया का पालन करेगा :
- (क) उतनी रकम जमा करेगा जो उस चूंगी के बराबर हो जो उक्त माल पर उदग्रहीत की जाएगी तथा 5/- रुपये की अभिवहन फीस जमा करेगा तथा आयात चूंगी चौकी अधिकारी प्ररूप 5 में उस अभिवहन पास जारी करेगा।
- (ख) माल का अंतरण खण्ड (1) और (2) में विहित शर्तों के अनुसार आयात चूंगी चौकी से निर्यात चूंगी चौकी तक किया जाएगा।
- (ग) उक्त व्यक्ति निर्यात चूंगी चौकी पर पहुँचने के पश्चात् अभिवहन पास और उक्त माल को निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी खण्ड (5) में विहित प्रक्रिया का अनुपालन करेगा। तथापि निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा आवश्यक विशिष्टियों अभिवहन पास में की जाएगी और अभिवहन पास पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी निक्षेप उसे वापस लाटा देगा और माल को चूंगी परिसीमाओं के बाहर रखाना होने के लिए अनुज्ञात कर देगा।
- (घ) यदि उक्त व्यक्ति रेल या राज्य परिवहन द्वारा उक्त माल का निर्यात करना चाहता है तो खण्ड (6) में विहित प्रक्रिया का उक्त व्यक्ति और निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा पालन किया जाएगा। इस प्रक्रिया का पालन करने में उक्त व्यक्ति अभिवहन पास प्रस्तुत करेगा और निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी उक्त खण्ड द्वारा विहित प्राविष्टियों अभिवहन पास में करेगा। निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी, उक्त अभिवहन पास पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् निक्षेप रकम उसे वापस लाटा देगा और माल को चूंगी की परिसीमाओं के बाहर रखाना होने के लिए अनुज्ञात करेगा।
- (ङ) खण्ड (7) में वर्णित परिसम स्थितियों में उक्त व्यक्ति और निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी खण्ड में विहित प्रक्रिया का यथा आवश्यक परिवर्तनों सहित पालन करेगा।
- (10) तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल का आयात करने वाला व्यक्ति उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय को बढ़ाने के लिए निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी को कोई आवेदन करता है या जब कभी ऐसा कोई व्यक्ति खण्ड (8) और (9) में विहित बोर्ड के अनुरक्षक के बिना उक्त माल का निर्यात करने की अनुज्ञा के लिए आयात चूंगी चौकी अधिकारी की अनुमति चाहता है तो यथास्थिति, निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी या आयात चूंगी चौकी अधिकारी, निर्यात के समय उक्त माल का अभिनिर्यय और उसकी पहचान करने के लिए उक्त व्यक्ति में स्टाम्प लगाए गए ऐसे उक्त माल प्राप्त करने की अपेक्षा कर

सकेगा जो वह आवश्यक समझे और उक्त चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाए तो उक्त व्यक्ति, उक्त चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा यथानिर्देशित स्टाम्प लगाए गए माल को निकालेगा। यदि उक्त व्यक्ति यथा विहित स्टाम्प लगाए गए माल को अनुज्ञात करने से इंकार करता है :—

(क) तो आयात चूंगी चौकी अधिकारी—

- (1) खण्ड (8) और 9 के उपखण्ड (क) के अनुसरण में दी गई घोषणा पर इस आशय का एक टिप्पण लिखेगा कि माल के भार-साधक व्यक्ति ने माल पर स्टाम्प लगाए जाने से इंकार कर दिया था;
- (2) परिवहन/अभिवहन पास जारी करने से इंकार कर देगा;
- (3) बोर्ड के अनुरक्षक के बिना माल का निर्यात किए जाने से इंकार कर देगा;
- (4) माल पर पूरी चूंगी वसूल करेगा मानों उक्त माल का आयात उपभोग, उपयोग, क्रय विक्रय के लिए किया गया हो;

और

(क) निर्यात अधिकारी—

- (1) अभिवहन पास/परिवहन पास पर इस आशय का टिप्पण लिखेगा कि माल के भारसाधक व्यक्ति ने माल पर स्टाम्प लगाए जाने से इंकार कर दिया था;
- (2) उक्त माल को निर्यात करने के लिए समय बढ़ाने से इंकार कर देगा;
- (3) माल पर पूरी चूंगी वसूल करेगा मानों उक्त माल का निर्यात उपभोग, उपयोग अथवा विक्रय के लिए किया गया हो।

(1) खण्ड (1) में किसी बात के होते हुए भी, छावनी कार्यपालक अधिकारी विहित समय के भीतर या निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर उक्त माल का निर्यात करने के मामले में वह विलंब को अधिकतम 12 घंटे की अवधि तक उस दशा में अभिमुक्त कर सकेगा, जब कार्यपालक अधिकारी के समाधानप्रद रूप में यह साबित कर दिया जाए कि वह विलम्ब पूर्ण रूप से कुछ ऐसे वास्तविक कारणों से या परिस्थितियों से हुआ था जो उक्त माल का आयात करने वाले व्यक्ति के नियंत्रण के परे थी। जब विलंब को इस प्रकार अभिमुक्त कर दिया जाता है तो उक्त माल विहित समय के भीतर निर्यात किया गया समझा जाएगा।

(2) यदि तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल के आयात के समय घोषित माल का, आयात के समय से 3 घंटे के विहित समय के भीतर या निर्यात चूंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर छावनी की चूंगी परिसीमाओं में अन्तरण नहीं किया जाता है, या यदि उक्त माल का निर्यात पूर्वोक्त उपबंधों में विहित रीति से नहीं किया जाता है तो उक्त

माल सभी उद्देश्यों और प्रयोजनों के लिए छावनी की चूंगी परिसीमाओं के भीतर उपयोग, उपभोग या विक्रय के लिए आयातित माल के रूप में सूझा जाएगा;

और

(1) उस पर दिये चूंगी का पूर्वोक्त उपबंधों के अनुसरण में यदि पहले ही संशय नहीं किया गया है, तो वह उपविधियों में विहित रीति में या किसी सिविल वाद का आश्रय लेकर बसूल की जाएगी।

(2) आयातकर्ता द्वारा पूर्वोक्त उपबंधों के अनुसरण में संवत्त चूंगी की रकम के बराबर निक्षेप को चूंगी माना जाएगा और केवल उस व्यक्ति को जिससे निक्षेप अभिप्राप्त किया गया है, आयातकर्ता माना जाएगा।

(3) इस मध्ये किसी भी प्रकार के प्रतिदाय के लिए कोई वादा ग्रहण नहीं किया जाएगा।

(3) केवल ऐसे व्यक्ति को जो छावनी की चूंगी परिसीमाओं में प्रवेश के समय तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल का भारसाधक है, आयातकर्ता माना जाएगा।

(38) माल और माल का सील किया जाना—

चूंगी चौकी अधिकारी ऐसी रीति में जो छावनी कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर निर्देशित की जाए, निम्नलिखित को सील करने की व्यवस्था करेगा—

(क) ऐसा माल जिससे तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल घोषित किया गया है।

(ख) यान जो ऐसे माल से लदे हुए हैं।

(ग) जब स्वयं यान माल हो, जो तुरन्त निर्यात के लिए आशयित है तो ऐसा यान भले ही उस में तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल का वहन न किया गया हो;

यह सुनिश्चित करने की दृष्टि से कि उक्त माल का अन्तरण विहित मांगों द्वारा चूंगी की परिसीमाओं के बाहर किया गया है और यह कि उक्त माल का प्रवेश उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए छावनी की चूंगी परिसीमाओं में कपटपूर्वक नहीं किया गया है।

(39) उपविधि सं. 35 के अनुसरण में उद्योगीत चूंगी के प्रतिदाय का वादा करने की रीति—

(1) जहां चूंगी उपविधि सं. 12 के अनुसरण में उद्योगीत की गई थी वहां ऐसे मामलों में उसके प्रतिदाय का वादा यदि ग्राह्य हो तो निम्नलिखित रीति से किया जाएगा—

(क) केवल आयातकर्ता ही प्रतिदाय के लिए वादा छावनी कार्यपालक अधिकारी को करेगा।

(ख) उक्त आवेदन पर उक्त आयातकर्ता द्वारा सम्यक रूप से हस्ताक्षर किए जाएंगे।

(ग) उक्त आवेदन आयात की तारीख सं. 15 दिन के भीतर छावनी कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में अवश्य पहुंच जाना चाहिए।

(घ) उस समय के बाद छावनी कार्यपालक अधिकारी द्वारा प्राप्त किए गए आवेदन को किसी भी दशा में ग्रहण नहीं किया जाएगा।

(छ) उक्त आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को संलग्न की जाएगी—

(1) आयात बिल;

(2) मूल बीजक, बिल या उसी प्रकार की दस्तावेज;

(3) प्रतिदाय के लिए आयातकर्ता द्वारा सम्यक रूप से भरे गए और हस्ताक्षरित प्ररूप-9 में विहित प्ररूप में घोषणा।

(2) कोई भी प्रतिदाय अनुज्ञात नहीं किया जाएगा और प्रतिदाय के लिए आवेदन नामंजूर कर दिया जाएगा यदि उक्त आवेदन के साथ ऊपर विहित दस्तावेज संलग्न नहीं की गई है।

जब आवेदन के साथ ऐसी दस्तावेज संलग्न नहीं की जाती है, तो इन उपविधियों द्वारा विहित की जाए, किन्तु जो आवेदन अन्यथा पूर्ण हो तो छावनी कार्यपालक अधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि लोप वृद्ध और पर्याप्त कारणों से हुआ है, उस अवधि को दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए आयात की तारीख से तीन मास तक बढ़ा सकता है।

(40) अवकाश के पश्चात कार्य दिवस को प्राप्त आवेदन अनुज्ञात होगा—

यदि वह अंतिम दिन जिसको आवेदन या शिकायत इन उपविधियों की किसी उपविधि के अनुसरण में छावनी कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में प्राप्त किए जाने के लिए अपेक्षित है, कोई बोर्ड का अवकाश दिन है, तो ऐसे आवेदन या शिकायत के बारे में यदि वह छावनी कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में, यथास्थिति अवकाश दिन या अवकाश दिन के पश्चात प्रथम कार्य दिवस को प्राप्त होती है, यह समझा जाएगा कि वह छावनी कार्यपालक अधिकारी को विहित समय के भीतर प्राप्त हो गई है।

(41) आयातकर्ता के दस्तावेजों पर हस्ताक्षर—

ऐसे किसी आवेदन, घोषणा, वचनबंध या किसी अन्य दस्तावेज को जो इन उपविधियों के अधीन आयातकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किए जाने के लिए अपेक्षित है, सम्यक रूप से हस्ताक्षरित किया गया माना जाएगा—

(1) यदि वह स्वयं उक्त आयातकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित की गई हो;

(2) यदि किसी ऐसे मामले में जिसमें उक्त आयातकर्ता कोई फर्म हो, वहां वह उक्त फर्म की और से उसके किसी भागीदार द्वारा हस्ताक्षरित की गई हो;

(3) ऐसे मामले में जहां माल का आयात किसी दुकान या कारबार के नाम से किया गया हो, यदि उस पर उक्त दुकान या कारबार के किसी स्वत्वधारी द्वारा या उक्त दुकान या कारबार के किसी कर्मचारी द्वारा जो उक्त आवेदन, घोषणा, बीजक या अन्य दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने के लिए कोई उपविधि के प्रयोजन के लिए विशेष रूप से नामनिर्दिष्ट की गई हो;

(4) ऐसे मामले में जहां माल का आयात कंपनी अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी कंपनी द्वारा किया गया हो, वहां वह उक्त कंपनी के किसी निदेशक या प्रबंधक द्वारा हस्ताक्षरित की गई हो।

(42) उपविधियों का ऐसे व्यक्तियों पर लागू होना जिनके छावनी बोर्ड में जमा लंबा है—

ऐसा कोई व्यक्ति, जिसने उपविधियों में अधिकथित छावनी बोर्ड के साथ कोई जमा लंबा रखा है, इन उपविधियों

के उपबंधों द्वारा शासित होगा सिवाय इसके कि उससे आयात के समय नकद चुंगी का संदाय करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(43) वर्णन आदि की बाबत कोई शिकायत ग्रहण नहीं की जाएगी यदि उसके लिए लिखित शिकायत चुंगी चौकी पर नहीं की जाती है :

चुंगी चौकी से आयातित या निर्यातित माल हटा लिए जाने के पश्चात् किसी भी व्यक्ति से कोई यह शिकायत नहीं सुनी जाएगी कि माल के भार और उसके वर्णन का उल्लंघन करने में या ऐसे अन्य व्यक्तियों का उल्लेख करने में कोई अभिकथित गलती या विसंगति हुई है जिनका ऐसी विभिन्न विहित दस्तावेजों में विनिर्देश करना आवश्यक है, जिनको चुंगी की वसूली और माल के आयात और निर्यात के समय बोर्ड के कर्मचारियों द्वारा तैयार किया जाता है क्योंकि सम्बद्ध व्यक्ति का यह कर्तव्य माना जाएगा कि वह बोर्ड के किसी सम्बद्ध अधिकारी को ऐसी शिकायत का सत्यापन कठिन होने से पहले ही ऐसी गलती या विसंगति के बारे में तुरन्त लिखित रूप में बता दे।

(44) वहां मूल्य अवधारित करने के लिए उपबन्ध जहां चुंगी मूल्य के अनुसार उद्ग्रहीत की जाती है :

(क) यदि मूल बीजक आयातकर्ता द्वारा प्रस्तुत किया जाता है और चुंगी अधिकारी द्वारा स्वीकार किया जाता है तो माल के मूल्य से वह मूल्य अभिप्राप्त होगा जो उस बीजक से अभिनिश्चित माल के लागत मूल्य से धन भाड़ा प्रभार, बहन, प्रभार, पोत परिवहन शोध, बीगा, उत्पाद शुल्क, विक्रय कर, क्रय फीस और चुंगी परिसीमाओं के भीतर माल के आगमन तक आयातकर्ता द्वारा उपगत अन्य अनुषंगिक प्रभारों से मिलकर आता है; और

(ख) यदि मूल बीजक प्रस्तुत नहीं किया जाता है या प्रस्तुत किया गया बीजक अपूर्ण है या वह सही नहीं माना जाता है, तो चुंगी अधिकारी माल के मूल्य की सगणना निम्नलिखित रीति से करेगा :

विद्यमान थोक के बाजारी मूल्य पर विचार करने के पश्चात्, बोर्ड या जहां बोर्ड इस निमित्त कार्यपालक अधिकारी को प्राधिकृत करता है, वहां कार्यपालक अधिकारी, ऐसे शुल्क-योग्य माल की दशा में जिसके मूल्य स्थिर नहीं है और जिनमें निरन्तर उतार-चढ़ाव आता रहता है, वर्ष में कम से कम एक बार और ऐसे शुल्क-योग्य माल की दशा में जिनके मूल्य में ऐसे उतार-चढ़ाव आता रहता है प्रत्येक दो मास में कम से कम एक बार, चुंगी प्रभाषित करने के प्रयोजन के लिए माल के मूल्य को नियम नियत करेगा। यदि किसी वर्ष के माल का मूल्य बोर्ड या कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस प्रकार लियत किया जाता है, तो चुंगी अधिकारी उस मूल्यांकन का पालन करेगा और यदि किसी वर्ष के माल का मूल्य इस प्रकार नियत नहीं किया जाता है तो चुंगी अधिकारी, अपने द्वारा अभिनिश्चित विद्यमान थोक बाजार मूल्य के आधार पर अपने सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार मूल्य की सगणना करेगा।

(45) श्राप्ति : जो कोई इस उपविधि के उपबंधों का उल्लंघन करेगा वह निम्नलिखित से बण्डनीय होगा—

- (क) जर्मनी से जो पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा, या
- (ख) जर्मनी से जो पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा और, किसी जारी रहने वाले उल्लंघन की दशा में, ऐसे अतिरिक्त जर्मनी से जो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए ऐसी प्रथम बोधसिद्धि के पश्चात् ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, जो पचास रुपये हो सकेगा, या
- (ग) जर्मनी से जो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए पन्द्रह रुपये हो सकेगा जिससे उस समय तक उल्लंघन जारी रहता

है जब तक इस उपविधि का उल्लंघन करने वाले व्यक्ति द्वारा ऐसा उल्लंघन बन्द करने की अपेक्षा करनेवाली बांड से उसको सूचना प्राप्त नहीं होती है।

(46) निरसन और व्याप्ति—

(1) अधिसूचना सं. 5023 तारीख 25-8-1888 के साथ पठित केन्द्रीय प्रान्त राजपत्र (भाग 3) अधिसूचना सं. 5818, तारीख 4-10-1889 इसके द्वारा निरसित की जाती है।

(2) ऐसे निरसन के और उक्त अधिसूचना के द्वारा या उसके अधीन प्रदत्त किसी शक्ति का प्रयोग करते हुए की गई किसी बात या किसी कार्यवाही को इन उपविधियों के द्वारा या अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए किया गया माना जाएगा मानो यह उपविधियां 25 अगस्त, 1888 को प्रारम्भ हो गई हों।

अनुसूची-1

[उपविधि (2) (ट) देखिए]

कामठी छावनी में चुंगी कोर्डन

कामठी छावनी में चुंगी कोर्डन की सीमा सी बी पी सं. 9 से शुरू होती है। यह सीमा बड़ेरा नाला के दक्षिणी किनारे के साथ पूर्वी दिशा की ओर उलटे सीधे रास्ते से बम्बई से हावड़ा रेल लाइन के बिन्दु पर मिलती है।

सीमा तब उत्तर-पूर्व की ओर अग्रसर होती और व्यक्ति चालित रेल फाटक पर मिलने के लिए रेल की पटरी की ओर दक्षिण-पूर्व की ओर बढ़ती है। यह सीमा तब आगे उत्तर की ओर बढ़ती है और एम इ एस मार्ग के पूर्वी ओर अग्रसर होकर एन एच सं. 7 पर मिलती है। सीमा आगे चलकर पश्चिमी दिशा की ओर बढ़ती है और एन एच सं. 7 के दक्षिणी किनारे से बढ़कर कच्चे मार्ग पर मिलती है जो उतरने के स्थान की ओर ले जाता है। तब सीमा उक्त कच्चे मार्ग के उत्तरी ओर से उत्तर-पूर्व की ओर बढ़ती है और इस प्रकार निरन्तर उतरने वाली भूमि से आगे चलकर उम्मी दिशा में ओल्ड कवेलरी रोड पर मिल जाती है। सीमा उत्तर की ओर और ओल्ड कवेलरी रोड के पश्चिम की ओर पश्चिम और दक्षिण दिशा में बी. सं. 95 और 99 के बीच कच्चे मार्ग के जंक्शन पर मिलती है तब सीमा पश्चिम की ओर मूड़ जाती है और उत्तर की ओर बढ़कर बी एन 97 के सामने क्रासिंग रोड पर मिलती है। आगे चलकर सीमा दक्षिण की ओर मूड़ती है और क्रास रोड से पश्चिम की ओर बढ़कर माल रोड पर अपने जंक्शन पर मिलती है।

सीमा तब पश्चिम की ओर मूड़ जाती है और माल के उत्तरी ओर साथ-साथ चलकर टैम्पल रोड के जंक्शन तक पहुंचती है। सीमा तब पश्चिम दिशा की ओर मूड़ जाती है और कच्चे रास्ते से मिलने के लिए बी एन 49 की सीमा विवाल के साथ-साथ गुजरती है। सीमा तब पश्चिम उत्तर पश्चिम दिशा की ओर खम्भाकार गोरा बाजार सीमा स्तम्भ सं. 20 जाकर मिलती है। सीमा तब छावनी बाजार सीमा के उत्तरी ओर साथ-साथ चलती है और डी पी सं. 208 से गुजरकर बाजार मेन रोड पर मिल जाती है।

सीमा तब एम एच गेट से गुजरकर उसी दिशा में जारी रहती है और आगे चलकर वह कच्चे रास्ते में मिल जाती है जो कानन नदी बेट की ओर जाता है। सीमा तब उत्तर की ओर खम्भाकार कच्चे रास्ते के पूर्वी ओर चलती है और कानन नदी से गुजरकर छावनी की सीमा से मिलती है जो नदी के बीच में है। सीमा तब पश्चिम और दक्षिण की ओर मूड़ जाती है और स्तम्भ 1 से 8 में गुजरकर छावनी सीमा के साथ-साथ चलती है। और उस स्थान पर जहां से प्रारम्भ हुई थी छावनी सीमा स्तम्भ 9 पर मिल जाती है।

अनुसूची II

(देखिए उप विधि—36)

कामठी छावनी बोर्ड

आयात चुंगी चौकी का नाम जिस पर माल का आयात किया जाता है ।	निर्यात चुंगी चौकी का नाम जिस पर माल का निर्यात किया जाता है ।	उक्त माल का निर्यात करने के लिए विहित मार्ग
(1)	(2)	(3)
1. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी)	1. चुंगी चौकी सं० 2 (बी एन चौकी) (बागडूरा नाला) 2. चुंगी चौकी सं० 3 (जी एन मार्ग चुंगी चौकी) (ग्रेट उत्तरी)	1. छिदवाडा-कामठी मार्ग से होकर नागपुर-जबलपुर मार्ग के जंक्शन तक और बायीं ओर चुंगी और तब बागडूरा नाला चुंगी चौकी (प्रो पी) सं० 2 तक आगे बढ़ें । 2. छिदवाडा-कामठीमार्ग से होकर नागपुर-जबलपुर मार्ग के जंक्शन तक और बायीं ओर चुंगी और तब बागडूरा नाला चुंगी चौकी तक आगे बढ़ें ।
2. चुंगी चौकी सं० 2 (बी एन चौकी) चुंगी चौकी सं० 3 (बी० एन० चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी)	वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
3. चुंगी चौकी सं० 1 (बी० एन० चुंगी चौकी)	1. चुंगी चौकी सं० 3 (जी० एन० चुंगी चौकी) 2. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी)	नागपुर-जबलपुर मार्ग से होकर भोल्ल पेट्रोल पंप जंक्शन तक और चुंगी सं० 3 तक दाहिनी ओर मुड़ें । नागपुर-जबलपुर मार्ग से होकर चबू जंक्शन तक और बाईं ओर मुड़ें और छिदवाडा रोड से होकर चुंगी चौकी सं० 1 तक अग्रसर हों ।
4. 1. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी) 2. चुंगी चौकी सं० 3 (बी० एन० चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 2 (बी० एन० चुंगी चौकी)	वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
5. चुंगी चौकी सं० 3 (बी० एन० चुंगी चौकी)	1. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी) 2. चुंगी चौकी सं० 2	बायां कामठी-नागपुर मार्ग से होकर भोल्ल पेट्रोल पंप तक और चबू के जंक्शन तक बाईं ओर मुड़ें और सीधे मुड़ें और चुंगी सं० 1 तक छिदवाडा मार्ग से होकर अग्रसर हों । कामठी-नागपुर मार्ग से होकर भोल्ल पेट्रोल पंप तक बाईं ओर मुड़ें और एन० एच० मार्ग से होकर चुंगी चौकी सं० 1 तक अग्रसर हों । वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
6. 1. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी) 2. चुंगी चौकी सं० 2 (बी० एन० चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 3 (बी० एन० चुंगी चौकी)	
7. चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी बाजार चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 5 (पीपरी चुंगी चौकी)	कैबेलरी बाजार के निकट चुंगी चौकी सं० 4 से और एन० एच० 7 से होकर पीपरी नाका तक अग्रसर चुंगी चौकी सं० 5 तक अग्रसर हों ।
8. चुंगी चौकी सं० 5 (पीपरी चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी बाजार चुंगी चौकी)	वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
9. चुंगी चौकी सं० 5 (पीपरी चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी बाजार चुंगी चौकी)	पीपरी नाका से अग्रसर चुंगी चौकी सं० 5 के अग्रसर होकर एन० एच० 7 से बढ़कर कैबेलरी बाजार तक अग्रसर हों और चौकी सं० 4 पर मिलें ।
10. चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी बाजार चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 5 (पीपरी चुंगी चौकी)	वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
11. चुंगी चौकी सं० 6 (अजानी चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी चुंगी चौकी)	कच्चे मार्ग से होकर बी० एन० III के निकट चुंगी चौकी सं० 1 से गैशनल हाईवे के जंक्शन पर मिलाए ।
12. चुंगी चौकी सं० 4 (कैबेलरी चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 6 (अजानी चुंगी चौकी)	वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है किन्तु विपरीत दिशा में ।
13. चुंगी चौकी सं० 7 (सोरा बाजार चुंगी चौकी)	1. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी)	चुंगी चौकी सं० 7 (सोरा बाजार) से सोरा बाजार मेन रोड से होकर एन० एच० की ओर और वी० एम० एच० ग्रेट के सामने बा ओर मुड़ें और माल रोड की ओर अग्रसर हों । माल रोड के जंक्शन से

(1)

(2)

(3)

2. चुंगी चौकी सं० 2 (बी० एन० चुंगी)

3. चुंगी चौकी सं० 3 (बी० एन० रोड़ चुंगी चौकी)

14. चुंगी चौकी सं० 1 (बारेगांव चुंगी चौकी)]

चुंगी चौकी सं० 7 (गोरा बाजार चुंगी चौकी)

2. चुंगी चौकी सं० 2 (बी० एन० चुंगी चौकी)

3. चुंगी चौकी सं० 3 (जी० एन० चुंगी चौकी)

बाईं ओर अग्रसर हों और तब माल रोड़ के उत्तरी किनारे पर दाईं ओर मुड़ें और मैगजीन मार्ग बरवा मार्ग के जंक्शन पर मिलने के लिए गुजरें। तब दाईं ओर मुड़ें और चुंगी चौकी 1 पर मिलाप के लिए मुड़ें। चुंगी चौकी सं० 7 से गोरा बाजार में मार्ग से होकर एम० एच० की ओर बढ़ें और एम० एच० गेट के सामने बाईं ओर मुड़ें और माल रोड़ की ओर अग्रसर हों। माल रोड़ के जंक्शन से बाईं ओर मुड़ें और माल रोड़ के उत्तरी किनारे पर बाईं ओर मुड़ें और बरखंडा रोड़ के जंक्शन पर मिलाप के लिए मैगजीन रोड़ से होकर गुजरें। इस जंक्शन से बाईं ओर मुड़ें और एन० एच० के जंक्शन पर मिलाप के लिए बरखंडा रोड़ पर अग्रसर हों। जंक्शन से दूसरी ओर मुड़ें और एन० एच० से होकर छावनी सीमा के निकट चुंगी चौकी सं० 2 पर मिलें।

चुंगी चौकी सं० 7 से एम० एच० के द्वार तक अग्रसर हों और तब पुनः बाईं ओर मुड़ें और माल रोड़ जंक्शन पर सड़क पर मिलाप के लिए अग्रसर हों। तब माल रोड़ जंक्शन से गुजरते हुए बायीं ओर माल रोड़-मैगजीन रोड़ जंक्शन तक अग्रसर हों। तब मैगजीन रोड़ से चक्कर चर्च के निकट नेशनल हाईवे पर मिलें। तब बाईं ओर खुले और ओल्ड पेट्रोल पंप जंक्शन तक अग्रसर हों और फिर सीधे दायीं ओर मुड़ें और चुंगी चौकी सं० 3 पर मिलाप के लिए अग्रसर हों।

वही मार्ग जो ऊपर बताया गया है; किन्तु विपरीत दिशा में।

ए० एच० रमेश
कंट्रोलमेंट कार्रकारी अधिकारी

कामठी छावनी बोर्ड
चुंगी विभाग प्ररूप 1
[उपविधि—5(2) देखिए]

आयातित माल के प्रभारी व्यक्ति का पूरा नाम और पता

आपको सूचना दी जाती है कि आप कृपया निम्नलिखित माल के दरों पर निम्नलिखित चुंगी का संदाय करें।

संख्या :

क्रम संख्या	काहल-की-संख्या या रेल रसीद संख्या या परिवहन रसीद संख्या तथा तारीख।	पैकेज की संख्या और विवरण	माल का विवरण	वजन विवंटल कि०ग्राम
1	2	3	4	5
मूल हस्तायस के अनुसार माल का मूल्य	माल का निर्धारित मूल्य	चुंगी की दर	चुंगी की रकम	चुंगी चौकी अधिकारी की टिप्पणी, यदि कोई हो
6	7	8	9	10
			₹०	₹०

आयातकर्ता का पूरा नाम और पता
तारीख, मास और वर्ष—

—आयात का समय—

चुंगी चौकी अधिकारी का हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या—

निम्नलिखित चुंगी प्राप्त की :

तारीख: —

चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या

कामठी-छावनी बोर्ड
(चुगी विभाग) प्रारूप-11
(उपविधि 9(1)क) देखिए

प्रेषक-----

(आयातकर्ता का पूरा नाम और पता)

सेवा में,
चुगी अधिकारी,
चुगी चौकी सं०

क्रम संख्या	आयात का ढग यान र० र० सं०	वस्तुओं की संख्या	माल का वर्णन	भार किबटल कि० ग्रा०	मूल्य र० प०	टिप्पण (भेजने वाले काम नाम और पता भरा जाएगा यदि उनकी मांग की गई हो।
1	2	3	4	5	6	7

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त माल कामठी छावनी की चुगी परिसीमाओं में मेरे द्वारा आयात किया गया है और यह की ऊपर दिए गए ब्योरे सही है।

मैं यह और घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त माल उपयोग, उपयोग, उपयोग या विक्रय के लिए है जिस पर चुगी का सवाय नहीं किया जाना है।

तारीख

आयातकर्ता के हस्ताक्षर या प्रमूठा निशा न

छावनी बोर्ड कामठी चुगी विभाग
प्रारूप-3(1)
(उपविधि 9(2) देखिए)

आयातकर्ता द्वारा की जाने वाली घोषणा जो आयात के समय मूल्य का बीजक प्रस्तुत करता है
सेवा में,

छावनी कार्यपालक अधिकारी,
कामठी ।

मैं (आयातकर्ता का पूरा नाम) यह घोषणा करता हूँ कि इसमें इसके नीचे उल्लिखित माल का नीचे वर्णित मूल्य सत्य और सही है तथा मेरे द्वारा आज आयात नाका अधिकारी को वर्णित किए गए मूल बीजको के अनुसार है और उक्त बीजक, बीजको के अंतर्गत र० र० सं० तारीख या यान सं० के अनुसार मेरे द्वारा आज आयातित सभी माल आता है। मैं आज से एक वर्ष के भीतर आपके द्वारा किसी भी समय मांग किए जाने पर आपके निरीक्षण के लिए उक्त बीजक/बीजको को प्रस्तुत करने का वचनबद्ध करता हूँ।

क्र० सं०	र० र० सं० तारीख और स्टेशन या यान	वस्तुओं की संख्या	वर्णन	भेजने वाले का नाम और पूरा पता	टिप्पण, यदि कोई हो (कार्यालय द्वारा पूरी जायेंगी)
			माल भार मूल्य कि० कि० र० प०		

घोषणा करने वाले का पूरा निवासीय पता-----

चुगी अधिकारी
चुगी चौकी सं०

तारीख-----

आयातकर्ता -----

छावनी बोर्ड कामठी चुगी विभाग
प्रारूप-4
(उपविधि 10(क) देखिए)

करदेय माल का वहन करने के लिए (कामठी छावनी परिसीमाओं में आयातित जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित है (लिखित अनुज्ञा के लिए प्रवेश चुगी से बहिर्गम चुगी चौकी तक अनुक्षण के बिना घोषणा आवश्यक)

सेवा में,

चुगी चौकी अधिकारी
चुगी चौकी सं०
कामठी छावनी

मैं

(आयातकर्ता का पूरा नाम और पता भरे) यह घोषणा करता हूँ कि नीचे दी गई सारणी में उल्लेखित माल तारीख को (आगमन की तारीख भरे) मेरे द्वारा पूर्णतः
(प्रवेश चुगी चौकी नाम) आयात किया गया। मेरे द्वारा आयातित माल के ब्योरे नीचे दी गई सारणी

में दिए गए हैं और वे नहीं हैं। माल का आयात नहीं किया जा रहा है किन्तु यह माल छावनी परिसीमाओं में बाहर
(उस स्थान का नाम जहाँ माल का निर्यात किया जा रहा है) तुरंत निर्यात के लिए आशयित है।

प्रवेश पत्र/रि० २० माल परिवहन आपन/वायुमार्ग परेषन टिप्पण सं०	पैकेज की संख्या और वर्ण तारीख	माल का वर्णन	भार कि०	मूल्य बीजक के अनुसार मूल्य	उक्त माल के परेषक का नाम और पता	उस परेषिते का पूरा नाम और पता जिसको माल का अंतरण किया जाना है।
1	2	3	4	5	6	7

मैं वचनबद्ध करता हूँ कि :

1. तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल के निर्यात के लिए शर्तों के अनुसार और विहित रिति में आयात के समय से कुछ ही घंटों के भीतर छावनी बोर्ड की चुंगीपरिसीमाओं के बाहर का वहन करना।
2. निर्यात चुंगी चौकी मार्ग से कोई विराम किए बिना हस्तांतरण के किया आयातित माल के प्रपुन्य या मात्राओं शक्ति पहुँचाए बिना केवल विहित मार्ग से सीधे निर्यात चुंगी चौकी को उक्त माल का वहन करना।
3. यह सुनिश्चित करना कि माल के यान पर लगाई गई मुद्रा, यदि कोई हो उक्ति प्रकार रहे जब तक कि ये यान बहिर्गम में चुंगी चौकी से गुजर नहीं जाते हैं।

मालक अनुज्ञप्ति सं०

आयातकर्ता के निवासीय/कारभार का पता

आयात की तारीख

आयात का समय

कृपया: अनुरक्षक के बिन, बहिर्गम चुंगी चौकी को माल के अंतरण के लिए अनुज्ञा प्रदान करे।

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

छावनी बोर्ड का मटी चुंगी विभाग

प्रारूप 5

(उपविधि 10 (क) देखिए)

लिखित अनुज्ञा सह अभिवहन माम (दो प्रति)

सं०

निम्नलिखित माल प्रवेश चुंगी चौकी सं० से किसी अनुरक्षक के बिना, माल लाने के लिए अनुज्ञा किया जाता है।

द्वारा

मार्ग

आगमन की तारीख और बस्टे	यान सं० या रे० २० सं० और वह तारीख जिस तक आयात किया गया।	किस प्रकार निर्यात किया गया।	पैकेज सं० और वर्णन	माल का मूल्य भार	उस व्यक्ति का नाम जिसको माल निर्यात किया गया।	क्या सील किया गया अथवा नहीं
1	2	3	4	5	6	7

आयात का पूरा पता :

रसीद सं० तारीख के द्वारा रुपय की वसूल की गई निक्षेप रकम और 5 रुपये की वसूल की गई निक्षेप अनुज्ञा सह-अभिवहन पत्र फीस।

माल का पूर्वाह्न अपराह्न तक बहिर्गम चुंगी चौकी से परे निर्यात किया जाना चाहिए।

तारीख :

प्रवेश चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर वर्णित माल आज तारीख 19 को पूर्वाह्न/अपराह्न को मेरी उपस्थिति से रेज सं० यान सं० अंतर्गत चुंगी परिसीमाओं के बाहर गुजरा।

तारीख :

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर चुंगी चौकी सं०

रुपयों का निक्षेप रकम का प्रतिदाय प्राप्त किया गया

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

तारीख :

5-109GI/86

प्रारूप—6

[उपविधि 10(घ) देखिए]

करायेय माल का वहन करने के लिए (कामठी छावनी परिसीमाओं में आयातित जो तुरन्त निर्यात के लिए आशयित है (लिखित अनुज्ञा के लिए प्रवेश चुंगी चौकी से बहिर्गम तक अनुरक्षक के साथ घोषणा प्रावेदन)

सेवा में,

चुंगी चौकी अधिकारी,
चुंगी चौकी सं० कामठी छावनी,

मैं..... यह घोषणा करता हूँ कि नीचे दी गई सारणी में उल्लेखित माल का..... तारीख
(को आगमन की तारीख पर) मेरे द्वारा..... पूर्वाह्न/अपराह्न..... में
(प्रवेश चुंगी चौकी का नाम) आयात किया गया।

मेरे द्वारा आयातित माल के ब्योरे नीचे दी गई सारणी में दिए गए हैं और वे सही हैं। कामठी छावनी चुंगी परिसीमाओं में उपभोग या बिक्री के लिए माल का आयात नहीं किया जा रहा है किन्तु यह माल चुंगी परिसीमाओं के बाहर..... को (उस स्थान का नाम जहाँ माल का निर्यात किया जा रहा है) तुरन्त निर्यात के लिए आशयित है।

प्रवेश पत्र सं० र०/माल परिवहन नाम/वायुमार्ग परिचय टिप्पण सं०	पैकेज की सं० और वर्णन	माल का वर्णन	भार कि०	मूल्य बीजक के अनुसार मूल्य किया०	उक्त माल के परेक्षक का पूरा नाम और पता	उस परेक्षी का पूरा नाम व पता जिसके वास्ते माल है
1	2	3	4	5	6	7

मैं वचनबद्ध करता हूँ कि

1. तुरन्त निर्यात के लिए आशयित माल के लिए शर्तों के अनुसार और विहित रिति में आयात के समय वे कुछ ही घंटों के भीतर कामठी छावनी की चुंगी परिसीमाओं के बाहर माल का वहन करूँगा।
2. निर्यात चुंगी चौकी के मार्ग से कोई विराम किए बिना हस्तांतरण के बिना आयातित माल के प्रयुज्य या मात्रा को क्षति पहुँचाए बिना केवल विहित मार्ग से सीधे निर्यात चुंगी चौकी को उक्त माल का वहन करूँगा।
3. यह सुनिश्चित करूँगा कि माल के यान पर लगाई गई मुद्रा, यदि कोई हो उचित प्रकार रहे जब तक कि ये यान बहिर्गम चुंगी चौकी से गुजर नहीं जाते हैं।

चालक अनुज्ञप्ति सं०

आयातकर्ता के निवासीय/कारबार का पता

आयात की तारीख

आयात का समय

कृपया अनुरक्षक के बिना बहिर्गम चुंगी चौकी माल के अंतरण के लिए अनुज्ञा प्रदान करें।

आयात के हस्ताक्षर

प्रारूप 7

[उपविधि 10(घ) देखिए]

अनुरक्षक सहित लिखित अनुज्ञा

तारीख :

रसीद संख्या :

क्रम सं०	आयातकर्ता का नाम और पता	माल का वर्णन	थेलों या केसों की मात्रा	कुल भार	मूल्य	चुंगी चौकी सं०	तारीख और समय जब तक माल निर्यात चुंगी चौकी	क्या माल को सील किया या उसके साथ अनुरक्षक	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

नीचे दी गई रसीद द्वारा अभिप्रात (6 रुपये) (केवल छः रुपये) की लिखित अनुज्ञा के लिए फीस
आयातकर्ता के हस्ताक्षर

चुंगी अधिकारी के हस्ताक्षर चुंगी चौकी सं०

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि नीचे वर्णित माल आज तारीख..... 19 को अपराह्न/पूर्वाह्न के समय..... उपस्थिति
में चुंगी परिसीमाओं के बाहर से गुजरा।

मैं रसीद...../यान सं०..... उस पर लगी सील यदि कोई हो, उस समय मही प्रकार भी जहाँ माल मुझे सत्यापन के लिए
प्रस्तुत किया गया था।

जापन के लिए प्रस्तुत किया गया

चुंगी अधिकारी के हस्ताक्षर
बहिर्गम चुंगी सं०

तारीख :

अनुरक्षक के संज्ञित लिखित अनुज्ञा के लिए रसीद लिखित अनुज्ञा फीस के रूप में 5/- रुपये प्राप्त किया।

आयात चुंगी चौकी अधिकारी

प्रारूप सं० 8

[उपविधि (20) देखिए]

छावनी कार्यपालक अधिकारी/बुंगी अधीक्षक का यह समाधान हो गया है कि आप नीचे वर्णित ऐसे माल के स्वामी हैं जो तारीख को लगभग बजे कामठी छावनी की बुंगी परिसीमाओं के भीतर आयात किया गया था और यह कि वेय और उचित बुंगी का आयात के समय संदाय नहीं किया गया था। अतः मैं प्रार्थना करता हूँ कि आप नीचे वर्णित अध्यक्षता के साथ और नहीं जानकारी देकर भरे और उसे अध्यक्षता की प्राप्ति से सात दिन के भीतर मुझे वापस लौटा दें।

सेवा में

तारीख :

छावनी कार्यपालक अधिकारी/बुंगी अधीक्षक

आयातित माल का नाम और वर्णन	आयातित माल का भार	मूल बीजक के अनुसार माल का मूल्य
1	2	3

उस स्थान का नाम जिससे माल आयातित दिया गया था। परेषक का पूरा पता, नाम और आयात की तारीख या तारीखें।

निचे दिये माल का पूरा वर्णन दें जिसको छावनी/कार्यपालक अधिकारी/प्राप्त बुंगी अधीक्षक द्वारा जानकारी के अनुसार आयात किया गया था।

मैं यह अभिप्रेष्ट करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है।

तारीख :

अधिकारी के टिप्पण

स्वामी के हस्ताक्षर

प्रारूप 9

[उपविधि 35 (2) (ग) देखिए]

सेवा में,

छावनी कार्यपालक अधिकारी
कामठी।

महोदय,

इसके साथ ऐसे माल के मूल बीजक संलग्न किए गए हैं जो रेलवे रसीद सं० तारीख माल वर्ष उपयोग या विनियमन के लिए आयात किया गया था और जिन पर बुंगी की वसूली उक्त माल के आयात द्वारा मूल्यानुसार के अनुसार की गई थी।

अतः मैं आधिक्य बुंगी का प्रतिदाय करने का अनुरोध करता हूँ :

आयात प्रवेश सं० और तारीख	माल का वर्णन	पेकेज की सं०	भार	परेषक का पूरा नाम और पता	बीजक मूल्य	टिप्पण
माल और वर्ष						

मैं यह घोषणा करता हूँ कि इस दस्तावेज की अंतवस्तु का सही रूप से कम्पन किया गया है और यह कि इसमें वर्णित मूल्य के अंतर्गत उपरोक्त वर्णित आयात प्रवेश पत्र के अंतर्गत आयातित पूर्ण माल आता है।

आयातकर्ता का पूरा नाम और पता

आयातकर्ता के हस्ताक्षर
तारीख

प्रारूप 10

[उपविधि 37 (7) (ग) देखिए]

सेवा में,

नियमित बुंगी चौकी अधिकारी,
% नियमित बुंगी चौकी,
छावनी बोर्ड कामठी

महोदय,

मैं ----- उक्त माल का छावनी में
(पूरा नाम)

तारीख ----- मास ----- वर्ष ----- पूर्वाह्न/अपराह्न में आयात किया और उक्त माल की बाबत मो अभिवहन पास/
सं० ----- तारीख ----- दी गई है।

विहित समय के भीतर उक्त माल का निर्यात करना मेरे लिए संभव नहीं है क्योंकि उक्त माल का वहन करने वाला यान

1. या यान का वर्णन और संख्या दे (खराब हो गया हो और कुछ ही मिनटों में इसकी भरभराट करना संभव नहीं है) या
2. रेल रसीद या राज्य परिवहन विभाग प्राप्त करने में कठिनाई है या

3. (यहां ऐसे अन्य परिस्थितियों का उल्लेख करें जिनसे विहित समय के भीतर उक्त माल का निर्यात रुक रहा है) अतः मैं यह अनुरोध करता हूँ कि मुझे (तारीख) को पूर्वाह्न/अपराह्न से पूर्व उक्त माल का निर्यात करने की अनुज्ञा दी जाए, जब तक मैं यह आशा करता हूँ कि उक्त माल का निर्यात करना सम्भव होगा। मैंने निक्षेप रसीद सं०..... के अंतर्गत उक्त चुगी के बराबर रकम जमा करा दी है जो उक्त माल पर उदग्रहणीय होगी।

मैंने यह आवेदन आज पूर्वाह्न/अपराह्न में प्रस्तुत किया।

भवदीय,

(माल के भारमाधक व्यक्ति के हस्ताक्षर)

(निर्यात माला अधिकारी द्वारा लिखे जाने वाले टिप्पण)

1. आवेदन के प्रस्तुत किए जाने का समय..... पूर्वाह्न/अपराह्न और तारीख.....
2. स्टाम्पिंग और मुद्रांकित पैकेजों की संख्या.....
3. माल..... तारीख को पूर्वाह्न/अपराह्न से पूर्व निर्यात किए जाने के लिए अनुज्ञात किया जाता है।
4. टिप्पण यदि कोई हो।

निर्यात चुगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

प्राप्त 11

[उपबिधि 37(7) (घ) देखिए]

श्री..... से प्राप्त की गई, जो..... में निवास करते हैं।

नीचे माल का वर्णन करें।

की बाबत नीचे वर्णित रकम

क्या माल बोर्ड द्वारा स्टाम्पिंग किया गया है, अन्यथा नहीं	क्या माल बोर्ड द्वारा मुद्रांकित किया गया है अन्यथा नहीं	यान सं० रेलवे रसीद सं० और एम टी मार की सं० और तारीख	पैकेज सं० और उसका वर्णन	माल का वर्णन
1	2	3	4	5
भाग	माल का उम समय मुख्य जब मुख्य का बीजक प्रस्तुत किया गया था।	बोर्ड मुख्य	चुगी की दर	चुगी की बराबर रकम का निक्षेप
6	7	8	9	10
11				

कृपया (खंडा में) (माल) उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के विस्तार के लिए आवेदन निर्यात चुगी चौकी अधिकारी के पूर्वाह्न अपराह्न में प्रस्तुत करा गया था।

यहां माल के भारमाधक व्यक्ति का पूरा नाम लिखें
यहां उक्त व्यक्ति का पूरा पता लिखें।

कृपया आवेदन का ध्यान रखते हुए आप आधा से अधिक तारीख..... मास..... वर्ष..... तक पूर्वाह्न/अपराह्न के पूर्व तक माल के निर्यात के लिए विहित समय के अंतर्गत और यान में पूर्वोक्त वर्णित माल का निर्यात करेंगे। यदि आप ऐसा करने के असफल रहेंगे जोकि निक्षेप रकम की चुगी माना जाएगा।

निर्यात चुगी अधिकारी के हस्ताक्षर

अर्थात् चुगी चौकी अधिकारी, उसे किए जाने वाले टिप्पण जब उक्त माल निर्यात के लिए लाया जाता है।

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि निक्षेप रसीद में वर्णित माल का निर्यात विहित समय के भीतर मेरी उपस्थिति में रेलवे रसीद संख्या..... तारीख..... राज पत्रवहा सं०..... तारीख..... यान सं०..... के अंतर्गत तारीख..... के अधीन किया गया।

चुगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

मेरे द्वारा जमा की गई रुपये शब्दों में) की राशि प्राप्त की गई।

निक्षेप के तारीख सहित हस्ताक्षर

प्राप्त 12

[उपबिधि 37(8) (क) देखिए]

बचसंबंध घोषणा

सेवा में,

छावनी कार्यपालक अधिकारी,
कामठी।

महोदय,

मैं..... जो..... में निवास करता हूँ यह घोषणा करता हूँ कि नीचे दी गई सारणी में उल्लिखित माल का आयात तारीख..... को पूर्वाह्न/अपराह्न में..... (आयात चुगी चौकी का नाम) पर मेरे द्वारा किया गया था।

मेरे द्वारा आयातित माल के व्यौरे नीचे दी गई मारणी में दिए गये हों और वे सही हैं। मेरे द्वारा आयातित माल का उपयोग, उपयोग या बिक्रय के लिए चुंगी परिमोमाओं में आयात नहीं दिया जा रहा है, अपितु माल चुंगी परिमोमाओं के बाहर तुरन्त निर्यात के लिए आयात करता हूँ।

रेल रसीद/राज्य परिवहन रसीद यान सं०	पैकेज सं० या उसका वर्णन	माल का वर्णन	भार	मूल्य परेक्षक का पूरा नाम और पता	परेक्षित का नाम और पता
------------------------------------	-------------------------	--------------	-----	----------------------------------	------------------------

मैं यह वचनबन्ध करता हूँ कि :

1. तुरन्त निर्यात के लिए आयातित माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और विहित रीति में आयात के समय से उधर के भीतर छावनी की चुंगी परिमोमाओं से बाहर उक्त माल का वहन करेगा।
2. केवल विहित माल सीधे निर्यात चुंगी चौकी उक्त माल का वहन करेगा। मैं आगे यह वचनबन्ध करता हूँ कि उक्त माल का वहन निर्यात चुंगी चौकी को मार्ग में किसी बिगम के बिना और कोई हस्तान्तरित किए बिना विनिर्माण को किसी प्रक्रिया द्वारा या अथवा किसी जर्न, स्थिति, या उसके रूप में किसी परिवर्तन के बिना और उक्त माल का प्रपुंज या मात्रा में किसी क्षति के बिना उसका मार्ग और उतारे बिना वहन करेगा।

माल के भारमार्थक व्यक्ति के हस्ताक्षर

माल के भारमार्थक व्यक्ति का पूरा नाम दें।

व्यक्ति का पूरा पता दें।

स्थान का नाम दें जहाँ उक्त माल का निर्यात किया जा रहा है।

चुंगी की अनुज्ञापन सं०

तारीख व समय

प्रारूप 13

[उपविधि 37(8)(ख) देखें]

अभिवाहन पाम

क्या माल को बोर्ड द्वारा स्टांपित किया गया है या नहीं	क्या माल को बोर्ड द्वारा मुद्रांकित किया गया है अथवा नहीं	मान सं०, रेलवे रसीद राज्य परिवहन र० सं० और तारीख	माल का वर्णन	भार	बीजक के अनुसार मूल्य	बोर्ड मूल्य	चुंगी की तारीख	चुंगी के बराबर रकम का निक्षेप	टिप्पण यदि कोई है
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

तुरन्त निर्यात के लिए आयातित माल के भारमार्थक व्यक्ति का पूरा नाम पता-----तारीख-----

और आयात का समय-----पूर्वाह्न/अपराह्न-----माल के भारमार्थक उक्त व्यक्ति से प्राप्त की गई है और-----ह०
(शब्दों में) की निक्षेप रकम।

तारीख :

आयात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

वह समय जब माल का निर्यात किया जाएगा तथा उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के विस्तार के लिए आवेदन आयात चुंगी अधिकारी को-----पूर्वाह्न/अपराह्न में तारीख-----को प्रस्तुत किया गया था।

कृपया इस बात का ध्यान रखें कि आप अधिक से अधिक-----तारीख-----पूर्वाह्न/अपराह्न में उक्त माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और रीति में पूर्वाह्न वणिज्ज माल का निर्यात करेंगे। यदि आप ऐसा करने में असफल रहेंगे निक्षेप की रकम का चुंगी की रकम माना जाएगा।

आयात चुंगी चौकी के हस्ताक्षर

निर्यात चुंगी अधिकारी द्वारा किए जाने वाले टिप्पण, जब माल को उसके समक्ष निर्यात के लिए लाया गया हो।

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि अभिवाहन पाम में वर्णित माल का विहित समय के भीतर रेलवे रसीद सं०-----तारीख-----यान सं०-----राज्य परिवहन सं०-----तारीख-----के अंतर्गत चुंगी परिमोमाओं के बाहर निर्यात किया गया तथा निक्षेप रकम का 5.00 रुपये की कटौती करने के पश्चात् प्रतिदाय कर दिया गया है।

निर्यात चुंगी चौकी के हस्ताक्षर

रुपये (शब्दों में) की राशि की प्राप्ति की गई।

निक्षेपकर्ता के हस्ताक्षर
तारीख

पूर्वाह्न निक्षेप से 5.00 रुपये की राशि प्राप्त की गई और उसे चुंगी रजिस्टर में अंजित किया गया।

सं०-----

तारीख

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी

ए० एच० रमेश

छावनी कार्यकारी अधिकारी

का. नि. आ. सं. 53/8/सी/भू. प. छा./84—उप-भोग, उपयोग या विक्रय के लिए कामठी छावनी के भीतर लाए गए माल पर चूंगी के संग्रहण करों के पुनरीक्षण और विनियम के लिए कतिपय अधिसूचनाओं के प्रस्तावों का एक प्रारूप छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 61 और 62 की अपेक्षाानुसार, कामठी छावनी सूचना सं. सीबीके/96/1059, तारीख 23 दिसम्बर, 1985 के साथ प्रकाशित किया गया था जिसके द्वारा ऐसे सभी व्यक्तियों से जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना थी, उक्त सूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि की समाप्ति तक आक्षेप और सन्नाह मांगे गए थे।

और उक्त सूचना 23 दिसम्बर, 1985 को जनता का उपलब्ध करा दी गई थी;

और उक्त प्रारूप के सम्बन्ध में जनता से प्राप्त सभी आक्षेपों और सुझावों पर छावनी बोर्ड ने सम्यक् रूप से विचार कर लिया है;

और केन्द्रीय सरकार ने अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 63 की अपेक्षाानुसार बोर्ड के प्राधिकृत किए जाने का सम्यक् रूप से अनुमोदन और प्ष्टि कर दी है।

अतः अब, छावनी बोर्ड, कामठी, छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 60 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और केन्द्रीय प्रान्त भाग-3 की अधिसूचना सं. 2398, तारीख 25 अगस्त, 1888 और अधिसूचना सं. 5818, तारीख 4 अक्टूबर, 1888 को उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया था या करने का लोप किया गया था, इससे उपाबद्ध अनुसूची-1 में वर्णित और उसमें उपभोग, उपयोग या विक्रय के लिए कामठी छावनी की परिसीमाओं के भीतर लाए गए सभी माल पर ऐसे प्रत्येक वर्ग के माल की बाबत उस अनुसूची में विनिर्दिष्ट दरों पर निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए पथकर अधि-रोपित करती है कि—

इससे उपाबद्ध अनुसूची 2 में वर्णित माल चूंगी से छूट प्राप्त होगा और उसके उद्ग्रहण और संग्रहण की रीति निम्नलिखित प्रकार है :—

- (1) कर का संदाय छावनी परिसीमाओं के भीतर माल लाने वाले व्यक्ति द्वारा किया जाएगा;
- (2) (क) चूंगी माल के कूल भार पर जिसके अन्तर्गत ड्रम पैकेज करना और पैकेज में प्रयुक्त आने-वाली वस्तुएं भी हैं, प्रभारित की जाएगी;
- (ख) रेल द्वारा वहन किए गए पररेषण की वशा में चूंगी रेल रसीद में दर्शित वास्तविक भार के आधार पर प्रभारित की जाएगी;

परन्तु जहां किसी पररेषण में भिन्न-भिन्न दरों पर प्रभार योग्य दो या अधिक वस्तुएं हैं वहां पररेषण के प्रत्येक भाग को एक अलग पररेषण माना जाएगा;

परन्तु यह और कि जहां कोई ऐसी वस्तु जिसका अनुसूची में विनिर्दिष्ट रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, एक मद से अधिक के अन्तर्गत आती है वहां चूंगी उस मद के अन्तर्गत प्रभारित की जाएगी जिस में उच्चतर दर हो और यदि आयातकर्ता उसे पथकर रूप से खलवाने और उसका भार करवाने के लिए तत्पर नहीं है तो उक्त पररेषण पर चूंगी इस अनुसूची में दर्शित उच्चतर दर पर प्रभारित किया जाएगा;

(3) चूंगी अधिरोपित करते समय एक पैसा के भाग के एक पैसा में पूर्णान्कित किया जाएगा;

(4) क्विंटल के भागों पर दिये चूंगी की संगणना के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित अनुसूची का पालन किया जाएगा :—

(क) 10 कि. ग्रा. तक, गणना 1/10 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(ख) 10 कि. ग्रा. से ऊपर और 20 कि. ग्रा. तक, गणना 1/20 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(ग) 20 कि. ग्रा. से ऊपर और 30 कि. ग्रा. तक, गणना 1/30 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(घ) 30 कि. ग्रा. से ऊपर और 40 कि. ग्रा. तक, गणना 1/40 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(ङ) 40 कि. ग्रा. से ऊपर और 50 कि. ग्रा. तक, गणना 1/50 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(च) 50 कि. ग्रा. से ऊपर और 60 कि. ग्रा. तक, गणना 1/60 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(छ) 60 कि. ग्रा. से ऊपर और 70 कि. ग्रा. तक, गणना 1/70 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(ज) 70 कि. ग्रा. से ऊपर और 80 कि. ग्रा. तक, गणना 1/80 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(झ) 80 कि. ग्रा. से ऊपर और 90 कि. ग्रा. तक, गणना 1/90 क्विंटल के रूप में की जाएगी;

(न) 90 कि. ग्रा. से ऊपर 100 कि. ग्रा. तक, गणना, क्विंटल के रूप में की जाएगी।

(5) डाक पार्सलों की माफत प्राप्त किए गए पररेषणों पर चूंगी कर के संदाय का दायित्व ऐसे पार्सलों के स्वामी/प्राप्तिकर्ता पर होगा;

(6) चूंगी कर का केवल नकद संदाय किया जाएगा।

सूची-1

अनु० क्र०	माल का विवरण	बोर्ड द्वारा निर्धारित दर	
		यथामूल्य।	प्रति 10 किलो ग्राम जब तक निदिष्ट न हो।
(1)	(2)	(3)	(4)
		प्रतिशत	र० प०

वर्ग-1 व्यक्तियों और प्राणियों के खाने व पीने के उपयोग में आनेवाले माल तथा वस्तुएं

1. अनाज, आटा, और सभी प्रकार की दालें, भुजी सहित अनाज, गन्धार, सोया बीन, पेड़ी, रवा, कनी, लामा, कुरमुरा, फूदना और गोहा।

(1)	(2)	(3)	(4)
2. घास, स्ट्रा, भूसा, तन्म (पैरा) कोल्डा, कड़वी, और घास (घोड़े के लिए घास)			0.05
3. चुनी, महुआ, आइल-केक और अनाज के खण्डे मिलाकर जो किसी उपयोग में आते हों ।			0.05
4. सब प्रकार के तेलों के बीजों सहित, छिलके व छिलके-रहित, मूंगफली और बिनीले (संख्या 35 लिस्टि को छोड़कर)			0.10
5. सब प्रकार के खाने के तेल			1.00
6. शक्कर और मिश्री और चमचमी व सब प्रकार का बूरा, गुड़, राव, पिंड, खजूर शीरा व ककवी			2.00
7. गन्ना			2.00
8. सब प्रकार की शराबे, स्ट्रिट और बीयर, गांजा और भग, अफीम जरस आदि			3.00
9. बर्फ			0.05
10. घी और मक्खन (टेबल मक्खन छोड़कर)			
11. चाय, काफी और काफी बीज			2.00
12. केशर, कस्तूरी			4.00
13. खाद्य पदार्थ बेकन व हेम, टेबल सटर, मार्गारित, ताजे फल व सुपारी, सुरक्षित फल व सुपारी, डब्बा बंद मछली, पनीर, मिठाई, मरब्बा व जेली, जमाया हुआ दूध, आइसक्रीम, सब प्रकार के अन्न . . . खाद्य, आचार, कोको, के बीज चाकलेट, बिस्कुट व केक शुभ्र की पतली चर्बी व प्राणियों की खाने की चर्बी, मावा, दूध की मलाई, चक्का व धही, फलों के रस, शरबत व सब प्रकार के पेय, ग्लकोज, डेस्ट्रोस और मोठे फल, तेल के बूकान का माल, परिरक्षित किराना माल, बेकिंग व करी पावडर, शाकरीन सब प्रकार के खाद्य, रंग व अर्क, अन्य प्रकार के ग्लकोज, माल्ट एक्स्ट्रैक्ट, गहूँ, पापड़, बालबलेफयर, सुरक्षित उपयोग में आने-वाला मांस और होम मिल्क या टोन्ड मिल्क या स्क्रिम मिल्क पावडर या नीरा इसके अतिरिक्त न दर्शाये गये सब प्रकार की खाद्य या पेय वस्तुएं ।			3.00
14 अ. सब प्रकार के रसायन, रासायनिक कीट नाशक, शल्य चिकित्सा की सब प्रकार की वस्तुएं, नैस से भरे सिलेंडर, स्टैरलाईज्ड वस्तु, कपास व कपास बेन्डेज मिलाकर, सेनिटरी टाबेल, विज्ञान-विषयक व प्रयोग-शाला में उपयोग में आनेवाला सामान, पारा व सुरमा (पाउडर व डेर) ।			4.00

(1)	(2)	(3)	(4)
ब. दवाएं, व एनापथिक दवाएं और और होमियोपैथिक यनानी, व आयुर्वेदिक दवाएं ।			2.00
15. खजूर, सूखे व गीले ।			4.00
16. सब प्रकार की सज्जियां, व अदरक, सूखी मिरची, इमली, सूखी, प्याज, सूखा लहसन, सूखे सिंघाड़े, हलदी, धनिया, धान की खटाई या पावडर ।			0.10
17. सब प्रकार के ताजे फल ।			0.25
18. नारियल ।			1.50
19. सब प्रकार की भारतीय मिठाईयां, ब्रेड, करी, चिक्का ।			1.00
20. सब प्रकार की जीवित या मरी हुई मछलियां (डब्बे में बन्द न की गई) अण्डे व ताजा मांस ।			0.50
21. बत्खें, मुर्गियां अन्य शिकार किए जाने वाले पक्षी			0.25 प्रति
22. जंगली जानवर व सब प्रकार के शिकार किए जाने वाले पक्षी ।			1.00
23. पान के पत्ते ।			0.25
24. अ. गुपारी ।			1.00
व. बेलची, काम, लींग, जायपत्री, जाय-फल, मोलवा, बीज, काली मिर्च, कपूर ।			2.00
25. किंगाना के समान जो किसी और स्थान पर न दर्शाये गये हों, नमक छोड़कर (नीचे दर्शायी गई वस्तुएं) अजवान, अमाहुदी, अजवान के फल, कलमी, कल्पा, ककडी बीज व कुकु, अमखम, खसखस-बोंडा, गुलाब, गोंडवी, सरस व गोंद व (डिन्क), जोरा, तेजपान, दालचीनी, नगरोशर, काला-नमक, बुक्का, राल, शिषा, सिन्दूर, शाहजोरा, खाने का मोड़ा, सजिरा, सेधानमक (अमली या तकली) हींग, खोबरा ।			1.50
भाग-II पशु			
26. भेड़ें, बकरियां, मेमना व बच्छा ।			1.00 प्रति
27. (अ) बैल, गायें, भैंसें, बछड़े, घोड़े और गधे ।			2.00 प्रति
(ख) कुत्ते, बिल्ली, मिट्टू व अन्य पालतू प्राणी			2.00 प्रति
28. मुअर ।			2.00 प्रति
29. ऊंट और हाथी ।			10.00 प्रति
भाग-III			
ईधन के लिये, प्रकाश के लिये, धुलाई के लिये व औद्योगिक उपयोग में आने-वाली वस्तुएं			

(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
30. (अ) पकड़ों का कोयला			0.10	41. मोमबत्ती, माखिलें, व अन्य गैस व			
(ब) कोयला व कोक			2.50	प्रकाश के लिये उपयोग में आने वाले			
31. फटाके, बारूदकाम, व उनके घटक,				[(दिया तथा लाइटने) जिनका अन्य			
केलशियम कार्बाइड व सेफ्टीप्यूज			2.00	स्थान पर उल्लेख नहीं है, इस्त्री व			
32. दीपमाला, ग्लोब, बिमनियां, बिजली के				उसके पुर्जों।		3.00	
बल्ब और बिजली के और गैस के				42. प्लाऊ लकड़ी			0.10
उपयोग में आने वाली वस्तुएं।			3.00	43. पट्टा व मिस्टर			0.10
33. (अ) सब प्रकार के साबुन			1.50	भाग - 4			
(ब) जूने के और धातु के पालिश।			3.00	बिल्डिंग और वांछकाम में उपयोग में			
34. पोटेश, रीठा, सोड़ा, फिटकरी सल्फर,				आनेवाली सामग्री			
शिकारिई, धोने का सीड़ा, गोंग,				44. सब प्रकार की सीमेंट		4.00	
फिनाइल व अन्य पदार्थ, कपड़े, फरशी			3.00	45. कोलतार (डॉबर), असफाल्ट, बिस्मिन्			
व बतन धोने के उपयोग में आने हों।				फ्लोरिंग पत्थर, मैगनीज हमरी पत्थर			
35. अखाद्य तेल के बीज।			3.00	या चूरा, चाक पावडर, पत्थर चीप,			
36. अखाद्य वनस्पति तेल।			3.00	पत्थर का चूरा, आगरा पत्थर, इमा-			
37. काष्ठ मद्यार्क और विप्रकृत स्पिट व				रसी पत्थर, किलकर व कोयले की			
औद्योगिक अल्कोहल			3.00	राख।		4.00	
38. (अ) सब प्रकार के खनिज तेल,				46. ग्लेज्ड, ईट, कबेलू, मारबल पत्थर,			
डीजल, तेल, पेट्रोल, विमान चलाने का				मिट्टी की ईट, ईट व सब प्रकार के			
स्पिरिट, सब प्रकार के लुब्रीकेंट तेल,				छत के कबेलू, फ्लोरिंग कबेलू, स्लेब			
सफेद तेल, लुके तेल, फरलेस ग्राइल,				फरशी इत्यादि, चायना मोजाइक चिप्स,			
पेट्रोलियम पदार्थ, मीठा ग्राइल, सेबमाल				मोजाइक संगेमरमर के पत्थर, तेरेजो			
ग्राइल, मालबन्ट ग्राइल, कीटनाशक				टाइल्स, मिट्टी के पाइप, चायना			
के लिये उपयोग में आने वाले तेल,				पाइप।		4.00	
नैसर्गिक गैसोलिन, रंग (सं० 48 में				सीमेंट पाइप, और एसबेस्टास मिनेट			
समावेश है उनको छोड़कर) सोल्युशन				की चदर		4.00	
व काम्पोजिशन, टर्की रेड ग्राइल, व				47. पीली मिट्टी और कई प्रकार की मिट्टी			
खनिज तेलों के उप पदार्थ, परलु इमसे				रेन, धातु, डाबर, (रबल), मूरम			
पूर्व अंतर्भूत की गई वस्तुओं में घासलेट				और खंडी,			1.00
तेल का समावेश होगा।			3.00				प्रति टन
(ब) अणुधित तेल (कूड ग्राइल)			4.00	48. पेन्टम, डिस्टेंपर और कलर वाणेत			
(ख) अथर्व पेट्रोलियम गैस			4.00	और बिल्डिंग को रंग करने के लिये			
(ङ) घासलेट			1.00	उपयोग में आने वाला सामान, बार-			
39. ग्रीम व पेट्रोलियम जेली			4.00	नीस, उबंला अलसी तेल, तागपोंन, जिक			
40. (अ) अन्न के सामान उपयोग में न				आवसाह व रेड आवसाह			
आने वाले सब प्रकार की चट्टियां				49. कांच, कांच की वस्तुएं चिनी मिट्टी की			
टली, लाई, इत्यादि।			4.00	वस्तुएं एनामल की वस्तुएं, हमारनी की			
(ब) सब प्रकार के रसायन, सोडियम,				सेनेटरी फिटिंग्स के उपयोग की साज-			
सल्फेट, ग्रायरन सल्फेट, कापर				सज्जा के लिये उपयोग में आने वाली सब			
सल्फेट, अलमूनियम सल्फेट, सोडा				प्रकार की काकरी, धातु के बाल्व, तांबे			
मिलीकेट, कास्टिक सोडा व अन्य				की टोंटी व उनकी फिटिंग के सामान।		4.00	
सार जो विनिर्दिष्ट नहीं किये				50. रुथियु फेल्ड		4.00	
गये हैं, गंधक, पोटेश, का कार्बो-				51. हमारनी लकड़ी, बल्ली, बांस, बेल व उससे			
राईड, स्ट्राटिया, जिक अमोराईड				तैयार वस्तुएं, बरवाजे, खिड़कियां, चौखट,			
मैगनेशियम, क्लोराईड साल्ट				खटियां, जीना चंदन की लकड़ी और			
बिटर, सब प्रकार के अम्ल,				उससे तैयार की गई वस्तुएं		4.00	
मालमोनिक, बोरकम, माइजिंग				52. प्लाउड नरम बोर्ड, हार्ड बोर्ड, मेसो-			
पपौर			4.00	नाइट या कोई भी घटक और कृत्रिम			
				प्रक्रिया द्वारा तैयार की गयी कोई भी			
				लकड़ी व उस से तैयार वस्तुएं		3.00	

(1)	(2)	(3)	(4)
-----	-----	-----	-----

भाग—5

सुगंधित द्रव्य, प्रसाधन व रंग तथा घरों में उपयोग में आने वाली वस्तुएं

53 (अ) बालों का तेल, परफ्यूमड तेल सब प्रकार के सुगंधित द्रव्य, सैंडल, इल, सुगंधित वस्तुएं, उबबत्ती, सुगंधित रसायन, सब प्रकार के प्रसाधन, बाड़ी की क्रोम, बाड़ी का साबुन, वस्तु संजन, दूध पेस्ट, पोमेड कंधे, झुग, आईना, बालों की पिन, ब्रसेम .	3.00
(ब) लेसेम, टेपस, लकड़ी या कैची, ब्लेड सेपटी रेजर, चाकू, चीमटा, ब्रम्भच, फाटे, कटमरी, सब प्रकार की मुद्दियां, ताले व चाबियां स्टीव व पेड्रोमेक्स तथा उसके पूर्ण तथा लोहे के सामान .	3.00
(स) लेसेम, टेपस, लकड़ी या धातु की रिफ्लेज, एम्ब्रायडरी की वस्तुएं सेल्यु-लाइड के सामान, सब प्रकार के बीडस, नकली मोती, प्लास्टिक व उससे बनी वस्तुएं, प्लास्टिक पावर, बेकलाइट और उससे बने सामान, हाथी दाँत व हड्डी से बनी वस्तुएं, सब प्रकार की बटनें और हबरेटेशरी .	3.00
(ड) लकड़ी, लोहा, फौलाद केन इत्यादि के बने फर्नीचरस .	3.00
(क) छाते, रेल कोट बरसाती टोपी व हटस .	3.00
54 (अ) स्वर्ण .	0.15
(ब) रजत (चांदी) .	0.25
(ग) गहने और सोने चांदी के बने सामान .	1.25
(ड) अन्य मूल्यवान धातु और उससे बने सामान तथा गहने .	1.50
(इ) कृत्रिम गहने और जवाहर .	3.00
(फ) सब प्रकार के खिलौने के खेल की वस्तुएं .	3.00
55 (बांधकाम या बिल्डिंग साज-सज्जा के सामान को छोड़कर) सब प्रकार की काकरी .	3.00
56 काँच व काँच का सामान तथा चूड़ियां शीशीयां, बनी मिट्टी के तथा पोर्सलेन के मिट्टी की वस्तुएं (बांध काम व बिल्डिंग के साज-सज्जा के सामान को छोड़कर) .	3.00

भाग—6

तम्बाखू व तम्बाखू की वस्तुएं

57. सिगरेट्स और सिगार व सिगरेट होल्डर, स्मोकिंग पाइप, सिगरेट पेंपर, पाइप और सिगरेट में उपयोग में आने वाली तम्बाखू, तम्बाखू रखने के डिब्बे, टुकड़ा और धूम्रपात्र, के लिए आवश्यक वस्तुएं तथा सिगरेट लाइट .	2.00
--	------

(1)	(2)	(3)	(4)
-----	-----	-----	-----

58 (अ) बिजोरी, फरशी, मरसा चुरापाल, घण्टल .	2.00
58 (ब) बिड़ी तथा तपकीर तैयार करने के लिए तम्बाखू और खाने की तम्बाखू .	0.50
59. बिड़ी व तपकीर (नस) .	3.00
60. बिड़ी के पत्ते .	1.00
	प्रति 100

भाग—7

कपड़े के धागे व अन्य कपड़े वस्तुएं चमड़ा तथा चमड़े की बनी वस्तुएं व रबर के सामान

61. लोकरी, रशमी, जिनन, सूट, कपास और सिल्वेटिक वस्तु, कपड़े और उपरोक्त वस्तु में किसी का भी पूरा या भ्रंशतः मिलाकर ऐसी वस्तु का या जो उल्लेख नहीं की गई हो ऐसी वस्तु से ऊपर उल्लेख किये गए वस्तु से तैयार किया गया कपड़ा .	2.00
62. (क) सरकी निकाला हुआ कपास .	4.00
	प्रति 50 किगो
(ख) सरकी न निकाला हुआ कपास .	1.00
	प्रति 50 किगो
63. काटन वेस्ट, थान वेस्ट और हाई वेस्ट .	2.00
	प्रति 50 किगो
64. कच्चा या न काटा हुआ उन, हेम्प जूट, नारियल का अन्य रतू और उससे बनी रस्सी व अन्य वस्तु .	3.00
65. सूत और सब प्रकार का धागा .	1.00
66. सब प्रकार के गंजी (स्टाचिस) साबु-दाना, चावल और उसका धाटा, भ्रंशरोट, टपिओका व उसका धाटा, इमनी पावर, फरीना स्टार्चोम और साइजिंग सामान, साइजिंग तेल डालो व उसके स्थान पर उपयोग में आने वाली वस्तुएं .	3.00
67. जपड़ी व हाइड्रस .	3.00
68. चमड़ा, हारनेम, जिन, पेटियांट्रंक, जूते, जप्पल, स्लीपर्स, सेन्डल, पट्टे, और चमड़े की बनी वस्तुएं .	3.00
69. (अ) रबर के टायर और ट्यूब जो माइकल में न हों .	3.00
(ब) माइकल के टायर और ट्यूब .	3.00
70. रबर, रबर का सामान, गटापार्च और उससे (पूर्णतः या भ्रंशतः) बना सामान, रबर सीगन, कच्चा रबर व लटेक्स पर उससे बने खिलौनों को छोड़कर .	3.00

भाग—8

धातु व धातु की वस्तुएं

71. लोहा और फौलाद .	3.00
(अ) फिंग आयरन .	

(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
(ब) बलम्व बिलोटस और स्लबस (स्ट्रक्चर)]				(5) सब प्रकार की बिजली, मशीनरी के सामान कम्प्रेसर, स्विच, गेयर, जनरेटर्स, प्लास्टर, तार व वायरमी, मोटर्स, ट्रांसफार्मर, व टर्बो, जनरेटिंग सेट			
(1) जवाइंट्स]				(ब) कृषि यंत्र व उसके कुलपुर्जो—			
(2) बेनलस]				(स) भाइल इंजन भाप इंजन, पेट्रोल व गैस के इंजिन और हाइड्रोलिक पावर पर चलने वाले मशीन व कल पुर्जो			
(3) एंगुल इक्वल या प्रइक्वल				(ब) सब प्रकार के मोटार			
(4) बल्ब या टो]				(क) और कोई भी मशीनरी व उसके कल-पुर्जो जो यहाँ दयाये गये न हों।			
(5) लाइट रेलस]				75 वाहन:			
(6) प्लेट्स रेल के लिये किस प्लेट				(अ) मोटरकार, मोटर सायकल, बेसिस व लारी व उसके कल-पुर्जो		3.00	
(7) रोल, फील्ड इनगाइस बलू- मस व बांध				(ब) सार्कल बाधागाड़ी गाड़ी, उसके कल-पुर्जो		3.00	
(8) ब्लेड या गेलवानाईज बदर, लेन, या कोरोगेटेड				76. सर्वयंत्र, उपकरण व उपयंत्र उसके विभिन्न भाग		3.00	
(9) प्लेटस सामान्य सौम्प्टीस, वायरमिस्त्राकार और हार्ड- टेलसाईल सिप बिल्डिंग या कुलेट, प्रूफ फोलाव				(अ) सिलार्ड मशीन, चड़ियां तथा हाथ घड़ी व टाइपर और उसके कल- पुर्जो			
(10) गज व राब]				(ब) रेडियो, रेडिओग्राम टेलिविजन उपयंत्र, लाउडस्पीकर्स, ग्रामोफोन, एम्प- लीफायर्स, वायरलेस का सामान, उसके पुंज तथा फुटकर सामान			
(11) मोल्टस, नट, वायर, रिबेटस या अन्य सामग्री]				(स) फोटोग्राफिक मशीनरी, फोटो का सामान व फोटो प्राफी में लगने- वाली सामग्री फिल्मस व माऊस्टस, व उसके पुर्जो तथा फुटकर सामान]			
(12) बारबेड वायर या टेलि- ग्राफ का तार या और कोई माला गेलवाइज तार]				(क) सिने प्रोजेक्शन यंत्र सामग्री, उसके पुर्जो तथा फुटकर सामान और उसके उपयोग में आने वाले सामान]			
(13) तार की कीलें				(इ) सर्वेक्षण यंत्र			
(14) स्प्रिंग का तार, बेहीकुलर या प्लेट बार]				[(ई) वैज्ञानिक उपयंत्र			
(15) हुड व पट्टियां				[(ग) नेत्रोपचार विषयक यंत्र शल्य उप- करण व अस्पताल में उपयोग में आने वाली वस्तु तथा उनके छोटे माल व उप-साधन ।			
(16) पाइप				[(ह) दृष्टिबल, सुतीषाग			
72. लोहा या फोलाव पुराना (स्केप)		10.00	प्रति टन	(1) व सब प्रकार के उपकरण यंत्र बार उसके फुटकर भाग ।			
73. लोहा या फोलाव इससे विभिन्न प्रकार के सीरीए नहीं की गई ऐसी कटलरी कोड़े के सामान, यंत्र या यंत्रों के पुर्जो छोड़कर लोहे या फोलाव से बनी हुई अन्य वस्तुएं		2.00		77. धलोह धातु जैसे, पीतल, तांबा, टिन अल्यु- नियम, शीशा, जस्ता जमने, चांदी, स्टेनलस स्टील, और उनकी मिश्र धातु, तार सामान तथा इनकोटस व सकंल ।		3.00	
74. मशीनरी, उसके कल पुर्जो		3.00					
(अ) (1) बिजली निर्माण के लिये व वितरण के लिये बिजली व यंत्र सामग्री, मोटर्स व जनरेटर तथा उसके कल पुर्जो							
(2) बिजली का सामान सेल, बेटरीज, कापर, स्ट्रूप, बिजली का हार्न मिलाकर							
(3) बिजली के उप-साधन व सामग्री]							
(4) बिजली के बरेलू उपयोग में आने वाले सामान]							

(1)	(2)	(3)	(4)
भाग-संकीर्ण			
78. रंग, द्रव्य, टेक्स, नील व छपाई का पेस्ट और शार्ड तथा रंग से सम्बन्धित सब वस्तुएं		3.00	
79. कागज :			
(क) न्यूज प्रिंट	4.00		
(ख) कार्टबोर्ड्स, स्ट्राम्बोर्ड्स, रेकोर्ड व मिल बोर्ड्स	4.00		
(ग) किसी भी प्रकार के मिश्रित व मोटे कागज	4.00		
80. लाख वबूब (काँक) व उससे तैयार की गई वस्तुएं		3.00	
81. लकड़ी, पत्थर, चिकनी मिट्टी या घातु की बनी वस्तुएं, और मिट्टी के बर्तन		3.00	
82. जो दर्शाते न गये हों, ऐसी बनी मिट्टी के बर्तन पोसीलन के बर्तन और बिजली के इन्सुलेटर		3.00	
		प्रति मीटर	
83. (क) सिनेमा फिल्म	3.00	300	
(ख) प्रक्रिया की गई सिनेमा फिल्म व रोल	0.75	300	
(ग) फिल्म रोल	1.00	प्रति रोल	
84. काकवी (मोलासेस)		4.00	प्रति टन
85. रासायनिक खाद		1.00	प्रति टन
86. अन्य वस्तुएं, जो उपरोक्त वस्तुओं में नहीं दर्शायी गई हैं और जिसे अनुसूची-II में छूट नहीं दी गई है।		1.50	

अनुसूची-II

सामानों की सूची जिन पर छावनी बोर्ड का चुंगी कर नहीं लगेगा

1. वे सामान जो आयात के पहले उपयोग में आ रहे हों, ऐसे सामान, कायु मासं समुद्र मार्ग से, जल मार्ग रेलवे या रास्ते से आने वाले यात्री के निजी और स्वयं के उपयोग के हों।
2. शारीरिक श्रम से चलने वाले यंत्र जो कि शैक्षणिक संस्थाएं व स्वयं के उपयोग में हों।
3. बीरे पर सरकारी अधिकारियों की शिबिर सामग्री।
4. सेना में कमांडिंग ऑफिसर द्वारा, प्राप्त किया हुआ सामान, कपड़े इत्यादि जो उनके जवान द्वारा प्रत्यक्ष रूप से उपयोग में आता है (अन्य पेय वस्तुएं छोड़कर) आवश्यक वस्तुएं तथा इन वस्तुओं को चुंगी सीमा में लाते समय उसके साथ ऊपर दर्शाये अनुसार उपयोग में लाने के लिए उपरोक्त अधिकारी का प्रमाण पत्र हो।
5. रेल गाड़ी में जिस सामान का प्रदर्शन होता हो, और ऐसी गाड़ी को चुंगी सीमा में लाया गया हो जो सामान बेचने के लिए नहीं बल्कि प्रदर्शनी के प्रयोजन के लिए चुंगी सीमा में लाया गया माल सिर्फ चुंगी सीमा में प्रदर्शनी के लिए लाया गया हो तथा प्रदर्शनी के व्यवस्थापक या सचिव से इस सम्बन्ध में प्रमाण पत्र दिया गया हो।
6. म्यूजियम, बन्द परीक्षा—उत्तर प्रश्निकाएं (कोरी छोड़कर) या बिना उपयोग में आई उत्तर प्रश्निकाएं, गुराने ऑफिस के कागजात या उपयोग में आ रहे कागजात, (रही पेपर छोड़कर)।
7. स्थाई व्यवसायिक सैम्पल्स जो मुफ्त में बाँटने के लिए दिये गये हों पर हस्तांतर या बिक्री के लिए न हों और आयातकर्ता द्वारा प्रमाणित हो
8. रासायनिक खाद को छोड़कर दूसरे खाद और कीटनाशक।

9. रेलवे, समुद्र या हवाई मार्ग से आयात किया हुआ और रेलवे, टोपी, बंदरगाह, धक्का, विमान-स्थल-इन-उपार्क-से न हटाते हुए, फिर के बाहर भेजने के लिए रखा गया हो।
10. व्यापारिक के प्रावेधाननुसार अपने कार्यालय में उपयोग के निष्पक्षतात किया हुआ सामान।
11. चुंगी सीमा से बाहर भेजने के लिए, विवाह कार्यक्रम और औद्योगिक कार्यक्रम इसके लिए चुंगी अधिकारी से लेख द्वारा प्राप्त करने पर जो सामान किराये से लेकर बाहर ले जाया गया हो, चुंगी सीमा में आने के लिए उपरोक्त लेख द्वारा प्राप्त प्राप्त की गई है ऐसे कपड़ों, भिखारी, वाद्य सामग्री, तम्बू, छोलदारी, काकरी, बर्तन, लाईट, बांस, बल्बों (बटाई)।
12. कुस्ती या संस्करण इन प्रयोजन के लिए चुंगी सीमा से बाहर ले जाये गए, यंत्र सामग्री, उपकरण व अन्य वस्तुएं, तथा इसके कल धुएँ, चुंगी अधिकारी लिखित हस्ताक्षर प्राप्त वग सामान को मुक्त चुंगी सीमा में दिया गया हो उन सामान को लाने के लिए उपरोक्त हस्ताक्षर पत्र इसके साथ में बत्ती किया गया हो।
13. बहुत उपहार में प्राप्त कोई सामान जो आन के रूप में भिखारी या विदेशी सरकार या उसकी मान्यता प्राप्त एजेंसी, जो भारत में हो, द्वारा दिया गया हो।

स्पष्टीकरण—1

इस नोटिफिकेशन के प्रयोजन के लिए मान्यता प्राप्त एजेंसी का तात्पर्य राज्य सरकार के अधीन आने वाली मान्यता दी गई हो ऐसी निश्चित की गई एजेंसी।

स्पष्टीकरण—2

यदि किसी प्रकार की शंका होने पर, कि निश्चित सेंट की सामग्री इन नियमों के अन्तर्गत छूट देने योग्य है या नहीं तो यह मामला राज्य सरकार को भेजा जायेगा जिनका निर्णय अन्तिम होगा।

14. राज्य परिवहन की मोटर गाड़ी से आरम्भ होती है, वहाँ के संबंधित किसी के स्वामीय अधिकार में आती हो और उस स्वामीय अधिकार को जो वे अपनी बत्ती को चुंगी पहुँचे हो दो आ चुकी हो और इस प्रकार की चुंगी स्वामीय अधिकारी द्वारा दी गई हो ऐसी रसीद या प्रमाणित शक्ति करने के लिए कोई कागजात प्रस्तुत करने पर चुंगी आगे पर प्रवेश करने वाली राज्य परिवहन की बत्ती।

15. परिवार नियोजन के लिए उपयोग में आने वाली संतति प्रतिबंधक सामान, प्रदाइयां व उपकरण।

16. (क) हाथ से काता गया कपड़ा का सूत और खाकी का कपड़ा।

(ख) हाथ से बनाया गया ऊन का आगत व बने हुए कपड़ों "शेवरी" मिलाकर।

(ग) हाथ से काता गया रेशमी सूत और हाथ से तयार रेशमी कपड़ा उसर सूत कपड़ा मिलाकर।

(घ) ग्रामोद्योग में तैयार सामान—

स्पष्टीकरण—महाराष्ट्र सरकार खाकी व ग्रामोद्योग संयंत्रों में खाकी या खाकी ग्रामोद्योग, आयोग, बम्बई इनके द्वारा प्रमाणित किया गया सामान, ही सिर्फ इन समितिधियों के अन्तर्गत चुंगी मुक्त में छूट दी जायेगी।

17. टेबल सॉल्ट किसी भी प्रकार का नमक।

18. विद्युत शक्ति।

19. भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा "ऋण खजाना" बन्द करने के लिए एजेंसी बैंक या बैंक के मुख्य कार्यालय को भेजने के लिए अपनी एजेंसी बैंकों को भेजी गई खाली खजाने की पेटियाँ।

ए० एच० रमेश
अध्यक्षी कार्यकारी अधिकारी

STATE BANK OF INDIA

CENTRAL OFFICE

Bombay, the 12th May 1986

No. SBD 3/1986.—It is hereby notified for general information that in pursuance of clause (c) of sub-section (1) of Section 25 of the State Bank of India (Subsidiary Banks) Act, 1959 (38 of 1959), the State Bank of India, in consultation with the Reserve Bank of India, hereby nominates Prof. N. K. Chudasama, 46, Gandhi Colony, Near Vidyanagar Society, Bhavnagar-364 002, as a Director of the State Bank of Saurashtra for a term of three years from the 1st July 1986 to the 30th June 1989 (both days inclusive in place of Shri Punamchand M. Leuva.

Sd./- ILLEGIBLE
Chairman

STATE BANK OF PATIALA

ZONAL OFFICE, BHATINDA

Bhatinda, the 24th May 1986

No. ZO/BTI/65/3566.—Notice in respect of officers of our Bank who were transferred to this zone and joined their respective places of postings as mentioned against each for the period of April 1986.

1. Shri A. N. Garg, JMGS-I, Manager, Kot Bhai branch was transferred to Jalal branch and joined thereat on 7-4-1986.
2. Shri Surinder Kumar, JMGS-I, Asstt. Acctt. Somalkha branch was transferred to Mansa Main branch and joined thereat on 8-4-1986.
3. Shri Inderpal Singh, JMGS-I, Asstt. Acctt. Jagraon branch was transferred to Maur branch and joined thereat on 17-4-1986.
4. Shri Y. P. Gupta, JMGS-I, Asstt. Acctt. Jaitu branch was transferred to Talwandi Sabo branch as Manager and joined thereat on 7-4-86.
5. Shri R. S. Nanda, SMGS-I, Regional Manager-II, Chandigarh was transferred to Bathinda as Regional Manager-II, and joined thereat on 2-4-86.
6. Shri T. R. Garg, MMGS-II, Manager, Sriganganagar branch was transferred to Nihal S. h Wala branch and joined thereat on 7-4-86.
7. Shri G. S. Sahni, JMGS-I, Asstt. Acctt. Main branch Amritsar was transferred to Civil Lines, Bhatinda branch and joined thereat on 22-3-86.

H. S. KANWAL, Zonal Manager

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

Bombay-400005, the 31st March 1986

No. 3-WCA(4)/7/85-86—In pursuance of Regulation 16 of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by clause (c) of Sub-Section (1) of Section 20 of the Chartered Accountants Act, 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has removed from the Register of Members of this Institute with effect from the dates mentioned against their names on account of non-payment of the prescribed fees, the names of the following gentlemen :—

S. No.	Membership No.	Name & Address	Date
1	2	3	4
1.	1613	Shri S. D. Jhala, 254, Green Acres, North South Road No. 5, J. V. P. D. Scheme, Bombay-400049	1-8-85

1	2	3	4
2.	1846	Shri M. K. Naik, Near Dhaval Hospital, 490 No. Vad, Sayadpura, SURAT	1-8-85
3.	1998	Shri R. R. Desai, Vyas Building, 18, Andheri Co-Op. Hsg. Society, V.P. Road, Andheri (West), Bombay-400058	1-8-85
4.	2019	Shri F. M. Mirza, A/6, Tardeo Chambers, Cassinath Road, Tardeo, Bombay-400034.	1-8-85
5.	2182	Shri S. O. Chaudhari, Tara Sadan, Shivaji Park Road No. 4, Dadar, Bombay-400028	1-8-85
6.	2723	Shri B. V. Pradhan, 'Vasuki', 1, Milan Park, Nizampura, Vadodara-390002.	1-8-85
7.	2726	Shri S. Krishnamurthy, Chief Accountant, Tata Engg. Laco. Co. Ltd., Bombay House, Fort, Bombay-400023.	1-8-85
8.	2998	Miss G. C. Kerawala, 275-I, Boyle Bldg., 3rd Floor, Jahanangir Dosi Road, Grant Road, Bombay-400007	1-8-85
9.	3002	Shri H. K. Soni, Soni Bhavan, C/o S. T. C. of India Ltd., 7th floor, Air India Building, Nariman Point, Bombay-400021.	1-8-85
10.	3170	Shri T. R. Ventkata Subra- manyam, B-2-12, Jeevan Shanti Colony, S V. Road, Santacruz, Bombay-400054.	1-8-85
11.	3213	Shri P. N. Gosalia 3, Washington Square Village, Apartment 9-D, New York N. Y. 10012	1-8-85
12.	3673	Shri R. N. Trivedi, Chief Accountant, Telco, Bombay House, 24, Homi Mody Street, Fort, Bombay-400023.	1-8-85
13.	3901	Shri K. D. B. Mehta, Firud-Ara, Opp. Bandstand, 160, Maharashi Karve Road, Bombay-400020	1-8-85
14.	4029	Shri R. H. Bangali, M. G. Consultancy Service Ltd., Mafatlal Centre, Nariman Point, P. B. No. 1086, Bombay-400021.	1-8-85
15.	4937	Shri N. J. Sheth, 29, Gangeshwar Society, Bhairavnath, Marinagar, Ahmedabad-380022.	1-8-85

1	2	3	4	1	2	3	4
16.	5790	Shri A. B. Surte, 6, Ram Part Rowi, Ador House, K. Dubhaash Marg, Bombay.	1-8-85	31.	10008	Shri T. N. Bansal, C/33, Central Apt. Dayaldas Road, Vile Parle (East), Bombay-400057	1-8-85
17.	6009	Shri Sudhir Kapoor, 12, Vasundhar, B. Dasa Road, Bombay-400018	1-8-85	32.	10526	Shri K. B. Patel, 136, A, Vaughan Road, West Harrow, Middlesex, Hoj 4 EB, U. K.	1-8-85
18.	6015	Shri V. S. Narasimhan, Galadari Finance Ltd., 12-16, Woods Mews London, W1Y3AH	1-8-85	33.	10589	Shri K. S. Jhaveri, Block No. 7, 4th Floor, Noginder, Mansion, 59-61, Girgaon Road, Bombay-4	1-8-85
19.	6059	Shri P. L. Dalal, Kamala Bhawan, 42, M. G. Road, Vile Parle (East), Bombay-400057	1-8-85	34.	3135	Shri K. M. Pandya, Inlaks Limited, 14 WB, Ido Railway Compound, Ido Lagos, P. O. Box-2173, NIGERIA.	1-8-85
20.	6227	Shri P. R. V. Krishna Rao, 73, Rosat Apts, Malabar Hill, Mount Pleasant Road, Bombay-400006	1-8-85	35.	8511	Shri A. A. Naronha, 579, Driving Park Avenue, Roebersten, N. Y. 14613, U. S. A.	1-8-85
21.	6278	Shri Y. G. Upadhye, 28, Sataam Apts., 93, Cuffe Parade, Bombay-400005.	1-8-85	36.	9117	Shri V. M. Shah, 70, The High Lines, Edquore, Middlesex (U. K.)	1-8-85
22.	7046	Shri V. R. Chasmawala, 103/517, Dhirubhai Parikh, Margh, Ghaushyam Bhavan, 1st floor, Kalbadevi Road, Bombay-400002.	1-8-85	37.	9143	Shri P. Sugavanam, Tripada 36, Kotecha Nagar, Kalwod Road, Rajkot-360 001.	1-8-85
23.	7158	Shri R. K. Panjabi, 21-Hari Kripa Co-op. Society, 26-A, S. V. Road, Santa Cruz (West), Bombay-400054.	1-8-85	38.	9401	Shri Homi Jamshed American Embassy, Box 10, T.P.O. New York-09527.	1-8-85
24.	7734	Shri R. G. Parekh, 2012, 6th Avenue, South West Lengo, Florida-33540, U. S. A.	1-8-85	39.	10090	Shri P. U. Jain, 302, Ganesh Darshan, Jagdesha Nagar, Ghatkoper (West) Bombay-400086.	1-8-85
25.	7976	Shri S. A. Shah, 2129, Cortland Circle, Corrollton, Texas-75007	1-8-84	40.	10247	Shri P. J. Parikh, 118, Country Village Lane, New Hyde Park, N.Y. -11040 (U.S.A.).	1-8-85
26.	8715	Shri C. B. Rama Murthi, C/o Bank of Baroda, Zonal Office, Opp. I. Tax Office, Near Gandhi Bridge, Post Bag No. 11, Ahmedabad-3800014.	1-8-85	41.	11397	Shri T. M. Bhandari 16/6, Gajanan Colony, Jawahar Nagar, Goregaon (West), Bombay-400062.	1-8-84
27.	8754	Shri P. H. Ponda, 140-55, 34th Ave, Apt. 3K, Flushing, New York, N. Y. -11354	1-8-85	42.	11439	Shri K. S. Gaiwad, 1502, Wallace Apartment I, Sleater Road, Grant Road (West) Bombay-400007.	1-8-85
28.	8765	Shri F. K. Thanjar, Certified Public Accountants, 185, St. Marks Place, Station Island, New York, N. Y. 10301	1-8-85	43.	11680	Shri P. M. Mohnot, 106-108, Madow Street, Cooper Building, 3rd Floor, Fort, Bombay-400023.	1-8-85
29.	8787	Shri V. P. Ashar, 7, Neelkanth Place, 157, Garodia Nagar, Ghatkoper (East), Bombay-400077.	1-8-85	44.	11685	Shri K. D. Ramanarayan, C-31, Central Apartment, Dayaldas Road, Vile Parle (East), Bombay-400057.	1-8-85
30.	9929	Shri Nemichand Jain, Room No. 6, 1st Floor, 51, Kamatipura, 3rd Lane, Bombay-400008	1-8-85	45.	11693	Shri J. S. Motafram, 5-56, Cursrew Baug, Colabo Causeway, Colaba, Bombay-400005.	1-8-85

S.No.	Member- ship No.	Name & Address	Date	S. No.	Membership No.	Name & Address	Date
46.	11760	Shri M.J. Desai C/o. G.K. Chokshi & Co. 112, New Cloth Market, Ahmedabad-380002.	1-8-85	61.	14628	Shri K.S. Narayanaswamy, B/105 Mistry Apartments, Western Express Highway, Mogra Village, Andheri (West), Bombay-400065.	1-8-85
47.	11821	Shri N.R. Sampat, 4, Krishna Nikatan, 262, Sion Road, Bombay-400022.	1-8-85	62.	14659	Shri R. Gowthaman, C/o. Parkissons Clarks (HK) Ltd., G.P.O. Box, 11421. Hong Kony	1-8-85
48.	11968	Shri T.R.C. Sekaran, B-33, Chadwa Nagar, Mahesh Factory Road, Kurla (West)., Bombay-400070.	1-8-85	63.	14768	Shri L. Vaidyanathan, C/o. Modi Thread Mills, Anil Chambers, Cinema Road, Bombay-400020.	1-8-85
49.	12585	Shri Y.P. Shanghavi, Chamber Milan, 3rd Floor, 20/21, M. Road, Vile Parle (West), Bombay-400057.	1-8-85	64.	14843	Shri K.C. Patel, 6/2, Juhu Crotto Apartment, Juhu Road, Koliwada, Bombay-400049.	1-8-85
50.	12706	Shri M.S. Patel, Kanya House, 17, Navyog Society, Politechnic, Ahmedabad-380015.	1-8-58	65.	14903	Shri N. Sridharan, Bharat Gears Ltd., Hoechst House, 14th Floor, Nariman Point, Bombay-400021.	1-8-85
51.	13090	Shri R.S. Shanbag, 14, Popat Wadi, Opp. Kalbadevi Road, Bombay-400002.	1-8-85	66.	14937	Shri Arun Kalekar, Flat No. 16, Vishnu Prakash Apts, Sahakar Nagar, Arsova Road, Andheri (West), Bombay-400058.	1-8-85
52.	13107	Shri D.V. Ballal, D-51, Central Apts, Dayaldas Road, Vile Parle (East), Bombay-400057.	1-8-85	67.	15015	Shri S.R. Alur, 8, Bagwan Apts, 12, Worli Sea Face, Worli Sea Face, Worli Bombay.	1-8-85
53.	13252	Shri A.A. Israni, B.P. 5454, Douala, Cameroon.	1-8-85	68.	15126	Shri M.M. Kapadia, 9, Gokhale Baug Society, Near Dinesh Mills Ltd., Pacha Road, Baroda-390005.	1-8-85
54.	13598	Shri A.M. Lulla, 103, Makers Towers 'L', 10th Floor, Cuffe Parade, Colaba, Bombay-400005.	1-8-85	69.	15362	Shri A.V. Gokhale, Dastoor House, 4th Floor, 119, Bora Bazar Street, Behind Handloom House, Bombay-400001.	1-8-84
55.	14036	Shri V.A. Kapadia, Shilpa-401, Ramakrishna, Mission Road, Santacruz (West), Bombay-400054.	1-8-85	70.	15376	Shri Saifuddin Vakharwala, Post Box No. 1451, Dubai-U.A.E.	1-8-85
56.	14044	Shri H.H. Shah 14, Hamam House, 3rd Floor, 36, Ambalal Doshi Marg, Fort, Bombay-400023.	1-8-85	71.	15641	Shri S.G. Kulkarni Sagar Co-op. Society, Near Raheja Hospital, Mahim, Bombay-400016.	1-8-85
57.	14053	Shri G.S. Subramanian, 7/157, Shankardhass, Wadala, Bombay-400031.	1-8-85	72.	16113	Shri P.V. Bhatkhande 24, Bombay Mutual Chambers, 19/21, Ambalal Doshi Marg, Bombay-400023.	1-8-85
58.	14066	Shri K.K. Mannam, B-31, Central Apt., Dayaldas Road, Vile Parle (East), Bombay-400057.	1-8-84	73.	16376	Shri A.M. Shah, B/34, Navyug Niwas, 167, Lamington Road, Bombay-400007.	1-8-85
59.	14483	Shri R.K. Khandelwal, 509, Churchgate Chambers, 5, New Marine Lines, Bombay-400020.	1-8-85	74.	16409	Shri S.J. Shah, 5, Kamala Niketan, Narayan Dhabolkar Road, Bombay-400026	1-8-84
60.	14518	Shri S. Soundararajan, 38, Lotus Court, 6th Floor, 196, J. Tata Road, Bombay-400020.	1-8-85	75.	16604	Shri J.K. Shah, Chief Accountant., A-1, Shirow Contracting & Trading Co. Post Box No. 93, Dubai-U.A.E.	1-8-85
				76.	16994	Shri Y.H. Mehta, 16, B/16, M.T. Nagar, Chembur, Bombay-400074.	1-8-85

S. No.	Membership No.	Name & Address	Date	S. No.	Membership No.	Name & Address	Date
77.	17410	Shri P.S. Agashe, Yashoman 1002/34, Rajendra Nagar, Pune-411030.	1-8-85	92.	30768	Shri S.K. Joshi 7, Sadhana, Dr. Manddik Compound, Chincholi, S.V. Road, Malad (West), Bombay-400064.	1-8-85
78.	17945	Shri S.N. Bhatt, 10, Ray Bhavan, Dr. Charat Singh Colony, Andheri Kurla Road, Andheri (East), Bombay-400093.	1-8-85	93.	30810	Shri A.K. Barot 23, Gafoor Chawl, Casta Road No. 8, Borivli (East), Bombay-400066.	1-8-85
79.	17994	Shri P.K. Pandit, Krishna Bhavan, Near Ellis bridge, Ahmedabad-380006.	1-8-85	94.	30956	Shri D.J. Chaturvedi 35, B/45, Shree Swamikripa, Co-op. Hg. Socy. Ltd., Manisha Nagar, J.P. Road, Andheri (West), Bombay-400058.	1-8-85
80.	18051	Shri K. Bharathan Flat No. 103, "Kedardarchan" Simpolly Road, Kastur Park, Borivli (West), Bombay-400092.	1-8-84	95.	31038	Shri S.W. Wad Union Bank of India, Central Advances & Monetary Dept., 239, Backbay Reclamation, Bombay-400021.	1-8-85
81.	18343	Shri V. Sethuraman, P.G.P. D-4/84 Indian Institute of Management Ahmedabad-380015.	1-8-84	96.	31134	Shri M.Y. Shaikh, 628, Raviwar Peth, Pune-411002.	1-8-85
82.	19742	Shri S. Eswaran Steel Authority of India, BSO, Mistry Chambers, Vidyavouri Nilkenth Marg, Khanpur, Ahmedabad-380001.	1-8-85	97.	31296	Shri N.M. Porwal 8, Panchasheel Building, M.G. Road, Mulund, Bombay-400080.	1-8-85
83.	19942	Shri S. Gautam, C/o A.V. Ramanthan, 5, Ahhilasa Society, Chinchwad, Poona-411033.	1-8-85	98.	31412	Mrs. V.S. InchaImath 7, Holy Family House, front of Cina Lata, P.B. No. 130, Margao-Goa-403 601.	1-8-85
84.	20422	Shri Noel C. Amanna C/o Mr. B.W. Bongera, Gabrial Building, Block C/10, Church Road, Marol, Bombay-400059.	1-8-84	99.	31546	Shri J.B. Vaidya Navjivan Society 901 Bldg No. 3, Lamington Road, Bombay-400008.	1-8-84
85.	30395	Shri D.J. Despande M/s. Dockay & Co., 'Suwas' 872, Shivasinagar, Bhandarkar Road, Pune-411004.	1-8-85	100.	31548	Shri S. Shankaranarayan 22 Bhavna, 422 Veer Savarkar Marg, Prabhadevi, Bombay-400025.	1-8-85
86.	30536	Shri D.N. Mungale 1-C, Himgiri Apartments, E-Hatishas Marg, Prabhadevi, Bombay-400025.	1-8-84	101.	31663	Shri L. Ramkrishnan 2/75, Shree Ramprasad, Bhandav Road, Matunga, Bombay 400 019.	1-8-1985
87.	30565	Shri Mohan Agarwal 859, Budhwar Peth, Pune-411002.	1-8-85	102.	31684	Shri A.N. Sheth 78-80, Perlman Nariman Street, 4th floor, Fort, Bombay 400 001.	1-8-1985
88.	30572	Shri P.M. Purohit Krishna Niwas, Above Anupam Hospital, Ramnagar, Dombivli.	1-8-84	103.	31881	Shri P. J. Desai Vireshwar Vihar, Block No. 14, Tejpal Road, Vile Parle (East), Bombay 400 051.	1-8-1985
89.	30602	Shri S.G. Tajathi Shreyash, 172/1, Mukund Nagar, Poona-411009.	1-8-85	104.	31900	Shri G.R. Naik 124, Veena Beena Shopping Centre, Turner Road, Bandra (West) Bombay 400 050	1-8-1985
90.	30707	Shri N.H. Bana, Post Box No. 888, SANAYAAR, YEMEN ARAB REPUBLIC	1-8-84	105.	31976	Shri V. Venkateswaran 35, Blue Carotto, A6/15, Jeevan Bima Nagar, Borivli (West) Bombay 400 103.	1-8-1985
91.	30744	Shri A.T. Sangharolkar 235/6130, Pant Nagar, Ghatkopar (East), Bombay-400075.	1-8-85	106.	32003	Shri K.R. Easwar 8, Suresh Sadan, 2nd floor, K.A. Subramaniam Road, Matunga, Bombay-400 019.	1-8-1985

Sl. No.	Membership No.	Name & Address		Sl. No.	Membership No.	Name & Address	Name
107.	32052	Shri P.D. Shah B-103, Devendra Apt., Rokadia Lane, S.V.P. Road, Borivli (West) Bombay 400 092.	1-8-1985	123.	33347	Shri S.M. Desai 36 A/B, Hughes Road, Pai Bldg. Block No. 14, 1st Floor, Bombay 400 007	1-8-1985
108.	32136	Shri B.G. Patel Lint Co-op of Zambia Ltd., P. O. Box No. 30178, Lusaka, Zambia	1-8-1985	124.	33379	Shri M.N. Kadakia 113, Amarwadi, Khadle Galli C. P. Tank, Bombay 400 004	1-8-1985
109.	32150	Shri V.K. Patel 1, Pratima Park Narangpura Railway Crossing, Ahmedabad 380 013.	1-8-1985	125.	33483	Shri P. K. Saraf 31st. 2nd Bhoiwada 3rd Floor, Bhuleshwar Bombay 400 002	1-8-1985
110.	32196	Shri V.J. Gupta 131-132, Shanti Bhawan Sector No. 24, Ngodi, Pune 411 035.	1-8-1985	126.	33532	Shri P. K. Kapadia 17/3, Khatri Apartments School Road Malad (West) Bombay 400 064.	1-8-1984
111.	32216	Shri J.D. Datar "Krishnamai" B.No. A, Third Floor Din Dayal Upadhyay Marg, Dombivli (West) 421 202	1-8-1985	127.	33664	Miss C. P. Doshi 9, Jay Mahal, 2nd Floor, 29, Dadabhai Road, Vile Parle (West) Bombay 400 056.	1-8-1985
112.	32359	Shri C. Ramkrishnan Tata Locomotive & Engg Co. Ltd. Bombay House Fort, Bombay 400 023.	1-8-1985	128.	33741	Shri R.R. Lulla, 4-B, Sonawali Bldg No. 1 Tardeo, Bombay 400 007	1-8-1985
113.	32423	Shri V.M. Dholye DEVBUKH 415 804 Maharashtra State	1-8-1985	129.	33761	Shri S.A. Pandharkar 1, Guru Krupa, 1539, Kanade Maruti Lane, Nasik 422 001.	1-8-198
114.	32502	Shri U.D. Damle 8, Sumukh Off Turner Road, Bandra (West) Bombay 400 050	1-8-1985	130.	33879	Shri C.R. Sudhar Sanam C/o Ernst & Whinney P. O. Box No. 140 MANAMABAHRAIN	1-8-198
115.	32543	Shri R.M. Gupta 88, Eng Kong Road, Singapore 2159	1-8-1985	131.	33938	Shri U.H. Shah 44, Moghal Professors Society, 380-120, Vallabh Vidyanagar	1-8-198
116.	32659	Shri Pravesh Mehra South Avenue Santacruz (West) Bombay 400 054	1-8-1985	132.	33989	Shri D.M. Mehta B. 18, Shalimar Bldg., 211-A, S.V. Road, Andheri (West) Bombay 400 053	1-8-1985
117.	32905	Shri S. J. Kamdar Madhuwan, F-131, J. P. Road, Andheri (West) Bombay 400 058	1-8-1985	133.	34003	Shri D.V. Subharao 4-129, R.B.I. Staff Qtrs. North Avenue, Santacruz (West) Bombay 400 054	1-8-1985
118.	32980	Shri G.R. Patel 1758, Golden Gate, Addison II-60101 U.S.A.	1-8-1985	134.	34021	Shri S.T. Samtani 9, Amar Jeevan Society, 275, Senapati Bapat Marg, Bombay 400 016	1-8-1985
119.	33011	Shri R. Ganosan 26/604, H. P. Nagar (East) Mahol, Bombay 400 074	1-8-1985	135.	34103	Shri S.S. Borkar Rahat Manzil, 2nd Floor, Dr. Ambedkar Road, Khar (West) Bombay 400 052.	1-8-1985
120.	33027	Shri Iyer Venkateshwaran M/s Jawad Habib & Co P. O. Box 787 Manama, Bahrain	1-8-1985	136.	34295	Shri H.B. Bhaya Everest Management Consultants INC., 6213, Jaith West Freeway, Houston, Texas 77074 USA	1-8-1984
121.	33249	Shri Yogesh Mehra 23A, Ashok Apts., 2nd floor, Rungta Lane, Off Nepean Sea Road, Bombay 400 006.	1-8-1985	137.	34347	Shri H.B. Doshi 6, Mamiella, 34, Dadabhai Road, Vile Parle (West), Bombay 400 056.	1-8-1985
122.	33250	Shri S. I. Shah Anand Sagar Bldg., 14, Gorder St., Chira Bazar, J. Shankersheth Road, Bombay 400 002.	1-8-1985				

S. No.	M. No.	Name & Address	Date	S. No.	M. No.	Name & Address	Date
138.	34629	Shri S.R.S. Bhat C/o. S.R. Bhat, Baptista Building, Behind Marlin George, Kharchand, MARGOA 403 601	1-8-1985	152.	35938	Shri D. I. Almeida 22 D' manto St., Bandra, Bombay 400 050	1-8-1985
139.	34640	Miss K.A. Shah 11, Blue Haven, Mount Pleasant Road, Bombay 400 006	1-8-1985	153.	35954	Shri S.S. Dharde Accounts Officer, Shri Vindya Paper Mills Ltd. Village Duskhoda, Taluka Yawat, Via. Bhusawal, Dist. Jalgaon.	1-8-1985
140.	34738	Shri S. Radhakrishnan M/s. V.M. Patki & Associates, Crescent Chambers, Top Floor, Tamrind Lane, Fort, Bombay 400 023.	1-8-1985	154.	34956	Shri R.H. Vyas, C/o. Shri J. K. Joshi, 3, Neel Sagar, 4-G Khan Road, Worli, Bombay 400 018	1-8-1985
141.	34774	Shri U.S. Murthy Dept., of Accounting, College of Business Administration, Prexel University, Philadelphia, PA 19104, USA	1-8-1985	155.	35968	Shri D.R. Parekh 5, Vinay, 68, Tilak Road, Mr. Lions Park, Ghatkopar (East), Bombay 400 077.	1-8-1985
142.	34781	Shri A. K. Solanki, 503/8, Mohammad Bldg. Dancan Road, Girgaon, Bombay 400 004	1-8-1985	156.	35973	Shri Anil Anand C/o M/s. Price Water Houses Ltd. 1102, Raheja Chambers, Nariman Point, Bombay 400 021.	1-8-1985
143.	35350	Shri S.M. Chitalia 1, Chandrika, 60-71 Road, Ghatkoper (East), Bombay 400 077	1-8-1985	157.	36114	Shri M.N. Sheth, A/12 Kashmiria Society, Opp. Musium, Paldi, Ahmedabad 380 007	1-8-1985
144.	35521	Shri S.M. Rao 14 Hill Park, A. B. Bill Marg, Malabar Hill, Bombay 400 006	1-8-1985	158.	36118	Shri V.B. Parad 911, Sadashiv Peth, B.R. Gadgil Street, Pune 411 030	1-8-1985
145.	35723	Shri Ramesh Purohit A-1/11, Mahesh Nagar, Goregaon (West), Bombay 400 062	1-8-1984	159.	36188	Shri A.S. Kharkhanis, 5, Samodhan, 759/35 Bhandarkar Road, Decan Gymkhana, Pune 411 004.	1-8-1985
146.	35821	Shri K. K. Dagli 29/173 Vijayanagar, Narangpura, Ahmedabad 380 013.	1-8-1985	160.	36206	Shri N.A. Sabhapathy 112, Central Avenue Nagpur 440 180	1-8-1985
147.	35826	Shri H. S. Bachani, 12, Banaji Street, Fort, Bombay 400 001.	1-8-1985	161.	36243	Shri S.V. Dalal, A-2/12, Satyadarshan Society, Malpa Dongri 3, Andheri (East), Bombay 400 093	1-8-1985
148.	35877	Shri J. J. Shah 10A Chintamani Society, Ramnagar, Sabarmati, Ahmedabad 380 003.	1-8-1985	162.	36262	Shri K.N. Krishnan A/19, Income Tax Flats, Peddar Road, Bombay 400 016	1-8-1985
149.	35927	Shri S. K. Parida B-2, R.B.I. Officers Flats, V.S. Marg, Dadar, Bombay 400 028	1-8-1985	163.	36276	Miss Sheela P. Thakkar 31/4 Varma Nagar, Old Nagardas Road, Andheri (East), Bombay 400 069.	1-8-1985
150.	35302	Shri Atul Bansal 39, Gulistan, Carmichael Road, Bombay 400 026.	1-8-1985	164.	36352	Shri V. Sridhar Philips India Ltd., A Block, Shirsagar Worli, Bombay 400 025.	1-8-1985
151.	34817	Shri R.V. Moorjani 281 Krishna Niwas, Shahid Bhagat Singh Rd., Fort, Bombay 400 038.	1-8-1985	165.	36543	Shri S. F. Bharmal, Salji street, Moni Bazar, Morbi 263 641	1-8-1985

S. No.	M. No.	Name & Address	Date	S. No.	M. No.	Name & Address	Date
166.	36610	Shri B. Satyamurti No. 6, Nalini, Plot No. 304, Sion Trombay Road, Chembur, Bombay 400 071	1-8-1985	180.	81656	Shri Shrish Apte, Manager, Flat 11-B Ushakiron Carmichael Rd., Bombay 400 026.	1-8-1985
167.	36636	Shri G. Chandrasekhar, Accounts Executive, C/o The Chemical Industries & Pharmaceutical Works Ltd., 289, Ballasis Road, Bombay Central, Bombay 400 008.	1-8-1985	181.	81940	Shri Ramesh Somani 1151, B. Shukrawar Peth, Pune 2.	1-8-1985
168.	36649	Shri S. H. Makhija, 502, Sinchan, Near Link Extn., Road, Andheri (West), Bombay 400 058.	1-8-1985	182.	80269	Shri Tarun Sarja 104, Jupiter Apts., Cuffe Parade, Colaba, Bombay 400 005.	1-8-1984
169.	36659	Shri S.S. Iyer, A/3/2 Shri Ram Nagar, Andheri (West), Bombay 400 058.	1-8-1985	R. L. CHOPRA, Secretary			
170.	36709	Shri V. K. Jain C/o. Shri K.C. Singh C-308 Novrajhans Rokadia Lans Borivali (West), Bombay 400 092.	1-8-1985	Madras-600034, the 31st March, 1986			
171.	36753	Shri Nandkishor Rathi C/o. R. J. Agarwal, B/7/13 Bhano Apartment, Opp. Galrial India Ltd. L.B. Marg, Mulund (W), Bombay 400 080	1-8-1985	(CHARTERED ACCOUNTANTS)			
172.	36859	Shri K. J. Somaia, 16-B-404 Rikoy Apts., Saibaba Nagar, Tarmines Borivali (West), Bombay 400 092.	1-8-1985	No. 3SCA(4)/13/85-86.—In pursuance of Regulation 16 of the Chartered Accountants Regulations 1964, it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by Section 20(1) (c) of the Chartered Accountants Act 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has removed from the Register of Member of the Institute on account of non-payment of the prescribed fees, the names of the following gentlemen with effect from the dates mentioned against their names:—			
173.	36885	Shri J.D. Shanbhag, C/o. Bahwan Foods LIC Post Box 3711, Ruwi Muscat Sultanate of Oman	1-8-1985	S. No.	M. No.	Name & Address	Date
174.	36905	Shri K.V. Parekh 103/5, Blackis House, Opp. G.P.O. Fort, Bombay 400 001.	1-8-1985	1.	2309	Shri T. V. Ganesa Iyer M/s. Ganesa Iyer & Co, Chartered Accountants 38/1581-C Chaithanya M.G. Road, Ernakulam- Kerala.	1-8-1985
175.	36911	Miss Alka Sapra C/o. Western Coalfields Ltd., P. O. Umrer Project, Nagpur 441 204	1-8-1985	2.	2938	Shri G. S. Natarajan 2, Karpagam Gardens, First Link Street, Adyar, Madras-600020.	1-8-1985
176.	36933	Shri S.V. Iyer, 24, Sai Gayatri, V.B. Road, Ghatkopar (East), Bombay 400 077.	1-8-1985	3.	3348	Shri I. Muralidhar Plot No. 23/C, Street No. 7 New Foundland Colony, Habisiguda, Hyderabad-500007.	1-8-1985
177.	36991	Shri S. Sethuraman 203-A Sanjit Apts , Duncan Causeway Road, Sion, Bombay 400 022.	1-8-1985	4.	3522	Shri R. B. Krishna Rao 18, Wealtair Park Andhra University P. O. Visakhapatnam-530003.	1-8-1985
178.	51526	Shri Om Prakash Taparia C/o. DD Taparia, 11/12 Govt. Buildings, Opp. Glaxo Laboratories, Worli, Bombay.	1-8-1985	5.	4835	Shri P. R. Sundareswaran No. 73 (New No. 168) Thiruvankadaswamy Road, R.S. Puram Coimbatore-641002.	1-8-1985
179.	80921	Shri Vijay Kumar Khanna 23 Model Colony, College Road, Nasik	1-8-1985	6.	5332	Shri P. Sundararajan 92, Laxmanrao Street Balepet Cross Bangalore-560035.	1-8-19 5
				7.	6399	Shri J. Bhaskaran No. 6, 8th Street, Gopalapuram Madras-600086.	1-8-1985
				8.	7128	Shri V. Aghoram, Divisional Manager Canara Bank Broadway, Ernakulam Cochin-682031.	1-8-198

S. No.	M. No.	Name & Address	Date	S. No.	M. No.	Name & Address	Date
9.	7805	Shri S. V. Rajagopalachari 272/B, 37th Cross, 8th Block Jayanagar, Bangalore-560041.	1-8-1985	25.	16394	Shri R. Narasimhan 26, Chinnaswami Mudali Street, Taskar Town, Bangalore-560051.	1-8-1985
10.	9766	Shri A. P. Mallya Canara Bank Accounts & Audit Section 112, J. C. Road, Bangalore-560002.	1-8-1985	26.	16566	Shri B. N. Ramanatha Management Accountant Properties YBA Kanoo Post Box No. 45, Bahrain.	1-8-1985
11.	10134	Shri R. K. Mehta, C/o Shri R. C. Malani Chartered Accountants 34, M. G. Road, Secunderabad-500003.	1-8-1985	27.	18291	Shri P. R. Pingalay "Susheela". 117/5-C Nagaraja Layout Bull Temple Road Cross, Bangalore-560019.	1-8-1985
12.	10369	Shri K.S.R. Krishnamurthy Regional Manager, A.P. State Financial Corporation P. B No. 165, Chirag Ali Lane, Hyderabad-500001.	1-8-1985	28.	18302	Shri Hydari Zaffar Hussain The Zambia State Insurance Cor. Ltd., Post Box No. 30894, LUSAKA—ZAMBIA.	1-8-1985
13.	10604	Shri C. Ramagopal Manager, Bank of India Puttur Chittoor Dist. M. P. 517583.	1-8-1985	29.	18496	Shri V. R. Venkitaraman "Srinivas" 3, Amman Koil Street, Kollanchavadi Radhanagar, Chrompet, Madras-600044.	1-8-1985
14.	11196	Shri Vijayakumar, "Sivakripa", Karakkatt Road, Cochin-682016.	1-8-1985	30.	18561	Shri V. Ramaswamy Senior Accounts Officer, Indian Oil Corporation Ltd., 706, Pathari Road, Off. Anna Salai Madras-600006.	1-8-1985
15.	11743	Shri C. Sectharamaiah 199, Road No. 7, West Marredpally Secunderabad.	1-8-1985	31.	18820	Shri D. N. Shiva Prasad, P. O. Box 389, SHARJAH—U.A.E.	1-8-1985
16.	12175	Shri S. Ramachandran Plot No. 246, Lakshmi Nagar Extension Porur-602104.	1-8-1985	32.	18852	Shri E. V. Muthukrishnan No. 2, Belakrishnan Road, Mylapore, Madras-600004.	1-8-1985
17.	12385	Shri V. Padmanabhan M/s. Aruna Metal Rolling Mills Ammapalayam Anuppupalayam-638652.	1-8-1985	33.	18865	Shri S. A. Kabeer Finance Controller Falcon Wings For Travel & Tourism P. B. No. 2069, Jeddah, Saudia Arabia.	1-8-1985
18.	12795	Shri M. Sitaraman 43, 13-A, Main Road, Ambyjanilaya, Hanumantanagar, Bangalore-560010.	1-8-1985	34.	18981	Shri V. Shekar Manager, Finance & Administration I.S.I. Advertising Services, P. O. Box 592 Abu Dhabi U.A.E.	1-8-1985
19.	12990	Shri V. S. Kumar "Swathi", 522-D, First "D" Cross Road, III Stage IV Block, West of Chord Road, Bangalore-560079.	1-8-1985	35.	19060	Shri N. Viswanath Accountant, The Tata Oil Mills Co. Ltd. Trikovil Lane, Big Bazar Calicut-673001.	1-8-1985
20.	13059	Shri S. Santhana Raman E-41, 17th Cross Street, Besant Nagar, Madras-600090.	1-8-1985	36.	19311	Shri R. Vijayakrishnan 158, Sunder Nagar, Gokula P. O. Bangalore-560054.	1-8-1985
21.	14060	Shri Bh. V. Mohan Rao, Qr. No. 18, Czech Colony, Santhanagar, Hyderabad-500018.	1-8-1985	37.	19365	Shri M. G. Baskar, 49, I Main Road, C.I.T. Colony Madras-600004.	1-8-1985
22.	14771	Shri M. S. Ramaswamy 8-A, III Trust Cross Street, Mandavelipakkam, Madras-600028.	1-8-1985	38.	19391	Shri Nalinkant A. Rathod M-55/2, Besant Nagar, Madras-600090.	1-8-1985
23.	15035	Shri K. Panduranga Rao Divisional Manager National Insurance Co. Ltd. Do SUJATA Complex I Floor, P. B. Road, P. B. No. 409, Hubli-580029.	1-8-1985	39.	19668	Shri S. Srinivasa Rao 19, Rajagopalan Chetty Street Upstairs, West Mambalam, Madras-600033.	1-8-1985
24.	15542	Shri G. Manickam No. 8, 1st Street Nandinam Extension Madras-600035.	1-8-1985	40.	19673	Shri Jacob Verghese, 51, Sterling Road, Madras-600034.	1-8-1985
				41.	19905	Shri K. J. Augustine 3904, Wendy Lane, Silver Spring Maryland-20906 U.S.A.	1-8-1985

1	2	3	4	1	2	3	4
42.	20001	Shri M. Malkaliappan 9, Matheswarah Koil Street, Anuppapalayam Post, Tirupur-638652.	1-8-1985	59.	21826	Shri S. Hariharan Flat No. 2, LIC Officers Quarters, Sundaresa Iyer Layout, Trichy Road, Coimbatore-641018.	1-8-1985
43.	20123	Shri Mirza Mahmood Ali Baig H. No. 3-6-159, Himayatnagar, Hyderguda Hyderabad-500029.	1-8-1985	60.	21907	Shri S. Srinivasan 26, Old Aghaharam, Tennur Tiruchirapalli-620017.	1-8-1985
44.	20374	Shri C. Raggi Verghese Caniamparambil House, Perumpilly P. O. Mulanthuruthy, Ernakulam Dist. 682314, Kerala.	1-8-1985	61.	21953	Shri K. Venkateswara Rao No. 672/F, 1st Floor, Railway Quarters Wynchipet, Near Ramagopal Choultry Vijayawada-520001.	1-8-1985
45.	20459	Shri S. Kalyanasundaram M/s. Peico Electronics & Electricals Ltd., 73-1, St. Marks Road, Bangalore-560001.	1-8-198	62.	21966	Shri K. Natesh 110, B, H.I.G. Flats, R. K. Shunmugam Road, K. K. Nagar, Madras-600078.	1-8-1985
46.	20496	Shri S. Jayaprasannaraj 5, Thirumurugan Street, Radhanagar, Chrompet, Madras-600440.	1-8-198	63.	22292	Shri M. K. Subrahmanya Sharma Geccha Mandir P. O, Nileswar Cannanore Dist. Kerala State.	1-8-1985
47.	20743	Shri Dilip Jesudas Kamalan Sharjah Shipyard Engineering Works Ltd. Post Box 6027 Sharjah U.A.E.	3-11-85	64.	22415	Shri Chekuri Sriram The Andhra Cement Co. Ltd., P. B. No. 501, Gandhinagar Post, Vijayawada-520003.	1-8-1985
48.	21053	Shri G. Sridharan Asst. Administrative Officer L. I. C. of India "Jeevan Prakash" Thanjavur Divisional Office, Gandhiji Road, Thanjavur-631001.	1-8-1985	65.	22641	Shri J. Baskaran H.I.G. Flat No. M 43/E, S. V. Lingam Salai K. K. Nagar, Madras-600078.	1-8-1985
49.	21085	Shri M. P. Rex Alexander 94, Kalungwishi Street, Nikana East Kitwe—Zambia.	1-8-1985	66.	22931	Shri P. Balasubramanian C/o. Sri Rama Enterprises 1, S. S. Road, Alwarpet, Madras-600018.	1-8-1985
50.	21063	Shri M. K. Manjunda Accounts Officer Karnataka Soaps & Detergents Ltd. P. B. No. 5531, Bangalore-560055.	1-8-1985	67.	23035	Shri B. Ramakrishna Accountant Grade-I Office of the Dist. Manager, A.P.B. Civil Supplies Cor. Ltd., Sangareddy-502 001.	1-8-1985
51.	21101	Shri G. Vasanthkumar Hegde, C/o. Shri S. Rajeeva Shetty, Siruru P. O. Karnataka-576228.	1-8-1985	68.	23082	Shri G. Kumar 43/2, Moosa Sait Street, T. Nagar, Madras-600017.	1-8-1985
52.	21359	Shri O. K. Balraj "Parraag" Chettam Kunnu Tellicherry Kerala-670101.	1-8-1985	69.	23185	Miss R. Shantha 37, Nadu Street, Mylapore, Madras-600004.	1-8-1985
53.	21373	Shri S. Venkataraman No. 6, Second Cross Road, R.A. Puram, Madras-600028.	1-8-1985	70.	23707	Shri Jagan Mohan Rao, P. B. No. 22, Dharavari Gardens, Santhapet, Ongole-523 001.	1-8-1985
54.	21543	Shri P. Sree Rama Mohan 11-2-427, Mylargada, Secunderabad-500361.	1-8-1985	71.	23299	Shri Abraham Punnoose Ottathyckal Pallom P. O. Kottayam-686 007.	1-8-1985
55.	21544	Shri S. Anantha Sayana Room No. 217, S.N.M. Mansion 136, Big Street, Triplicane, Madras-600005.	1-8-1985	72.	23320	Shri N. Satyavageswaran 1-9-320/1, Vidyannagar, Hyderabad-500 044.	1-8-1985
56.	21638	Shri K. Rajagopal Accounts Officer, EPD/BHEL Post Box No. 1245, Bangalore-560012.	1-8-1985	73.	23405	Shri P. Govinda Rajan 25, Thandavaraya Mudali Street, Triplicane, Madras-600 005.	1-8-1985
57.	21687	Shri A. S. Ramachandran P. O. Box 8842, Denton Texas 76203 U.S.A.	1-8-1985	74.	23669	Shri Wilson Lancy M/s. Trichur Furniture Industry Ltd., 162/C 10th Main Road, 3rd Phase Peenya Industrial Area Bangalore-560 058.	1-8-1985
58.	21788	Shri C. Madan Kumar Chary Plot No. 163, Sripuram Colony Hyderabad-500036.	1-8-1985	75.	24051	Shri S. V. Seethahraman No. 70, Sivaji Street, T. Nagar, Madras-600 017.	1-8-1985
				76.	50068	Shri T. R. Devassy Thottankara, West Koodallappat Koovappady P. O. Kerala-683 544.	1-8-1985

77.	50579	Mrs. Rajeswarari Ramanth Accountant M/s Baharin Telecommunications, Bahrain.	1-8-1985
78.	50796	Shri P. S. Viswanathan Arab Commercial Enterprises (Dubai) P. Ltd., Post Box 66, DUBAIA—U.A.E.	1-8-1985
79.	50990	Smt. R. Rama Seetharaman No. 1154, 5th Main II "A" Stage Rajaji Nagar Bangalore-560010.	1-8-1985

R. L. CHOPRA
Secretary

Kanpur-708001, the 31st March, 1986

No. 3 CCA(8)/11/85-86—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with regulation 10(2) (b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from the date mentioned against their names as they had not paid their annual fee for the Certificate of Practice till 31st Day of July of the relevant year:—

S. No.	M. No.	Name & Address	Date
1.	70873	Shri Pankaj Dubey, A.C.A. 6/7, Kashi Niwas, Ashok Nagar Colony, Ujjain : 456 001.	1-8-85
2.	70984	Shri Jitender Kumar Gupta, A.C.A. 27, Betwa Apartment, Roshanpura Naba T.T. Nagar, Bhopal : 462 003.	1-8-84
3.	71185	Shri Rajan Baboo, A.C.A. 22, Surya Ngar, Agra : 280 002.	1-8-84
4.	71637	Shri Rakesh Bhargava, A.C.A. B-42, Prabhu Marg, Tilak Nagar, Jaipur-307 004.	1-8-84
5.	71730	Shri Atul Mehrotra, A.C.A. 33/152, Gaya Prasad Lane, Kanpur-701 001.	1-8-85
6.	80033	Shri Neeraj Bhatnagar, A.C.A. New Victoria Mills, Unit of N.T.C. (UP) Ltd., 14/1, Civil Lines, Kanpur : 208 001.	1-8-85
7.	81642	Shri Anil Kumar Goel, A.C.A. KL-61, Kavi Nagar, Ghaziabad.	1-8-85

No. 3 CCA(8)/12/85-86:—In pursuance of Regulation 10(1) (iii) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate/s of Practice issued to the following

Members have been cancelled from the date mentioned against their names as they do not desire to hold the same :—

S. No.	Membership No.	Name & Address	Date of Cancellation
1.	11606	Shri Dinesh Saran, F.C.A. Chief Accountants, The Kisan Sah. Chini Mills Ltd., P. O. Chini -Mills, Anoop Shahr (Buland Shahr).	1-8-85
2.	30046	Shri Om Prakash Kedia, F.C.A. Bihar Allow Steel Ltd., Hadley House, Old H. B. Road, Ranchi-834001.	1-8-84
3.	71335	Shri Gajendra Sanklecha, A.C.A. Jain Street, Sarafa Bazar, Jodhpur : (Raj.).	1-8-85
4.	71407	Shri Govind Ram Garg, A.C.A. C/o Mr. A. R. Garg, Railway Station Road, Beawar : 305 901.	1-8-85
5.	71421	Shri Dinesh Kumar Gupta, A.C.A. C/o Shri S. K. Jain, 15, Panchsheel Park, P/o Indra Colony, Dehradun (U.P.).	1-8-85
6.	71444	Rakesh Kumar Rastogi, A.C.A., 343/A, Rastogi Bhawan, Jagannath St. Nahargarh Road, Jaipur : 302 001.	31-3-86
7.	71641	Shri Madhu Sudan Jhanwar, A.C.A. Rajasthan Textile Mills, Bhawani Mandi, Rajasthan.	1-8-85
8.	71656	Shri Subhash Nathuramka, A.C.A. Chartered Accountants, B-17/A Chomu House Colony, C-Scheme, Jaipur-302001.	21-3-86
9.	82716	Shri Kaushal Kishore Agrawal, A.C.A. Accounts officer, Indian Oil Corporation Ltd., Marketing Division), Mathura Refinery Terminal Mathura-281005.	22-7-84

The 1st April 1986

No. 3-CCA(5)(1)/86-87—With reference to this Institutes Notification Nos. 4CC(2)/81-82 dt. 12-8-81 & 3 CCA(4) (3)/85-86 dt. 2-9-85 it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulation, 1964, that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members the name/s of the following Members (with effect from the dates mentioned against their names :—

S. No.	Membership No.	Name & Address	Date
1.	70278	Shri Yogendra Kumar Agarwal, F.C.A. 1, Vidhan Sabha Marg, Lucknow-226 001.	21-3-86
2.	70629	Shri Ramgopal Khandelwal, A.C.A. M.P. Rajya Van Vikas Nigam Ltd., Panchanan, Malviya Nagar, Bhopal.	24-3-86

Kanpur-208001, the 31st March, 1986

CHARTERED ACCOUNTANTS

No. 3CCA(4)/8/85-86:—In pursuance of Regulation 16 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 it is hereby notified that in exercise of the powers conferred by Section 20(1) (c) of the Chartered Accountants Act, 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has removed from the Register of Member of this Institute on account of non-payment of the prescribed fees, the name/s of the following Member/s with effect from the date/s mentioned against their name/s:—

S. No.	Membership No.	Name & Address	Date
1.	8047	Shri Birendra Kumar, 312, 4th Street, Palisades Park, N.J. 07650 (U.S.A.)	1-8-85
2.	13114	Shri Subodh Jha, Chief Manager (Finance), Bharat Wagon & Engg. Co. Ltd., Muzaffarpur Unit, Muzaffarpur.	1-8-85
3.	13418	Shri Arjun Samtani, E-1/112, Arera Colony, Bhopal	1-8-85
4.	13441	Shri Mahipal Singh, B-123, Lohia Nagar, Ghaziabad (U.P.).	1-8-85
5.	34231	Shri Rakesh Kumar Jain, C/o Lal Chand Kumawat, Seopur House, Baba Harsh Chandra Marg, Chandpole Bazar, Jaipur-302001.	1-8-8
6.	70208	Shri Pradeep Kumar Kapoor, Asstt. Controller of Accounts, The Tata Iron & Steel Co., Ltd., P. O. amadoba 828 112, Distt : Dhanbad (Bihar).	1-8-85
7.	70389	Shri Rakesh Chandra Mathur, Near Central Bank of India, Arya Samaj Road, Kota : 374 006.	1-8-85
8.	70538	Shri Vinod Bhandari, 65-B, Ambamata Scheme Udaipur.	1-8-85
9.	70559	Shri Basant Raj Bhansali, General Manager, Siams Superior Ltd., South Halishahar, P. O. Sailor's Colony, Chittagong, Bangladesh.	6-8-8
10.	70668	Shri Narendra Kumar Misra, Accounts officer, M/s Tata Iron & Steel Co., Ltd., Central Accounts office, P. O. Jamadoba, Distt : Dhanbad.	1-8-85

1.	2.	3.	4.
11.	70690	Shri Brij Raj Singh, Accounts officer, Edward Mills, Beawar : 305 901.	1-8-85
12.	70778	Shri Samir Kumar Ganguly, Dy. Finance Manager, C.M.P. D. I. Ltd., Gondwana Palace, Kanke Road, Ranchi -834 008.	1-8-85
13.	70996	Shri Ajaya Upadhyaya, 109/A/293, Rambagh, Kanpur.	1-8-85
14.	71114	Shri Subhash Chander Samdani, C/o Ram Rai Ji Samdani, Near Bada Mandir, Bhilwara : 311 001.	1-8-8
15.	71160	Shri Dinesh Kumar Garg, S/o Prof. Prem Chand Jain, 8/1129, Jain Bagh, Veer Nagar, Saharanpur.	1-8-85
16.	71222	Shri Dinesh Chandra Maheshwari, C/o Shri Mathuralal, Laxmilalji Munda, Moti Bazar, Nimbahera : (Raj.)	1-8-85
17.	71223	Shri Chand Mal Chapawat, 641, Jaibajrang Nagar, Indore: 452 003.	1-8-85
18.	71372	Shri Ramesh Medatwal, 1056, Jhalaniyon Ka Rasta, Jaipur : 30 2001.	1-8-85
19.	71505	Shri Pancham Lal Tupta, KH-178, New Kavi Nagar, Ghaziabad (U.P.)	1-8-85
20.	71538	Shri Debi Prasad Ray, Finance Officer, Bharat coking Coal Ltd., Bhagabandtr Area No. 7, P. O. Kasunda, Distt : Dhanbad.	1-8-85
21.	71617	Shri Mahesh Bhandari, Kastia Building, Choron Ka Chowk, Jodhpur-342001.	1-8-85
22.	71696	Shri Manoj Bahadur, Accounts officer, Triveni Structural Ltd., Naini, Allahabad.	1-8-85
23.	71801	Shri Devendra Manchanda, 143, Ram Gali 3, Raja Park, Jaipur-4.	1-8-85

1	2	3	4
24.	81230	Shri Badri Prasad Sitholay, Girja, Bhawan, Dana Oli, Gwalior : 474 001.	1-8-85
25.	81330	Shri Vimal Kumar Gupta, Near Palika Bazar, 99, G.T. Road, Ghaziabad.	1-8-85
26.	83255	Shri Ranjit Raghunath Jatar, Eicher Goodearth Ltd., 9-MIA, Alwar : 301 030. (Raj).	1-8-85

R. L. CHOPRA
Secretary

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 27th May 1986

No. U-16(53)/86-Med II.(Mah)Pt.—In pursuance of the resolution passed by the E.S.I. Corporation at its meeting held on 25th April, 1951 conferring upon the Director General the powers of the Corporation under Regulation 105 of the ESI (General) Regulations, 1950 and such powers having been further delegated to me vide Director General's order No. 1024(G) dated 23-5-1983, I hereby authorise Dr. V. A. Deshpande to function as Medical Authority on payment of monthly remuneration in accordance with the norms with effect from 1-10-1984 to 30-9-1986 or till a full-time Medical Reference joins whichever is earlier for Sholapur area for the purpose of medical examination of Insured Persons and grant of further certificates to them when the correctness of the original certificates is in doubt.

The 28th May 1986

No. U-16/53/86-Med.II(Mah)Pt.—In pursuance of the resolution passed by E.S.I. Corporation at its meeting held on 25th April, 1951 conferring upon the Director General the powers of the Corporation under regulation 105 of the ESI (General) Regulations 1950 and such powers having been further delegated to me vide Director General's order No. 1024(G) dated 23-5-1983, I hereby authorise Dr. R. L. Narsing Rao to function as Medical Authority at a monthly remuneration in accordance with the norms with effect from 22-5-86 to 20-11-86 or till a full-time Medical Reference joins, whichever is earlier for Bombay for the purpose of Medical Examination of the Insured Persons and grant of further certificates to them when the correctness of the original certificates is in doubt.

The 30th May 1986

No. U-16/53(1)/84-Med.II(Mah).—In pursuance of the Resolution passed by the E.S.I. Corporation at its meeting

held on 25th April, 1951 conferring upon the Director General the powers of the Corporation under Regulation 105 of the ESI (General) Regulations 1950 and such powers having been further delegated to me vide Director General's order No. 1024(G) dated 23-5-83, I hereby authorise Dr. (Mrs.) V. D. Ranade, to function as Medical Authority for Bombay Centre at a monthly remuneration in accordance with the norms with effect from 19-2-1986 for a further period of one year i.e. upto 18-2-1987 or till such time a full-time Medical Referee takes charge of the Centre, whichever is earlier for the purpose of Medical Examination of the Insured Persons and grant of further certificates to them when the correctness of the original certificates is in doubt.

Dr. VED PRAKASH, Medical Commissioner

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION BAHADUR SHAH ZAFAR MARG

New Delhi-110 002, the 30th May 1986

NOTIFICATION

F. 1-117/83 (CPP).—In partial modification of the Regulations notified under No. F. 1-117/83(CP) dated 25-11-1985, published in the Gazette of India (Part III Section 4) dated 14-12-1985, prescribing the UGC (the minimum standards of instructions for the grant of the first degree through formal education in the faculties of Arts, Humanities, Fine Arts, Music, Social Sciences Commerce and Science) Regulations, 1985, the following clause shall be inserted below clause 7 :—

"8—The University Grants Commission shall have the right to grant relaxation to a university in regard to the date of implementation or for admission to the first or second degree courses or to give exemption for a specified period in regard to other clauses in the regulations on the merit of each case".

F. 1-117/83 (CPP).—In partial modification of the Regulations notified under No. 1-117/83 (CP) dated 25-11-1985, published in the Gazette of India (Part III Section 4) dated 14-12-1985, prescribing the UGC (the minimum standards of instruction for the grant of first degree through non-formal/distance education in the faculties of Arts, Humanities, Fine Arts, Music, Social Sciences, Commerce and Sciences) Regulation, 1985, the following clause shall be inserted, below clause 6 :—

"7—The University Grants Commission shall have the right to grant relaxation to a university in regard to the date of implementation or for admission to the first or second degree courses or to give exemption for a specified period in regard to other clauses in the regulations on the merit of each case".

B. K. KHAN
Secretary

KAMPTEE CANTONMENT

OCTROI BYELAWS

1986

S. R. O. No. 12/1/C-L&C/83.—Whereas a draft of bye-laws for regulating the collection and recovery of octroi the Kamptee Cantonment was published with Cantonment Board Notice No. CK/B27/R-O/D-1059A/P, dated the 23rd December, 1985, as required by Sub-section (1) of Section 284 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of 30 days from the date of publication of the said notice;

And whereas the said notice was made available to the public from 23rd December 1985;

And whereas no objections or suggestions have been received from the public on the said draft;

And whereas Central Government have duly approved and confirmed the said draft Bye-laws as required by sub-section (1) of section 284 of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by clause (3) of section 282 of the Cantonment Act, 1924 (2 of 1924), the Cantonment Board, Kamptee hereby makes the following bye-laws namely :—

1. *SHORT TITLE AND COMMENCEMENT :*

- (1) These bye-laws may be called the Kamptee Cantonment Octroi Bye-laws, 1986.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *DEFINITIONS :*

In these bye-laws, unless the Context otherwise requires,

- (a) Act, means the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924);
- (b) 'Board' means the Cantonment Board, Kamptee;
- (c) Control Octroi : post means and Octroi post situated near "Girja Ghar" on Great Northern Road, Commonly known as G. N. Road;
- (d) Export means taking out or movement of any goods from any place within the octroi limits of the Kamptee Cantonment to any place outside such limits;
- (e) 'Exporter' means the person who is in actual charge of the goods of that are being exported and includes the owner or any person who exports such goods on behalf of the owner
- (f) 'Export Octroi Post' means the octroi post at which the goods arrive for the purpose of their export;
- (g) 'From' means a form appended to these bye-laws;
- (h) 'Import' means bringing or entry of any goods into the octroi limits of Board from any place outside such limits;
- (i) 'Importer' means the person who imports any goods, and includes any person who own the goods at the time of the import;
- (j) 'Import Octroi Post' means the Octroi post at which the goods arrive for the purpose of their import;
- (k) 'Octroi Limits' means the octroi limits of Kamptee Cantonment as specified in Schedule I;
- (l) 'Octroi Post' means any place fixed by the Board at which the goods are being imported or exported and at which the assessment, collection and recovery of octroi is made or checking is carried out whether octroi is paid on the goods or not;
- (m) 'Officer' means an octroi Clerk and includes any other official of the Board authorised by the Executive Officer to be on duty at any octroi post for

the purpose of assessment, collection and recovery of octroi; and

- (n) Words and expressions used by but not defined herein shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Act.

3. *TABLE OR RATES OF OCTROI TO BE AFFIXED AT CERTAIN PLACES :*

A copy in English and Hindi of the rates or octroi tax duly authenticated by the signature of the Executive Officer and shall be exhibited in a conspicuous place at each octroi post.

4. *COLLECTION OF OCTROI HOW TO BE EFFECTED :*

Octroi shall be collected in accordance with these bye-laws by the officers of the Board appointed in this behalf by the Executive Officer from time to time.

5. *OCTROI WHEN PAYABLE :*

- (i) Octroi shall be payable on demand by the person in charge of the goods on which octroi is leviable.
- (ii) The Officer of the Board authorised by the Executive Officer to demand octroi shall tender to the person on whom a octroi demand is made a bill in Form I specifying the goods taxable, the octroi claimed, the rate at which the octroi is calculated and such other particulars as may from time to time be specified and issue a receipt of the amount collected in the column provided in the above bill form for the purpose and sign it in token of its receipt.

6. *RECOVERY OF OCTROI ON GOODS IMPORTED BY RAILWAY :*

Goods when imported by rail which are subject to octroi on weight basis, shall be charged octroi at the rates prescribed for the goods on the weight and description, mentioned in the railway receipt. If, however, the Import Control Octroi Post Officer on duty on actual inspection or reweightment finds that there is an error, in the description or weight of the goods mentioned in the railway receipt, octroi shall be leviable at the rate chargeable according to the description and weight of goods actually found on inspection or on reweightment as the case may be.

7. *CALCULATION OF OCTROI IN CASE OF FRACTION OF PAISE :*

In calculation the octroi to be charged, the fractional amount below two paise shall be omitted and two paise and above shall be reckoned as five paise.

8. *SCALE OF ROUNDING OF THE WEIGHTS :*

Where goods are liable to be charged octroi by weight, octroi shall be assessed on the basis of Kilograms, fraction of 10 kilograms being treated as under :—

10 kilograms and below	Equal to 10 kgs.
Exceeding 10 kgs. but not exceeding 20 kgs.	Equal to 20 kgs.
Exceeding 20 kgs. but not exceeding 30 kgs.	Equal to 30 kgs.
and so on to the next higher multiple of 10 kilograms.	

9. *POWER TO EXAMINE GOODS LIABLE TO OCTROI :*

- (i) A person bringing into or receiving from, beyond the octroi limits of the Cantonment any goods shall, when required by an officer authorised in this behalf by the Executive Officer, and so far as may be necessary for ascertaining whether octroi is payable on such goods and the amount of octroi charged :—
 - (a) Unload and reloaded at his own expense, all the goods or such of them as may be required by that officer;
 - (b) Permit that officer to inspect, examine, weigh stamp seal or otherwise mark for purpose of identification of such goods;

(c) Permit that officer to inspect, and examine, any animal or vehicle on or in which such goods are loaded;

(d) Communicate to that officer any information and exhibit to him any bill, invoice, or document of a like nature which he may possess relating to such animal or goods; and

(e) Make a declaration in writing in Form II to that officer regarding the correctness and accuracy of the documents shown to him.

(2) Every driver of a vehicle and every person in charge of an animal shall, when so required by the Import Octroi Post Officer, make a full and correct declaration in Form III regarding the description, weight and number of goods, carried in such vehicle or on such animal.

(3) If any person bringing into or receiving from or beyond the octroi limits of the Cantonment, any vehicle or animal or package refuse, on the demand or an officer authorised by the Executive Officer in this behalf, to permit the officer to inspect the contents of the vehicle or package or the contents of the load carried on the said animal for the purpose of ascertaining whether they contain anything in respect of which octroi is payable, the officer may cause the said vehicle, animal or package to be taken without unnecessary delay before the octroi superintendent or such other officer of the Board as the Executive Officer may appoint in this behalf who shall cause the inspection to be made in his presence.

(4) The actual expenses incurred by the said officer in producing the said vehicle animal or package before the octroi superintendent or the said officer of the Board shall, if not paid be recoverable from the said person by sale of the contents of the vehicle or package or the contents of the load carried by the said animal.

10. PROCEDURE FOR GOODS IMPORTED WHICH ARE INTENDED FOR IMMEDIATE EXPORTATION :

Goods imported by rail, air or road and intended for immediate export shall be dealt with as follows :—

(a) The person in charge of the goods imported within the octroi limits, which are intended for immediate export, shall on their arrival at the Entrance Octroi Post, apply in form IV to the Octroi Officer for a written permission-cum-transit pass for conveying the goods without escort, via the route, from the Entrance Octroi Post to the Exit Octroi Post specified in Schedule II. He shall at the same time make at the Entrance Octroi Post a deposit calculated by the Officer in accordance with the scale of octroi chargeable on such goods plus a transit pass fee Rs. 5/-. On payment of the deposit and the fees for the written permission-cum-transit pass and if considered necessary by the Officer. On presentation of a declaration-cum-application in Form IV, the officer shall issue a written permission-cum-transit pass in Form V to the said person to proceed with the goods without escort.

(b) On arrival of the goods at the Exit Octroi Post and on surrender of the written permission-cum-transit pass, the octroi officer shall verify the entries therein with the goods, and refund to such person the deposit as entered in the said pass, if the particulars of the goods as specified in the said pass tally with the goods which arrive at the Exit octroi Post.

(c) The person receiving refund of deposit shall sign on receiving the refund in the space reserved for the purpose, on the written permission-cum-transit pass. The counterfoils of all such passes issued and the original shall be sent to the Central Octroi Post at the time fixed by the Executive Officer. The Octroi Superintendent shall compare the

counterfoil with the originals and the register and satisfy himself that they tally and shall then pass on order to recoup the advance every day. Any irregularities discovered shall be reported immediately to the Executive Officer or the Board.

(d) In case the person in charge of the goods agrees to carry goods under escort without paying the deposit and transit fee, viz, the course route from the Entrance Octroi Post to the Exit Octroi Post specified by the Executive Officer from time to time, he shall on an application made in that behalf in form VI and on payment of a fee of Rs. 6/- be granted a written permission in Form VII to carry such goods under escort provided by the octroi Officer. In such cases the octroi Officer at the Exit Post shall on surrender of the written permission allow the said person to pass through the post with the goods and the escort shall specify satisfy himself that the goods have actually have been carried outside the octroi limits without having broken bulk on the journey. The counterfoils be sent by the Exit Post Officer once a day to the respectively Entrance post for pasting with the counterfoil.

11. RECOVERY OF DUE AND PROPER OCTROI WHEN THE SAME WAS NOT RECOVERED, ON THE BASIS OF INVOICE VALUE :

(1) (a) In cases where octroi is recovered by the Import Octroi Post Officer on the value fixed by the Executive Officer as specified. In bye-law No. 45 and not on the invoice value of the goods the Executive Officer, may, at any time within three months from the date of import call upon the importer to produce in the Board Office the original invoice and other documents concerning the value of the goods imported for his inspection.

(b) The importer shall be found to produce the above mentioned documents within seven days from the date of receipt of such requisition.

(c) If on going through these documents it is found that less than the due amount of octroi has been recovered, the Executive Officer shall call upon the importer to pay the difference or the octroi and the importer shall be bound to comply with such demand.

(d) If the amount demanded is not paid within seven days of demand it shall be recovered by the Executive Officer under the provisions of the Act, as if such amount were a property tax due by the said defaulter or by having recourse to a civil court.

(2) In cases where the octroi is recovered by the Import Octroi Post Officer on the value fixed by the Executive Officer from time to time in the manner the goods and when the importer produces in the Board Office the Original invoice and other relating documents showing the value of the goods imported by him the Executive Officer shall have the right to demand and recover the difference of octroi in the manner laid down in sub-bye-law (1) in case it is found that less than the appropriate amount of octroi was recovered specified in these bye-law in this behalf and not on the invoice value of goods. The Executive Officer may at any time within three months from the date of import call upon the importer to produce in the Board, office the original invoice and other documents concerning the value of the goods imported for his inspection.

12. RECOVERY OF DUE AND PROPER OCTROI IN CASES OF MISTAKE OR WRONG CALCULATION :

(1) In case where the Executive Officer finds that on account of wrong calculation or mistake less than the amount of octroi has been recovered by the Import Octroi Post Officer, the Executive Officer shall have the right to demand the deficit amount from the importer.

- (2) When an application is received by the Executive Officer on account of wrong calculation or mistake more than due amount of octroi has been recovered by the Import Octroi Post Officer, the Executive Officer shall refund such excess amount recovered within seven days to the importer.

13. REFUND OF EXCESS OCTROI WHEN OCTROI WAS RECOVERED ON VALUE FIXED BY THE CANTONMENT EXECUTIVE OFFICER AND NOT ON THE VALUE DISCLOSED BY THE INVOICE :

- (1) In case where octroi was levied not according to the original invoice of value of the goods but recording to the valuation fixed by the Executive Officer as laid down in these bye-laws, then if the importer satisfied that Executive Officer that the Octroi so levied is in excess of the octroi that would be leviable according to the invoice value of the goods, refund of the excess octroi may be paid to the importer in the manner laid down in these bye-laws provided that :—

- (a) the importer makes an application to the Executive Officer;
- (b) the said application is accompanied by such documents as may be specified by these bye-laws;
- (c) the said application is duly signed by the importer;
- (d) the said application reaches the office of the Board within fifteen days from the date of import;
- (e) the application shall comply with all provisions specified in these bye-laws for making a claim for refund.

- (2) Where an application is not accompanied by such documents as may be specified by these bye-law, but is otherwise complete, the Executive Officer, if he is satisfied that the omission is due to good and sufficient reasons, extend the period upto one month from the date of import for submitting the documents.

14. REFUND OF OCTROI ON GOODS WHICH ARE ELIGIBLE FOR EXEMPTIONS :

If octroi is levied on goods which are eligible for exemption refund of octroi shall be given to the importer in the manner laid down in these bye-laws.

15. APPLICATIONS TO FURNISH ADDITIONAL DOCUMENTS OR COPIES TO ENABLE THE EXECUTIVE OFFICER TO SCRUTINISE THE CLAIM FOR REFUND :

In order to enable the Executive Officer to scrutinise the correctness and genuineness of the claim for refund of octroi the applicant shall be bound to furnish such additional particulars and produce such additional documents or copies thereof as may be called for by the Executive Officer.

16. APPLICATION OR A CLAIM FOR REFUND MUST COMPLY WITH THE BYE-LAWS :

An application or a claim for refund which does not comply with the provisions of these bye-laws shall be rejected.

17. NO REFUND SHALL BE GRANTED ON THE GROUND THAT OCTROI WAS WRONGLY RECOVERED THROUGH MISTAKE IN STATING WEIGHT DESCRIPTION ETC :

No refund of octroi shall be claimed or granted to any person on the ground that octroi was wrongly recovered from him on account of any alleged mistake or discrepancy in stating the weight and description of goods or in stating any other details which may be necessary to specify in the various documents that are prepared by the employee of the Board in connection with the recovery and refund of octroi and the import and the export of goods as it shall be deemed to be the duty of the person concerned to point out immediately in writing to the concerned employee of the Board any such

mistake or discrepancy on the spot before the variation of the complaint becomes difficult.

18. NO REFUND GRANTED ON THE EXPORT OF THE EXPOSED CINEME FILMS :

No refund of octroi shall be claimed or granted in cases where an exposed film that is imported within the octroi limits of the Board for the purpose of exhibition, is exported outside the octroi limits of the Cantonment.

19. POWER TO ASCERTAIN WHETHER PROPER OCTROI WAS PAID :

- (1) An officer of the Board, duly authorised by the Executive Officer in this behalf, may, anywhere within the octroi limits, require any person in charge of the goods or a driver of a vehicle to stop in order to ascertain whether octroi has been collected at the Import Octroi Post.
- (2) On such a requisition being made the said person or driver shall immediately stop and if required by the said officer do one or more of the things specified in sub-clauses (a) to (e) or sub-bye-law (1) of bye-law 9.
- (3) If the said officer is satisfied that correct amount of octroi was not paid at the import octroi post, he shall make demand in the prescribed manner on the said person or driver to pay the due amount of octroi and thereupon the said person or driver shall pay the same and obtain receipt in Form I.
- (4) If the said person or the driver refuses to pay the octroi the said officer shall recover the same in the manner specified in bye-law 11.

20. ISSUE OF RESOLUTION BY THE EXECUTIVE OFFICER :

- (1) The Executive Officer of the octroi Superintendent if satisfied that it is necessary in the interest of the Revenue of the Board, issue a requisition in FORM VII asking the owner of the goods that are imported to return it duly filled in and signed by him and the said owner shall within seven days from the receipt of the requisition fill in correct details and return it duly signed by him to the Executive Officer.
- (2) The octroi found due on the particulars mentioned by the said owner when returning the requisition or when such return contains information, which the Executive Officer or the octroi superintendent has reason to believe to be incorrect on other authentic information obtained by him, shall immediately be paid by that person on demand.

21. POWERS TO KEEP CREDIT ACCOUNT WITH PERSON FIRM OR LOCAL AUTHORITIES IN VIEW OF LEVYING OCTROI ON INTRODUCTION OF GOODS :

- (1) The Executive Officer may at any time, with the approval of the Board, instead of requiring payment of octroi due from any person, mercantile firm or local authority to be made at the time when the goods in respect of which the octroi is leviable are brought into the octroi limits of the Cantonment, direct that a credit account shall be kept in the Board of octroi so due from such person, firm or authority.
- (2) Such account shall be settled at intervals not exceeding one month and such person, firm or local authority shall give such information or details and make such deposit as the Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due from such person, firm or authority in respect of such dues.
- (3) Any amount so due at the expiry of any such interval shall be recoverable by the Executive Officer from the deposit referred to in sub-bye-law
- (4) If the said deposit is insufficient, recovery shall be made by recourse to the provisions of the Act, as

if such amount were a property tax due by the defaulter or by having recourse to a civil court.

22. SPECIAL ARRANGEMENT WITH THE GOVERNMENT OF MAHARASHTRA AND THE FOOD CORPORATION OF INDIA :

(1) The Executive Officer, may, whenever foodgrains and other articles are imported for the purpose of rationing or storing within the octroi limits of the Cantonment by any officer of the Government of Maharashtra or the Food Corporation of India, instead of requiring payment of octroi due from them to be made at the time when the goods in respect of which the octroi is leviable are imported into the Cantonment limits allow imports and to submit a monthly statement showing imports effect during a particular month. The said monthly statement shall be regularly sent before the fifth of each ensuing month. The Executive Officer shall at intervals not exceeding one month after scrutinising the statement settle the account and ascertain the octroi payable to the Board.

(2) The officer of the Government of Maharashtra or the Food Corporation of India shall give such information or details as the Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due.

(3) Any amount found to be due to the Board after taking account as provided in sub-bye-law (1) may if not paid by the officer of the Government of Maharashtra or the Food Corporation of India be recovered by the Cantonment Executive Officer from the deposit referred to in sub-bye-law (2) or if the said deposit be insufficient by recourse to a civil court.

23. SPECIAL ARRANGEMENTS WITH COMPANIES WHO DEAL WITH WHOLESALE DISTRIBUTION OF PETROL AND PETROLEUM PRODUCTS :

(1) In case of companies who deal with wholesale distribution of petrol and petroleum products and who for this purpose have to resort to bulk storage in tanks, the Executive Officer may permit them to render monthly statements showing the imports. The said monthly statements shall be regularly sent before the fifth day of the ensuing month. The Executive Officer shall at intervals not exceeding one month after scrutinising the said statements, settle the account and ascertain the Octroi payable to the Board by the said companies.

(2) The said companies shall give such information or details and shall produce such documents as the Executive Officer may deem necessary. The said companies shall also furnish such deposit as the Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due from such company in respect of such dues.

(3) Any amount found due to the Board after setting the account as laid down in sub-bye-law (1) may if not paid on demand, be recoverable by the Executive Officer :—

(a) from the deposit referred to in sub-bye-law (2); or

(b) if the said deposit be insufficient by recourse to the provisions of the Act as if the amount due were a property tax due by the said defaulter or by having recourse to Civil court.

24. SPECIAL ARRANGEMENT FOR RECOVERY OF OCTROI IN CERTAIN CASES :

The Executive Officer may make special arrangement for the recovery of octroi on goods imported for consumption use or sale within the octroi limits of the Cantonment by the Canteen Stores Department of the Ministry of Defence, Government of India, or any department of the State Government of the Central government importing goods for the use of a commercial undertaking or any public utility concern established by law and such an arrangement when made shall be governed by the provision or by-law 23.

25. GUIDELINES TO IMPORTER AND EXPORTER :

The details of the procedure required to be followed by or to be complied with in accordance with the provisions of these bye-laws by any importer or exporter of goods shall be as in hereafter mentioned.

26. Names and Numbers of the Import and Export Octroi Posts

Sl. No.	Name of the Octroi post	Octroi Post Nos.
1.	Waregaon Octroi Post	1
2.	Bagdura Nala (B.N.) Octroi Post.	2
3.	Great Northern (G.N.) Octroi Post	3
4.	Cavalery Bazar Octroi Post	4
5.	Pipri Octroi Post	5
6.	Ajni Octroi Post	6
7.	Gora Bazar Octroi Post	7

27. EVERY PERSON BRINGING GOODS INTO THE OCTROI LIMITS TO STOP AT THE IMPORT OCTROI POST.

Every person bringing goods into the octroi limits of the Cantonment shall stop at the Import octroi post to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain whether the goods in the possession of the said person are liable to octroi.

28. DUTY OF THE DRIVER OF A VEHICLE TO STOP AT THE IMPORT OCTROI POST

Every driver of a vehicle or conveyance of any nature whatsoever shall stop his vehicle or conveyance at the Import Octroi Post to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain whether the said vehicle or conveyance contains any goods liable to octroi.

29. SCALE FOR ROUNDING OF THE WEIGHTS

Where goods are liable to be charged octroi by weight, octroi shall be assessed on the basis of 10 Kilograms, fractions of 10 Kilograms being treated as under :—

10 Kilograms and below Equal to 10 Kilograms

Exceeding 10 Kilograms but not exceeding 20 Kilograms Equal to 20 Kilograms

Exceeding 20 Kilograms but not exceeding 30 Kilograms Equal to 30 Kilograms.

30. CALCULATION OF OCTROI IN CASE OF FRACTION OF PAISE.

In calculating the octroi to be charged, the fractional amount below two paise shall be omitted and two paise and above shall be reckoned as five paise.

31. DUTY OF PERSON IN CHARGE OF GOODS IMPORTED FOR CONSUMPTION, USE OR SALE TO GIVE DECLARATION IN THE PRESCRIBED FORM AT THE TIME OF IMPORT.

Every person in charge of the goods that are being imported into the octroi limits for consumption, use or sale shall at the time of import duly fill in and deliver to the import octroi post officer a declaration under his signature in the form prescribed in Form II.

32. SCRUTINY OF IMPORTED GOODS AND IMPORT BILL TO BE ISSUED FOR OCTROI RECOVERED.

(1) The import octroi post officer shall after proper scrutiny of the goods that are being imported into the octroi limits of the Cantonment for consumption use or sale calculated the octroi due on such goods and shall demand the amount so assessed from the person in charge of the goods in the manner prescribed in this behalf in the bye-laws. On receipt

of octroi demanded, the Import Octroi Post officer shall pass an octroi receipt (Hereinafter called 'Import Bill') in the form prescribed in Form I.

(2) In the said import bill the importer shall be shown as follows :—

(a) The name of the person who appears to be importer from the contents of the invoice, bill or other documents of alike nature.

(b) If no invoice is produced or if the name of the importer cannot be ascertained from the invoice that is produced, the name of the person who is declared to be an importer by the person in charge of the goods.

(3) The entry made in the import bill regarding the name of the importer shall be deemed to be final and conclusive and no person will be permitted to urge that he or some other person and not the person named in the import bill as an importer is the importer of the goods imported, if such person fails to produce satisfactory facts and documents.

33. THE PERSON IN CHARGE OF THE GOODS TO UNLOAD THE SAID GOODS AT HIS OWN EXPENSE FOR THE PURPOSE OF ASSESSING THEIR WEIGHT.

In all cases in which the Import Octroi Post Officer or the Export Octroi Post Officer, with a view to ascertain the correct weight of the goods brought to the octroi post either for import or for export, requires the person in charge of the goods to weight them on the weighing machine at the said octroi post the said person shall without any delay, cause the said goods to be conveyed to the said weighing machine at his expenses, and after the said goods are duly weighed, he shall forthwith at his own expense remove the said goods from the said weighing machine.

34. EVERY PERSON BRINGING GOODS INTO THE OCTROI LIMITS TO PRODUCE THE ORIGINAL INVOICE RELATING TO GOODS IMPORTED.

(1) In order to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain the value of the goods for the purpose of assessing octroi, every person who brings goods into the octroi limits of the Cantonment for consumption, use or sale therein shall produce before the Import Octroi Post Officer the original invoice bill and other documents of like nature showing the correct value of such goods and he shall further fill in and deliver to the said officer a declaration in Form II.

(2) If the contents of the invoice, bill or other documents, do not appear to be reliable to the Import Octroi Post Officer the value stated therein shall not be accepted and octroi shall be calculated in the manner laid down in bye-law 35.

35. ASSESSMENT OF OCTROI WHEN THE ORIGINAL INVOICE IS NOT PRODUCED OR THE INVOICE PRODUCED IS UNRELIABLE OR IS INCOMPLETE :

(1) If the original invoice is not produced at the time of import or if the invoice that is produced and the declaration that is given in pursuance of bye-law 34 are not deemed to be reliable by the import octroi post officer or if the invoice or the declaration is incomplete or if the person in charge of the goods refuses or is unable to declare the true value of the goods in the declaration form prescribed by bye-law 34 the Import Octroi Post Officer shall calculate and recover the octroi according to the value fixed by the Cantonment Executive Officer from time to time.

(2) Where octroi is levied under clause (1), the Cantonment Executive Officer, may if a written complaint is made to him by the importer that the octroi so levied is in excess of the octroi that would be leviable according to the invoice value of the goods, grant refund of the excess amount to the said importer only if the following conditions are fulfilled and not otherwise :—

(a) He shall make under his signature written application to the Cantonment Executive Officer about the excess recovery of octroi.

(b) The said application must reach the office of the Cantonment Executive Officer within fifteen days from the date of import.

(c) The said importer shall produce alongwith the said application but not afterwards the following documents, namely :—

(i) the original invoice and all other documents or a like nature which will enable the Cantonment Executive Officer to ascertain the true and correct value of the goods.

(ii) a declaration in the form prescribed in form IX duly filled in and signed by the said importer.

(3) The said importer shall satisfy the Cantonment Executive Officer about the genuineness of the complaint and the recovery of octroi.

(4) Where an application is not accompanied by such documents as are prescribed by these bye-laws but is otherwise complete, the Cantonment Executive Officer may, if he is satisfied that the commission is due to good and sufficient reasons, extend the period upto three months from the date of import for submitting the document.

36. THE ROUTES BY WHICH THE GOODS MEANT FOR IMMEDIATE EXPORTATION ARE TO BE CONVEYED :

The routes by which the goods meant for immediate exportation will have to be conveyed from the Import Octroi Post to Export Octroi Post will be those that are specified in Schedule II to these bye-laws.

37. PROCEDURE TO BE FOLLOWED FOR EXPORTING THE GOODS INTENDED FOR IMMEDIATE EXPORTATION :

Any person in charge of the goods intended for immediate exportation that are being imported into the octroi limits of the Cantonment will be bound to convey the said goods from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post under the Board supervision in accordance with condition and in the manner prescribed below :—

(1) The said goods will have to be exported within three hours from the time of import or such longer period as may be permitted in accordance with the provisions contained thereafter.

(2) The said goods will have to be conveyed from the Import Octroi Post direct to the Export Octroi Post without unloading or without any detention 'en-route' to the Export Octroi Post or without any change of hand (due to sale or otherwise) or from, condition or appearance by any process of manufacture or otherwise and without their being used, consumed or sold within the octroi limits of the Cantonment.

(3) The said person on arrival of the goods at the Import Octroi Post shall give a declaration and an undertaking to the Import Octroi Post Officer in the form prescribed in Form VI, pay the fee of Rs. 5/- and obtain from him a written permission in Form VII.

(4) After obtaining the written permission, the said person will be bound to proceed to the Export Octroi Post direct with the said goods in company of the escort provided by the octroi officer by the routes prescribed in Schedule II and not otherwise.

(5) The said person after arriving at the concerned Export Octroi Post shall handover the written permission to the Export Octroi Post Officer who shall after satisfying himself that the goods brought to the Export Octroi Post are the same as those that

are noted in the written permission and that they are brought in accordance with the conditions prescribed, note the time of export and other necessary details and certify the export on the written permission. The said person, thereupon, shall be bound to remove the said goods outside the octroi limits of the Cantonment forthwith. The written permission shall be retained by the Export Octroi Post Officer.

- (6) In case the said person intends to export the said goods by Railway or State Transport he shall after following the procedure prescribed in clause (1) to (4) export the said goods in the following manner and subject to the conditions prescribed below :—

(a) He shall produce the said goods and the written permission obtained under clause (3) before the export octroi post officer at the concerned export octroi post for inspection.

(b) The said Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods are noted in the Transit Pass and that they are brought to the octroi post in accordance with the conditions prescribed and within the time prescribed for the export of the said goods return the written permission to the said person with a note on it signed by him to the effect 'Goods allowed to be removed to the railway yard or state transport booking office as the case may be.

(c) The said goods will then be removed direct to the railway yard or state transport booking office in company of the escort.

(d) The said person shall after booking the said goods within the time prescribed for the export of the said goods produce the written permission, Railway receipt or the receipt issued by the State transport before the Export Octroi Post Officer who shall after satisfying himself that the description, weight and number of packages or bags noted in the written permission tally with the goods noted in the aforesaid receipt and that the said goods were exported by railway or state transport within three hours from the time of import in accordance with conditions prescribed, certify the export on the said written permission after noting therein the time of export and the details of the aforesaid receipt. The export Octroi Post Officer shall return the aforesaid receipt to the said person and shall retain the written permission.

- (7) (a) In case the said person finds it impossible to export the said goods within three hours from the time of import on account of any difficulty in the way of obtaining the railway booking or the state transport booking (without any laches on his part) he shall, before, the expiry of the period prescribed for the export of the said goods, produce the said goods and the written permission before the Export Octroi Officer.

(b) In case the vehicle conveying the goods intended for immediate exportation goes out of order 'enroute' to the Export Octroi Post and if it is not possible to put it in order in a couple of minutes or if for any other reason beyond the control of the said person it is not possible to export the said goods without making any halt (enroute) to the Export Octroi Post before the expiry of three hours from the time of import the said person shall before the expiry of three hours from the time of import, contact the concerned export Octroi Post Officer and produce the written permission before him.

(c) The said person in either of the cases mentioned in sub-clauses (a) and (b) shall give intimation to the concerned Export Octroi Post Officer regarding the breakdown of the vehicle or difficulty in obtaining the railway or state

transport booking or other circumstances beyond his control which make it impossible for him to export the said goods immediately or within the time prescribed for the export of the said goods at the same time he shall make a written application in the Form X to the Export Octroi Post Officer for extension of time prescribed for exporting the said goods.

- (d) The said person shall after getting the amount of octroi assessed from the Export Octroi Post Officer deposit the amount equal to octroi with him. The Export Octroi Post Officer shall then prepare a receipt in the Form XI.

(e) The Export Octroi Officer on being satisfied about the genuineness of the grievance shall extend the period for exporting the said goods from time to time upto a maximum period of one hundred and sixty eight hours calculated from the time of import and shall make a note of the extension granted on the written permission on the Deposit Receipt and its office copy. The written permission and the Deposit Receipt shall be returned by the Export Octroi Post Officer to the said person who shall be bound to export the said goods within the time extended by the Export Octroi Post Officer and in accordance with the conditions prescribed in clause (2).

(f) If the said goods are exported by Railway or State Transport the said person shall produce the Railway Receipt or the receipt issued by the State transport the written permission and the Deposit Receipt before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods noted in the Railway receipt or the receipt of the state transport are the same as these that are mentioned in the written permission and that the goods are exported in accordance with the conditions prescribed within the period extended by him, certify the export on the written permission after noting the time of export and the details of the Railway Receipt or State Transport Receipt. After obtaining the receipt of the said person on the Deposit Receipt the Export Octroi Post Officer shall return the deposit amount to him. The written permission and the Deposit Receipt will be retained by the Export Octroi Post Officer. In case it is found that the said goods have been exported after expiry of three hours from the time of import or after the expiry of the period extended by the export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer shall make a note of the time of the export and other necessary details of the written permission, the original Deposit Receipt and its office copy. He shall also make a note on the documents mentioned above to the effect 'Exported late'. The export Octroi Post Officer shall return the written permission and the Deposit Receipt to the said person.

(g) If the said goods are to be exported in any manner other than railway or State transport the said person at the time of exporting the said goods shall produce the goods, the written permission and the Deposit Receipt before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods noted in the written permission are the same as those that are produced before him and that the said goods are being exported in accordance with the conditions prescribed and within the period extended by him, shall certify the export on the written permission after noting the time of export and other necessary details therein. After obtaining the receipt of the said person on the Deposit Receipt, the Export Octroi Post Officer shall return the deposit amount retained by the Export Octroi Post Officer. In case it is found that the said goods have been brought for export after the expiry of three hours from the time of import or after the expiry of the period extended by the Export Octroi Post Officer, the Export Octroi Post Officer shall make a note of the time of export and other necessary details on

the written permission, the Deposit Receipt and its office copy and shall further make a note on the above mentioned documents to the effect Exported late. The Export Octroi Post Officer shall then return the Transit Pass and the Deposit Receipt to the said person.

(8) Notwithstanding anything contained in clauses (3) and (4), any person who is in charge of import is in charge of the goods intended for immediate exportation may be allowed to export the said goods without the Board Escort in case the escort fees shall exceed the amount of octroi that would be leviable on the said goods had they been imported for consumption or use or sale within the octroi limits of the cantonment provided the said person to the purpose of exporting the said goods abide by the following procedure—

- (a) The said person shall give to the Import Octroi Post Officer a declaration and undertaking in Form XII.
- (b) The said person shall then deposit the amount equal to the octroi that would be leviable on said goods and the Import Octroi Post Officer shall issue him a Transport Pass in the Form XIII.
- (c) The goods shall be conveyed from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post in accordance with the conditions prescribed in clauses (1) & (2).

(d) The said person after arriving at the Export Octroi Post shall produce the Transport Pass and the said goods before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in clause (5). However whatever entries are required to be made by the Export Octroi Post Officer on the Transit Pass according to the said clause and entered on the Transport Pass, the Export Octroi Post Officer shall retain the deposit amount, after deducting Rs 5/- towards the clerical charges from the Transport Pass shall be returned by the Export Octroi Post Officer and the portion of the Transport Pass wherein the Export Octroi Post Officer will pass receipt for having recovered Rs 5/- be delivered to the Importer/Exporter.

(e) In case the said person wants to export the said goods by railway or state transport the procedure prescribed in clause (6) shall be followed by the said person and the Export Octroi Post Officer. In following this procedure, the said person shall produce the Transport Pass in lieu of the Transit Pass and the Export Octroi Post Officer shall make the entries prescribed by the said clause on the Transport Pass. The Export Octroi Post Officer after obtaining the receipt of the said person on the Transport Pass return the deposit amount after deducting Rs 500 towards the clerical charges to him. The Transport Pass shall be retained by the Export Octroi Post Officer and the portion of the Transport Pass wherein the Export Octroi Post Officer will pass receipt for having recovered Rs 500 be delivered to the Importer/Exporter.

(f) Under the circumstances mentioned in clause (7) the said person and the Export Octroi Officer shall lay procedure prescribed in that clause *mutatis mutandis*.

(9) In case the importer desires to export the goods meant for immediate exportation without Board escort he shall make a declaration in Form IV and abide by the following procedure.

- (a) Deposit the amount equal to the octroi that would be leviable on the said goods and a transit fee of Rs 5/- and the Import Octroi Post Officer shall issue him a Transit Pass in Form V.
- (b) The goods shall be conveyed from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post in accordance with the conditions prescribed in clauses (1) and (2).

(c) The said person after arriving at the Export Octroi Post shall produce the Transit Pass and the said goods before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in clause (5). However necessary entries be made by Export Octroi Post Officer in the Transit Pass and after obtaining the receipt of the said person on the transit pass. The Export Octroi Post Officer shall return the deposit to him and allow the goods to pass outside the octroi limits.

(d) In case the said person wants to export the said goods by railway or state transport, the procedure prescribed in clause (6) shall be followed by the said person and the Export Octroi Post Officer. In following this procedure, the said person shall produce the Transit Pass and the Export Octroi Post Officer shall make the entries prescribed by the said clause on the Transit Pass. The Export Octroi Post Officer after obtaining the receipt of the said person on the said Transit Pass return the deposit amount to him and allow the goods to pass outside the octroi limits.

(e) Under the circumstances mentioned in clause (7) the said person and the Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in the clause *mutatis mutandis*.

(10) Whenever the person importing the goods intended for immediate exportation, gives an application to the Export Octroi Post Officer for an extension of time prescribed for the export of the said goods or whenever such a person asks the Import Octroi Post Officer for permission to export the said goods without the Board Escort as prescribed in clauses (8) and (9), the Export Octroi Post Officer or the Import Octroi Post Officer as the case may be may in order to ascertain and identify the said goods at the time of export require the said person to get such of the said goods stamped as he may think necessary. When so required by the said Octroi Post Officer the said person shall get the goods stamped as directed the said Octroi Post Officer. In case the said person refused to allow the goods stamped as prescribed—

(a) The Import Octroi Post Officer shall—

- (i) make a note on the declaration furnished in pursuance of sub clause (a) of clause (8) and (9) to the effect that the person in charge of the goods refused to allow the goods to be stamped,
- (ii) refuse to issue Transport/Transit Pass,
- (iii) refuse the goods to be exported without Board Escort,
- (iv) Recover full octroi on the goods as if the said goods were imported for consumption, use or sale.

AND

(b) The Export Officer shall—

- (i) make a note on the Transit/Transport Pass to the effect that the person in charge of the good refused to allow the goods to be stamped,
- (ii) refuse to extend the time to exporting the said goods,
- (iii) recover full octroi on the goods as if the said goods were imported for consumption, use or sale.

(11) Notwithstanding anything contained in clause (1), the Cantonment Executive Officer may condone the delay upto the maximum period of twelve hours in the matter of exporting the said goods within the prescribed time or within the time extended the Export Octroi Post Officer in case it is proved to the satisfaction of the Executive Officer that it was due entirely to some bonafide reason or circumstance beyond control of the person importing the said goods. When the delay is thus concerned the said goods shall be deemed to be exported within the prescribed time.

(12) If the goods declared at the time of import to the goods intended for immediate exportation are not conveyed out of the octroi limits of the Cantonment within the prescribed time of three hours from the time of import or within the time extendly the Export Octroi Post Officer or if the said goods are not exported in the manner prescribed in the foregoing provisions, the said goods shall for all intends and purposes be deemed as goods imported for use, consumption or sale within the octroi limits of the Cantonment; and

- (i) Octroi due thereon if not already deposited in pursuance of the foregoing provisions shall be recovered in the manner prescribed in the bye-laws or by having resources to a Civil Suit.
- (ii) the deposit equal to the amount of octroi paid by the importer in pursuance of the foregoing provisions shall be treated as octroi, and the person from whom the deposit is received shall alone be deemed to be the importer.
- (iii) no claim of refund whatsoever on this account be entertained.

(13) Any person who happens to be incharge of the goods intended for immediate exportation at the time of the introduction into the octroi limits of the Cantonment shall alone be deemed to be the importer.

38. SEALING OF GOODS AND VEHICLE :

The Octroi Post Officer shall arrange to seal in such manner as may be directed by the Cantonment Executive Officer from time to time.

- (a) The goods declared to be goods intended for immediate exportation.
- (b) Vehicle loaded with such goods.
- (c) when the vehicle itself is goods intended for immediate exportation such vehicle even though it may not carry goods intended for immediate exportation; with a view to ensure that the said goods are conveyed out of the octroi limits by the prescribed routes and that the entry of the said goods is not fraudulently effected into the octroi limits of the Cantonments for consumption use or sale.

39. MANNER OF CLAIMING REFUND OF OCTROI LEVIED IN PURSUANCE OF BYE-LAW 35 :

(1) In cases where octroi was levied in pursuance of Bye-law No. 12 refund of the same, if admissible, shall be claimed in the following manner :—

- (a) the importer alone shall make an application for refund to the Cantonment Executive Officer.
- (b) the said application shall be duly signed by the said importer.
- (c) the said application must reach the office of the Cantonment Executive Officer within fifteen days from the date of import.
- (d) in no case an application received by the Cantonment executive Officer beyond this time will be entertained.
- (e) the said application shall be accompanied, by the following documents :—
 - (i) import bill;
 - (ii) original invoice, bill or document of alike nature;
 - (iii) a declaration in the form prescribed in Form IX duly filled in and signed by the importer for refund.

(2) No refund will be allowed and the application for refund shall be rejected if the said application is not accompanied by the documents prescribed above. Where an application is not accompanied by such documents as may be prescribed by these bye-laws but is otherwise complete the Cantonment Executive Officer may, if he is satisfied that the omission is due to good and sufficient reasons, extend the

period upto three months from the date of import for submitting the documents.

40. APPLICATION RECEIVED ON THE FIRST WORKING DAY AFTER THE HOLIDAY SHALL BE ADMISSIBLE :

If the last day on which any application or complaint is required to be received in the office of the Cantonment Executive Officer in pursuance of any bye-law of these bye-laws happens to be a Board holiday, such application of complaint if received in the office of the Cantonment Executive Officer on the first working day after the holiday or holidays as the case may be, shall be deemed to have been received by the Cantonment Executive Officer within the time prescribed.

41. IMPORTER'S SIGNATURE ON DOCUMENTS :

Any application, declaration, undertaking or any other documents required under these bye-laws to be signed by the importer shall be deemed to have been duly so signed :—

- (1) if it is signed by the said importer himself;
- (2) if any case in which the said importer is a firm, if it is signed by any partner thereof on behalf of the said firm;
- (3) in case the goods have been imported in the name of the shop or business, if it is signed by any of the shop or business, if it is signed by any of the proprietors of the said shop or business or by any employee of the said shop or business who is specially nominated for the purpose of this bye-law to sign the said application, declaration, undertaking or documents;
- (4) in case the goods have been imported by any company registered under the companies Act, it is signed by any Director or Manager of the said company.

42. BYE-LAWS TO APPLY TO PERSONS WHO HAVE CREDIT ACCOUNT WITH THE CANTONMENT BOARD.

Any person who has kept a credit account with the Cantonment Board as laid down in the bye-laws shall be governed by the provisions of these bye-laws excepting that he shall not be required to pay octroi in cash at the time of import.

43. NO COMPLAINT REGARDING THE DESCRIPTION ETC. WILL BE ENTERTAINED IF A WRITTEN COMPLAINT THEREFORE IS NOT MADE AT THE OCTROI POST :

After the goods imported or exported are removed from the octroi post no complaint from any person shall be entertained as regards any alleged mistake or discrepancy in stating the weight and the description of the goods or in stating any other details which it may necessary to specify in the various prescribed documents that come to be prepared by the Board employees in relation to the recovery of octroi and the import and export of the goods as it shall be deemed to be the duty of the person concerned to point out immediately in writing to the concerned Board employee and such mistake or discrepancy on the spot before verification of the said complaint becomes impossible.

44. PROVISIONS TO DETERMINE VALUE WHERE OCTROI IS LEVIABLE AD VALOREM :

- (a) If the original invoice is produced by the importer and accepted by the Octroi Officer, the value of the goods means the value made up of the cost price of the goods as ascertained from that invoice plus freight charges carrier charges, shipping dues, insurance excise duties, sales tax, vend fee and other incidental charges incurred by the importer till the arrival of the goods within the octroi limits; and
- (b) if the original invoice is not produced or the invoice produced is incomplete or not deemed to be genuine the octroi officer shall calculate the value of the goods as follows :—

After taking into consideration the prevailing wholesale market prices, the Board, or where the Board decides to authorise the Executive Officer in that

behalf, then the Executive Officer, may at least once in a year in the case of dutiable goods the prices of which are not liable to constant and rapid fluctuations and shall at least once every two months in the case of dutiable goods the prices of which are liable to such fluctuations fix the value of the goods for the purpose of charging octroi. If the value of any class of goods is so fixed by the Board or the Executive Officer or the Octroi Officer shall follow that valuation and if the value, of any class of goods is not so fixed, the Octroi Officer, shall calculate the value, to the best of his judgment, on the basis of prevailing wholesale market prices as ascertained by him.

45 PENALTY

Whoever contravenes the provisions of this Bye-laws shall be punishable —

- (a) with fine which may extend to five hundred rupees or
- (b) with fine which may extend to five hundred rupees and, in the case of a continuing contravention, with an additional fine which may extend to fifty rupees for every day from each such contravention continues after conviction for the first such contravention, or
- (c) with fine which may extend to fifteen rupees for every day from which the contravention continues upto the receipt of a notice from the Board by the person contravening the Bye-laws requiring such person to discontinue such contravention

46 (1) REPEAL AND SAVINGS.

The Central Province Gazette (Part-III) notification No 5818, dated the 4th October, 1889 read with notification No 5023 dated the 25th August, 1888 are hereby repealed.

- (2) Notwithstanding any such repeal anything done or any action taken in exercise of any power conferred by or under the said notification shall be deemed to have been done or taken in exercise of the powers conferred by or under these bye laws as if these bye-laws had commenced on 25th August, 1888

SCHEDULE—I

[Sec Bye Law 2(K)]

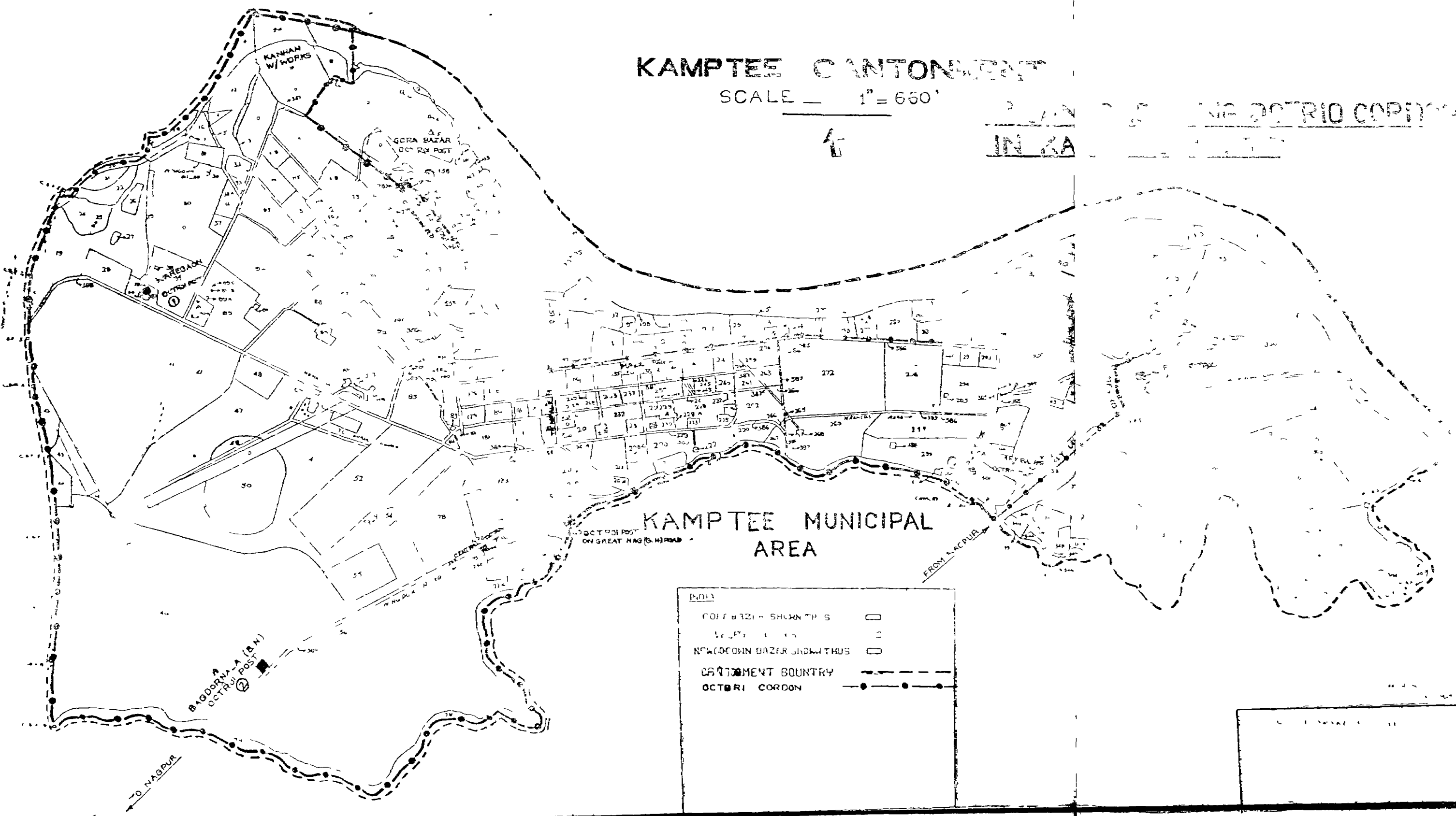
OCTROI CORDON IN KAMPTEE CANTONMENT

The boundary of the Octroi Cordon of Kamptee Cantonment starts from the C B P No 9. The boundary running in Eastern direction along Southern side of Bagdura Nala in zig zag manner meet at the point of Bombay-Howrah Railway line.

The boundary then turns North-Easterly and run along South East side of the Railway track to meet the manned Railway Crossing. The boundary then turns Northerty and runs along the East side of the MES road to meet the N.H. No 7. The boundary then again turns to Western direction and runs along Southern side of N.H. No. 7 to meet the Kacha road leading to landing ground. Then boundary turns to North-Westerly along Northern side of the said Kacha road and continues through the landing ground to meet old Cavalary Road in the same direction. The boundary continues on Northern side and West side of Old Cavalary road in Western and Southern direction to meet the junction of Kacha road between B No 95 and 99. Then the boundary turns West and runs along Northern side to meet the Cross Road in front of B. No 97. The boundary then turns South and runs along Western side of the Cross road to meet at its junction on Mall Road.

The boundary then turns to West and runs along North side of the Mall, upto the junction of Temple road. The boundary then turns West ward to run along the boundary wall of B. No 49 to meet the Kacha track. The boundary then turns North Westerly direction to meet the Gora Bazar boundary pillar No. 2. The boundary then runs along North side of Cantonment bazar boundary till it meets Gora Bazar Main Road after passing through CBP No 2 to 8.

The boundary then continues in the same direction passing through MH Gate till it meets Kacha track leading to Kanhan River bed. The boundary then turns to North to run along East side of Kacha road and passes through Kanhan River to meet the Cantonment boundary running in the mid of the river. The boundary then turns to meet and south to run along Cantonment Boundary passing through pillars 1 to 8 to meet Cantonment boundary pillar No 9 at the point from where it started.



SCHEDULE—II

(See bye-law 36)

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE

Name of Import Octroi Post at which the goods are imported	Name of the Export Octroi Post from which the goods are to be exported	The route prescribed for exporting the said goods.
1	2	3
1. Octroi Post No. 1 (Waregaon Octroi Post)	1. Octroi Post No. 2 (B.N. Post) (Bagdura Nala) 2. Octroi Post No. 3 (G.N. Road Octroi Post) (Great Northern)	1. Via C. upto the jur upto Road and turn to right and proceed the Bagdura Nallah Otroi Post (O. P.No. 2). 2. Via Chindwara—Kamptee road upto the junction of Nagpur—Jabalpur road and turn left and proceed upto the octroi post near Bagdura Nulla.
2. 1. Octroi Post No. 2 (B. N. Post) 5. Octroi Post No. 3 (G. N. Octroi Post)	Octroi Post No. 1 (Waregaon Octroi Post) 1. Octroi Post No. 1 (Waregaon Octroi Post) 2. Octroi Post No. 2	Same route as above but in the reverse direction. 1. Via Kamptee—Nagpur road upto old petrol pump and turn left upto the junction of Church and turn right and proceed through Chindwara Road upto Octroi Post No. 1. Via Kamptee—Nagpur road upto old petrol pump and turn left and proceed through the N. H. way upto Octroi Post No. 1.
6. 1. Octroi Post No. 1 (Waregaon Octroi Post) 2. Octroi Post No. 2 (B. N. Octroi Post)	Octroi Post No. 3 (G. N. Octroi Post) Octroi Post.	Same route as above but in the reverse direction.
7. Octroi Post No. 4 (Cavalary Bazar Post)	Octroi Post No. 5 (Pipri Octroi Post)	From Octroi Post No. 4 near Cavalary Bazar and proceed through the N. H. 7 upto Pipri Naka, i.e. Octroi Post No. 5.
8. Octroi Post No. 5 (Pipri Octroi Post)	Octroi Post No. 4 (Cavalary Bazar Post)	Same route as above but in the reverse direction.
9. Octroi Post No. 5 (Pipri Octroi Post)	Octroi Post No. 4 (Cavalary Bazar Post)	From Pipri Naka, i.e. Octroi Post No. 5 to proceed through N. H. towards Cavalary Bazar to meet the Octroi Post No. 4.
10. Octroi Post No. 4 (Cavalary Bazar Post)	Octroi Post No. 5 (Pipri Octroi Post)	Same route as above but in the reverse direction.
11. Octroi Post No. 6 (Ajni Octroi Post)	Octroi Post No. 4 (Cavalary Octroi Post)	From Octroi Post No. 6 near B. No. 111 passing through the Kacha Road and meeting the junction of National Highway.
12. Octroi Post No. 4 (Cavalary Octroi)	Octroi Post No. 6 (Ajni Octroi Post)	Same route as above but in the reverse direction.
13. Octroi Post No. 7 (Gora bazar Octroi Post)	1. Octroi Post 1 (Waregaon Octroi Post) 2. Octroi Post 2 (B. N. Octroi Post)	From Octroi Post No. 7 (Gora bazar) through Gora bazar Main road towards N. H. and turn left in front of M. H. Gate and proceed towards Mall road. From the junction of Mall road proceed left and turn right at the north end of Mall Road and pass through the Magazine road to meet the junction of Yerkheda road. Then turn to right and proceed to meet the Octroi Post No. 1. From Octroi Post No. 7 through Gora Bazar Main road towards M.H. and turn left in front of M. H. Gate and proceed towards Mall road. From the junction of Mall road proceed left and turn right at the north end of Mall road and pass through the Magazine road to meet the junction of Yerkheda road. From this junction turn left and proceed.

1	2	3
---	---	---

through Yerkheda Road to meet the junction of N. H. Turn right from the junction and proceed through N. H. to meet the Octroi Post 2 near the Cantonment boundary.

3. Octroi Post No. 3
(G. N. Road Octroi Post)

From Octroi Post No. 7 proceed upto the Gate of M. H. and then turn left and again proceed to meet and road at Mall road junction. Then passing through Mall road junction towards right and proceed upto junction of Mall road—Magazine road junction. Then passing through the Magazine road to meet the National Highway near the Church. Then turning left and proceed upto the old petrol pump junction and then turn right and proceed to meet Octroi Post No. 3.

14. (i) Octroi Post 1
(Waregaon Octroi Post)

Octroi Post No. 7
(Gora Bazar Octroi Post)

Same route as above but in the reverse direction.

(ii) Octroi Post 2
(B. N. Octroi Post)

(iii) Octroi Post 3
(G. N. Road Octroi Post).

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE

OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. 1

[(See Bye-law 5(2)]

Full name of the person in charge of the goods that are imported and his full address

Please take notice that you are called upon to pay octroi on the goods taxable at the rates mentioned below :-

Sl. No.	Number of vehicle or R.R. No. or ST Receipt No. and Date.	No. & Description of packages	Description of goods	Weight		Value of goods according to original invoice	Value of goods assessed	Rate of Octroi	Amount of Octroi	Remarks if any of the Octroi Post Officer
				Qtl.	Kgs.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Full Name and address of the Importer.....

Date, month and year.....Time of Import.....Hrs.

Signature of the Octroi Officer Octroi Post Number.....

Received the Octroi as follows :

Rs.

Date :

Signature of the Octroi Officer Octroi Post No.

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. II

[See Bye-law 9 (1) (e)]

From _____
 (Full name and Address of the Importer)

To _____
 The Octroi Officer,
 Octroi Post No. _____

S. No.	Mode of Import vehicle RR No.	No. of Articles	Description of goods	Weight		Value		Remarks (Name and Address of the sender shall be filled in if demanded)
				Qtl.	Kgs.	Rs.	Ps.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I hereby declare that the above goods are imported by me into the Kamptee Cantonment Octroi limits and that the details given above are true.

I further declare that the above goods are for use, consumption or sale/not liable to payment of Octroi.

Signature or thumb impression of importer

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM NO.—III

[See Bye-law 9 (2)]

Declaration to be made by the importer who produce the invoice of value at the time of import.

To, _____
 The Cantonment Executive Officer,
 Kamptee.

I, _____ (Insert the full name of the importer) declare that the below mentioned value of goods noted hereunder is true and correct and is in accordance to the original invoices shown by me today to the Importer, and the said invoice/invoices fully covers/cover all the goods imported by me today as per R.R. No. _____ dated _____ or in Vehicle No. _____. If further undertake to produce the said invoice/invoices for your inspection whenever demand by you within one year from today.

S. No.	R.R. No. Date and Station or Vehicle No	No. of Articles	Description				Sender's name and address in full	Remarks if any (to be filled in by the Office)	
			C cots	Weight		Value			
				Qtl.	Kgs.	Rs.	Ps.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Full residential/business address of the declarer—

Octroi Officer
 Octroi Post No.

IMPORTER

DATE

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. IV

[See Bye-Law 01(a)]

Declaration application for written permission for carrying the taxable goods (imported into the Kamptee Cantonment limits which are intended for immediate export) from the Entrance Octroi Post to the Exit Octroi Post without Escort).

To,

The Octroi Post Officer,
Octroi Post No. _____
Kamptee Cantonment.

I, _____ (insert the full name and address of the importer/hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on the _____ (insert the date of arrival) at _____ AM/PM at _____ (Name of the Entrance Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and are correct. The goods are not being imported, but are goods intended for immediate export outside the Cantonment limits to _____ (name of the place where the goods are being exported).

Bill of Entry/RR/Goods Transport Memo/AIR Consignment Note No.	Number and Description of package	Description of Goods	Weight		Value as per the original invoice	The full name and address of the consigner of the said goods	The full name and address of the consignee to whom the goods are meant to be conveyed.
			Qtl.	Kgs.			
1	2	3	4	5	6	7	8

I hereby undertake—

- (1) to carry the goods outside the octroi limits of the Cantonment Board within _____ hours from the time of import in accordance with the conditions and the manner prescribed for the export of the goods intended for immediate export.
- (2) to carry the said goods direct to the export octroi post by the prescribed route only without making any halt enroute to the export octroi post without breaking bulk or quantity of the goods imported and without change of hands.
- (3) to see that seals if any put on the vehicles of the goods are kept intact till these pass through the exit Octroi Post.

Driver's Licence No. _____

Residential/Business Address of Importer : _____

Date of Import _____ Time of Import _____

Kindly grant me permission for conveying the goods to Exist Octroi Post without Escort.

(Signature of the importer)

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. V

[See Bye-Law 10(a)]

Written permission-cum-transit Pass (Duplicate).

No. _____

The following goods are permitted to pass without an escort from entrance octroi Post No. _____

Via _____ route

Date & Hour of arrival	Vehicle No. or R.R. No. and date by which imported	How exported	No. & Description of package	Weight of goods	Value	Name of the person to whom the goods are exported	Whether sealed or not	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Full address of the importer _____

Recovered deposit amount of Rs. _____ vide Receipt No. _____
dated _____ and recovered written permission-cum-transit pass fee of Rs. 5/-.

The goods should be exported beyond the Exit Octroi Post by _____ AM/PM.

Signature of the Entrance Octroi Post Officer

Octroi Post No. _____

I hereby certify that the goods mentioned above have passed outside the octroi limits this day the _____
of the month of _____ 19 _____ time _____ AM/PM in my presence under RR No. _____
vehicle No. _____.

Signature of Export Octroi Officer
Octroi Post No. _____

Date :

Received refund of deposit amount of Rs. _____

Signature of the Importer

Date :

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE--OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. VI

[See Bye-Law 10 (d)]

Declaration application for written permission for carrying the taxable goods (imported into the Kamptee cantonment limits which are intended for immediate export from the Entrance Octroi Post to the Exit with Escort.

To,

The Octroi Post Officer,
Octroi Post No. _____
Kamptee Cantonment.

I, _____ hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on the _____ (insert date of arrival) at _____ AM/PM at _____ (Name of Entrance Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and are correct. The goods are not being imported in the Kamptee Cantonment Octroi limits for consumption, use or sale but are goods intended for immediate export outside the octroi limits to _____ (name of the place where the goods are being exported).

Bill of Entry RR/Goods transport name/ATR consignment note No. and date.	No. & Description of the package	Description of the goods	Weight of goods	Value as per original invoice	Full name and address of the consigner of goods.	Full name and address of consignee to whom goods are meant.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						

I hereby undertake—

- (1) to carry the said goods outside the octroi limits of Kamptee Cantonment within _____ hours from the time of import in accordance with the conditions and the manner prescribed for the export of the goods intended for immediate export.
- (2) to carry the said goods direct to the export octroi post by the prescribed route only without making any halt enroute to the Export Octroi Post without breaking bulk or quantity of the goods imported and without change of hands,
- (3) to see that seals, if any put on the vehicles of the goods are kept intact till these pass through the Exit Octroi Post.

Driver's Licence No. _____

Residential or business address of Importer, _____

Time of Import, _____

Date of Import _____

Kindly grant me the permission for conveying the said goods to the exit octroi post with Escort.

(Signature of the Importer)

CANTONMENT BOARD KAMPTEE, OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. VII

[See Bye-Law 10 (d)]

Written permission with Escort

Receipt No. :

Date :

S. No.	Name and address of the importer	Description of the goods	Qty. in Bags or cases	Gross weight	Value	Octroi Post No.	Date & time by which the goods should reach the export Octroi post	Whether goods sealed or escort given	Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Fee for written permission Rs. 6/- (Rupees six only) received vide receipt below.

Signature of the Octroi Officer

Signature of the Importer.

Octroi Post No. _____

I hereby certify that the goods mentioned below have passed outside the Octroi limits this day the _____ of the _____ month 19____ time _____ AM/PM in my presence.

Railway receipt _____/Vehicle No. _____ the seals, if any, thereon were intact when goods were presented to me for verification.

Signature of Octroi Officer

Date :

Exit Octroi Post No. _____

R. No.

Receipt for written permission with escort.

Received Rs. 6/- as written permission fee.

(Import Octroi Post Officer).

CANTONMENT BOARD KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM NO. VIII

(See Bye-Law 20)

The Cantonment Executive Officer/Octroi Superintendent is satisfied that you are the owner of the below mentioned goods that came to be imported within the octroi limits of Kamptee Cantonment on for above _____ and that due and proper octroi has not been paid thereon at the time of import. I, therefore, request you thereto fill in the below mentioned requisition with true and correct information and return it to me within seven days from the receipt of the requisition.

To

Cantonment Executive Officer/Octroi Superintendent.

Date :

Name & Description of goods imported	Weight of the imported goods	value of the goods according to the original invoice	Name of the place from where goods were imported	Consignee's name and address in full and date or dates of import.
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

Give below the full description of the goods that came to be imported according to the information received by the Cantonment Executive Officer/Octroi Superintendent.

I affirm that the information given above is true and correct to the best of my knowledge.

Date :

(Signature of the Owner)

Remarks of the Officer :

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM IX

[Sec Bye-Law 35 (2) (c)]

To
The Cantonment Executive Officer,
Kamptee.

Sir,
Herewith please find the original invoice/invoices of value for goods which were imported for consumption, use or sale under R.R. No. _____ dated _____ Month _____ Year _____ and on which Octroi was recovered according to Board valuation. I am the importer of the said goods.

I, therefore, request you to give me refund of excess octroi.

Import bill No. & Date month & year	Description of goods	No. of packages	Weight	Full name & address of the consignor	Invoice and value	Remarks
1.						
2.						
3.						

I do hereby declare that the contents of this document are truly stated and that the value mentioned herein covers fully the goods imported under the above mentioned Import Bill.

Full Name and Address of Importer.

Signature of Importer

Date _____

CANTONMENT BOARD KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM X

[See Bye-Law 7(7) (c)]

To
The Export Octroi Post Officer,
Export, Octroi Post,
Cantonment Board, Kamptee.

Sir,
I, (Full Name) _____ (full address) _____ have imported certain goods Cantonment on (Date, month & year) at _____ AM/PM and in respect of the said goods I have been given transit pass No. _____ dated _____ Transport Pass No. _____ dated _____. It is not possible for me to export the said goods within the prescribed time as :

- (1) the vehicle (give here the description and number of the vehicle) _____ carrying the said goods has gone out of order and it is not possible to repair it in a couple of minutes; or
- (2) there is difficulty in obtaining Railway or ST Booking; or
- (3) _____ (state here other circumstances which prevent the export of the said goods within the prescribed time).

I, therefore, request you to allow me to export the said goods on _____ (date) before _____ AM/PM by which time I expect that it will be possible for me to export the said goods. I have deposited the amount equal to octroi that would be leviable on the said goods under Deposit Receipt No. _____ dated _____.

I have presented this application before you today at _____ AM/PM.

Yours faithfully,

(Signature of the person in charge of goods)

(Remarks to be written by the Export Octroi Officer)

1. Time of presentation of : _____ AM/PM and date.
2. Number of packages stamped and sealed.
3. The goods are allowed to be exported at the latest on (dated) before _____ AM/PM.
4. Other remarks, if any.

Signature of Export Octroi Post Officer

CANTONMENT BOARD KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM XI

[See Bye-Law 37(7) (d)]

Deposit Receipt.

Received from Shri*
below mentioned goods :—

Residing at—

The amount mentioned below in respect of the

Whether the goods are stamped by the Board	Whether the goods are sealed by the Board	Number of veh. RR No. and date of No. of STR & date.	Number of description of Packages	Description of the goods	Weight	Value of the goods when invoice of value produced	Board value	Rate of Octroi	Deposit amount equal to octroi	Transport pass No. and date
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Received the deposit amount Rs. ————— (in words) —————. Time when the application for extension of time presented for the export of the said goods was presented to the Export Octroi Post Officer ————— A.M./P.M.

*Write here the full name of the person in charge of the goods.
Give here the full address of the said person.

Please take notice that you should export the goods mentioned above at the latest on date ————— month ————— year ————— before ————— A.M./P.M. in accordance with conditions and the manner prescribed for exporting the said goods. If you fail to do so, the deposit amount will be treated as Octroi.

Signature of the Export Octroi Officer.

Remarks to be made by the Export Octroi Post Officer, when the said goods are brought for export.

I hereby certify that the goods mentioned in the deposit receipt have been exported outside the Octroi limits under RR No. ————— Date ————— SI RBO ————— Date ————— Vehicle No. ————— this day ————— in my presence within the prescribed time.

Signature of Octroi Post Officer

Received the sum of Rs. (in words) deposited by me.

Signature of the depositor with date

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM XII

[See Bye-Law 37 (8) (a)]

DECLARATION OF UNDERTAKING

To,

The Cantonment Executive Officer,
Kamptee.

I* ————— residing at @ ————— hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on (date) ————— at ————— AM/PM at ————— Import Octroi Post (Name of the Import Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and they are correct. The goods imported by me are not being imported in the Octroi Limits for consumption, use or sale but are intended for immediate exportation outside the Octroi limits to £.

RR/STR No. and date/Vehicle No.	No. of description of packages	Description of goods	Weight	Value	Full name and address of the consigner	Full name and address of the consignee
1.						
2.						
3.						

I hereby undertake:—

- (i) to carry the said goods outside the octroi limits of the Cantonment within three hours from the time of import in accordance with the conditions and manner prescribed for the export of the goods intended for immediate exportation.
- (ii) to carry the said goods direct to the export octroi post by the prescribed route only. I further undertake to convey the said goods without unloading or making any halt 'enroute' to the said Export Octroi Post and without effecting change of hands, from condition, state of appearance by any process of manufacture or otherwise and without break in bulk or quantity of the said goods.

Signature of the person incharge of goods
Date

*Give the full name of the person incharge of the goods.

@ Give the full address of the said person.

£ Give the place which the said goods are being exported.

Driver's licence No.

Date of Import :

Time of Import :

CANTONMENT BOARD, KAMPTEE—OCTROI DEPARTMENT

FORM—XIII

[See bye-law 37(8) (b)]

Transport Pass

Whether the goods are stamped by the Board	Whether the goods are sealed by the Board.	No. of Veh. RR/STR No. and date	Description of goods	Weight	Value as per invoice	Board value	Rate of octroi	Deposit amount equal to Octroi	Remarks if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.

Full name of the person in charge of the goods intended for immediate exportation—address—
 date—of import and the time of import—AM/PM received
 from the said person in charge of the goods and deposit amount of Rs.— (in words)

Date :

Signature of the Import Octroi Post Officer

Time when the goods to be exported and the application for extension of time prescribed for export of the said goods were presented to the Export Octroi Officer—AM/PM date—

Please take notice that you should export the goods mentioned above at the latest on —date—
 AM/PM in accordance with the conditions and the manner prescribed for exporting the said goods. If you fail to do so the deposit amount will be treated as octroi.

Signature of the Import Octroi Post Officer.

Remarks to be made by the Export Octroi Post Officer when the goods are brought for export to him.

I hereby certify that the goods mentioned in the Transport Pass have been exported outside the Octroi Limits under
 RR No. —date—Vehicle No. —STR No. —date—
 This prescribed time, and deposit amount has been refunded after deducting Rs. 5 00.

Signature of the Export Octroi Post Officer.

Received the sum of Rs. —(in words)—

Signature of the Depositor
 Date :

Received the sum of Rs. 1-50/- from the above deposit and credited to Octroi Revenue.

No. —
 Date : —

Signature of Export Octroi Post Officer

SRO 53/8/C/L&C/84.—Whereas a draft proposal of certain notification for revising the rates and regulating collection of octroi on goods brought within the Kamptee Cantonment for consumption, use or sale was published with Kamptee Cantonment Notice to CBK/96/1059, dated the 23rd December, 1985 as required by section 61 and 62 of Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of period of 30 days from the date of publication of the said notice.

And whereas the said notice was made available to the public on the 23rd December 1985;

And whereas all the objections and suggestions received from the public on the said draft have been duly considered by the Cantonment Board;

And whereas the Central Government have duly approved and confirmed authorising the Board as required by section 63 of the Act 1924 (2 of 1924).

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 60 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) and in supersession of the Central Province Part III notification No. 2398, dated the 25th August 1888 and notification No. 5848, dated the 4th October, 1988, except as respect things done or omitted to be done before such supersession the Cantonment Board, Kamptee hereby imposes octroi on all goods mentioned in Schedule I annexed hereto the following tax namely :—

1. IMPOSITION AND EXEMPTION

The octroi on all goods mentioned in Schedule I annexed hereto and brought within the limits of the Kamptee Cantonment for consumption, use or sale therein at rates specified in that Schedule in respect of each class of goods, subject to the condition that;

The goods mentioned in Schedule II annexed hereto shall be exempted from the said octroi and the manner of levy and collections thereof shall be as follows :—

(1) The tax shall be paid by the person bringing the goods within the Cantonment limit;

(2) (a) The octroi shall be charged on the gross weight of goods including packing drums and other articles used in the packing;

(b) in the case of consignment carried by rail, octroi shall be charged on the actual weight showing the railway receipt;

Provided that where a consignment consists of two or more articles chargeable at different rates, each portion of the consignment shall be treated as a separate consignment;

Provided further that where an article not specifically mentioned in the schedule falls under more than one item, the octroi shall be charged under the item carrying the highest rate and in case the importer is not willing to have it opened and weighed separately the octroi on the said consignment shall be chargeable at the highest rate shown in this schedule;

(3) While levying the octroi a fraction of a paisa, shall be rounded off to one paisa;

(4) for the purpose of computing the octroi payable on fractions of a quintal the following Schedule shall be adopted, namely :—

(a) Upto 10 kg shall be reckoned as 1/10 quintal

(b) over 10 kg and upto 20 kg shall be reckoned as 1/20 quintal;

(c) over 20 kg and upto 30 kg shall be reckoned as 1/30 quintal

(d) over 30 kg and upto 40 kg shall be reckoned as 1/40 quintal;

(e) over 40 kg and upto 50 kg shall be reckoned as 1/50 quintal;

(f) over 50 kg and upto 60 kg shall be reckoned as 1/60 quintal;

- (g) over 60 kg and upto 70 kg shall be reckoned as 1/70 quintal,
 (h) over 70 kg and upto 80 kg shall be reckoned as 1/80 quintal,
 (i) over 80 kg and upto 90 kg shall be reckoned as 1/90 quintal,
 (j) over 90 kg and upto 100 kg shall be reckoned as 1 quintal,
 (5) The liability for payment of octroi tax on consignments received through post parcels shall be on the owner/receiver of such parcels
 (6) Octroi tax shall be paid only in cash

SCHEDULE I

Sl No	Description of goods	Rates fixed by the BOARD	
		Ad-Valorem per 10 Kgs unless otherwise specified	Per cent
1	2	3	4
			Rs Ps

Class-I—Articles used for food or drink by men or animals and drugs

1	Grain, flour, pulses and cereals of all sorts including gavar, soyabean, parched grain, paddy, rava, kan, lahya, Kur-mura, phutana and poha	0 10	
2	Grass, straw, bhusa, tanus (paira) konda, kandoi & bhas (Fodder for horses)	0 05	
3	Chuni, mahua, oil-cake including khandas of grain used for any purpose	0 05	
4	Oil-seeds of all kinds including groundnuts with or without rinds and cotton seeds but excluding those specified in item 35	0 10	
5	All kinds of edible oils	1 00	
6	Sugar and sugar candy and chamchami & bura gur of all sorts, rab, pend-khanur, shua and kakwi	2 00	
7	sugarcane	2 00	
8	Wines, spirits and beer, ganya bhang, opium and charas	3 00	
9	Ice	0 5	
10	Ghee and butter (other than vegetable butter)	2 00	
11	Tea, coffee and coffee seeds	2 00	
12	Saffron and Kasturi	4 00	
13	Edibles—bacon and hams, table butter, margarine, dried or preserved fruits and nuts excluding fresh fruits & betel nuts, canned fish cheese, confectionery, jams & Jellies, milk condensed and preserved, ice cream, all sorts of farinaceous foods, pickles, cocoa, cocabeans & choco-		

1	2	3	4
	lates, biscuits, cakes and lard or edible animals fat, mawa, milkcream, chakka and curds, fruit juices, syrups and all beverages, glucose, dextrose or any sugar fruit, oil man stores (except edible oils) preserved provisions, baking or curry powder, sacharin, all kinds of foods colour and essences, glucose of all other kinds, malt extract, honey, papad, potato wafers, meat preserved for whatever use, all kinds of food or drink not specifically provided for, excepting whole milk or toned milk powder or neera	3 00	
14	(a) All chemicals, chemical-insecticides, surgical goods of all kinds, cylinders filled with gas, sterilised goods including cotton and cotton bandages, sanitary towels, physical and laboratory goods of all kinds, para (mercury) and surma (in bulk or powder) (b) Drugs and allopathic medicines, patent and dispensing medicines & Homoeopathic, Unani and Ayurvedic medicines	4 00	
15	Dates, dry or wet	2 00	
16	All sorts of vegetables and green ginger, dry chillies, tamarind, dry onions, dry garlics dry shingadas, turmeric, coriander seeds, dry mango pieces or powder cocum	0 1	
17	All kinds of fresh fruits	0 25	
18	Coconuts	1 50 per 100 nos	
19	All kinds of Indian sweets, breads, bari, chivda	1 60	
20	Fishes of all kinds, dead or alive (untinned), eggs & fresh meat	0 50	
21	fowls, ducks and other game birds	0 25 each	
22	Wild beasts and game of all kinds	1 each	
23	Betal leaves	0 25	
24	(a) Betel nuts (b) Cardamoms, catechu, cloves, mace, nutmegs, olcha seeds, pepper, camphor	1 00 2 00	
25	Kirana articles not specified elsewhere including the following but excluding salt ajwan, ambhalad and ejwan-ful uda, kalmi, kakdi-bif and kunku, khuskhas and khuskas-bond, gulab, godambi, saras and gond (dink), Jira Tejpan Dalchini Nageshar and black namak (salt) Bucca	1 50	

1	2	3	4
Ral			
Sintha, sindur, shajajira, eat-			
ing-soda, sanjira, semday mith			
(asli or nakli) (salt)			
Hing			
Khobra			

Class-II—Animals

26. Sheep, goats, lambs and kids	per	1.00	each
27. (a) Oxen, cows, buffaloes, calves, horses and donkey	per	2.00	each.
(b) Domestic pets such as dogs, cats, parrots etc.	per	2.00	each
28. Pigs.	per	2.00	each
29. Camel and elephants	per	10.00	each.

Class-III Articles used for fuel, lighting, washing & Industrial use.

30. (a) Charcoal		0.10	
(b) Coal & coke	2.50		
31. Crackers, fireworks and & their components, calcium carbide and safety fuses	3.00		
32. Chandeliers, globes, chimneys, Electric bulbs and articles for electric or gas lighting	3.00		
33. (a) Soaps of all kinds	1.50		
(b) Boot and metal polish	3.00		
34. Potash, ritha, soda, alum, sa- line substances shikakai, wash- ing soda, refined salt patre, phynile and other substances used in washing clothing, floor and utensils	3.00		
35. Oil-seeds of inedible oils	3.00		
36. Inedible vegetable oils	3.00		
37. Menthylated and denatured spirits and industrial alcohols	3.00		
38. (a) Mineral oils of all sorts, diesel oil, petrol, aviation spirit all kinds of lubri- cants oil, white oil, spindle oil, furnace oil, petroleum, products, mova oil, sevasol oil, solvent oil, other fuel oils used as insecticides, natural gasoline, paints (other than those under entry 48), solutions and compositions, Turkey red oil and by-products of mineral oils, but nothing hereln before contained shall include kerosene before under this sub- entry.			
(b) Crude oil	4.00		
(c) Liquid petroleum gas	4.00		
(d) Kerosene	1.00		
39. Grease and petroleum jelly	4.00		

1	2	3	4
40. (a) All kinds of inedible fats, tallow, lards etc. not used as food		4.00	
(b) Chemicals of all sorts, so- dium sulphate, sizing salt, sulphate of iron, sul- phate of copper, sulphate of alumina, silicate of soda, Caustic soda & other salts not otherwise specified, sulphur, chlorate of potash, Strauntia, Zinc Chloride Magnesium Chloride, Salt petro, Acids of all kinds, Salamonic, brass sizing flour.		4.00	
41. Candles, Match Boxes, other articles intended for gas or li- ghting not provided elsewhere (including lamps, lanterns) irons & their spare parts		3.00	
42. Fire wood			0.10
43. Padpa and cinder			0.10

Class IV—Building & other construction Materials

44. Cement of all sorts	4.00		
45. Coaltar, asphalt, bitumen, flo- oring stone, manganese, emery stone or powder/stone chips, stone powder, Agra stone, stone for building, clinker & coal-ash, chalk powder.	4.00		
46. Glazed, bricks tiles, marble pieces, fire bricks, all kinds of roofing tiles, flooring tiles and slabs farashi etc., China mosaic chips, mosaic marble, mosaic or Terrazzo tiles, earthen pipes, China pipes, cement pipes and asbes- tos cement sheets	4.00		
47. Yellow earth and earth of any other kind, sand, metal rubble, murrum & gravel		1.00	per tonne
48. Paints, distemper and colour washes and other material used for painting building, varnish, boiled linsed oil, turpentine, zinc oxide and red oxide.	4.00		
49. Glass, glassware, China ware, enamel ware, all kinds of cro- ckery used for construction or decoration of buildings and sanitary fittings metal valves, brass cocks and their fittings	4.00		
50. Roofing felt	4.00		
51. Timber, ballics, bamboos, cane and articles made of any of them, doors, windows, frames, pegs, stare-Cases, sandal wood and articles made of such wood.			
52. Plywood, soft boards, hard boards, masonite or any other kind of wood of whatever com- position prepared by artificial process and articles made thereof.	3.00		

1	2	3	4
Class V—Perfumes toilet requisites, colours & household goods			
53. (a)	Hair oil, Perfumed oils, pertumery of all kinds, scents, attars, scented materials, toilet incense sticks, aromatic chemicals, toilet requisites of all kinds shaving creams, having sticks, tooth powder, tooth paste, pomade, comb, brushes, looking glasses, hairpins, braces, garters and suspenders.		
(b)	Scissors, razors, safety razor blades, knives, pen-knives, spoons; folks cut-terly of all kinds, needles of all sorts, locks of all kinds, needles of all sorts, locks and keys, stoves and petro-max and their parts and accessories and hardware articles	3.00	
(c)	laces, tapes, rings of wood and metal, embroidery articles, celluloid & cellu-loid articles, beads of all sorts, imitation pearls, plas-tics & plastic goods, plas-tic powder, bakelite and bakequite goods, articles, made of ivory and bones and all sorts of buttons and haberdashery	3.00	
(d)	All kinds of furniture such as wooden, iron, steel, cane etc.	3.00	
(c)	Umbrellas, rain coats, rain hats and caps.	3.00	
54. (a)	Gold	0.15	
(b)	Silver	0.25	
(c)	Ornaments & articles made of gold or silver	1.25	
(d)	other precious metal articles and ornaments made thereof.	1.50	
(e)	Imitation ornaments & jewellery	3.00	
(f)	Toys of all kinds, articles of games and sports	3.00	
55.	Crockery of all sorts (excluding articles used for construction of or decoration of buildings)	3.00	
56.	Glass and glassware including bangles bottles, articles of China and procelain wares and earthen wares (excluding articles used for construction or decoration of buildings)		
Class VI—Tobacco and tobacco requisites,			
57.	Cigarettes, Cigars, Ciga-rette holders, smoking pipes and Cigarette paper, tobacco used for pipes and Cigarettes, tobacco cases, pouches, cigar and cigarette cases, hukka & smoking requisite and cigarette lighters		
58. (a)	Bichhora, fudi, sarsa, chur-pals and dhantal	2.00	
(b)	Tobacco for manufactur-ing bidies and snuff and tobacco for eating purposes	0.50	
59.	Bidies and snuff	3.00	

1	2	3	4
60.	Bidi leaves		10kg
Class VII—Piece goods and other textile fabrics d materials, leather and articles of leather and rubber goods,			
61.	Piece goods of wool, silk, linen, hemp, cotton, artificial and synthetic materials, and arti-cles made up purely or partly of any of the above materials not otherwise specified and readymade articles of the same.	2.00	
62. (a)	Cotton ginned		4.00 per 50 kg.
(b)	Cotton Unginned		1.00 p. 50 kg.
63.	Cotton waste, yarn waste and hard waste		2.00 p. 50 kg.
64.	Raw or unspun wool, hemp, jute, coconut and other fibres rope and articles made thereof.	3.00	
65.	Yarns and threads of all sorts	1.00	
66.	Starches of all sorts, sago rice and flour, arrowroot, tapioca and its flour, tamarind powder, fabina starches and sizing mate-rials, sizing oils, tallow and such substitutes	3.00	
67.	Hides and skins	3.00	
68.	Leather including harness, Saddles, bags, boxes, shoes, chappals, slippers, sandals, straps and ail articles made of Leathers.	3.00	
69.	Rubber tyres and tubes not for bicyell.	3.00	
(b)	Rubber tyres and tubes for bicycles.		
70.	Rubber, rubber goods, gatta, purcha and article made thereof (wholly or partly, partly rubber solution, raw rubber and latex but excluding toys made there from.	3.00	
Class VIII—Metals and articles of metal,			
71.	Iron and steel	3.00	
(a)	pig iron		
(b)	blooms, billets and slabs		
(c)	structural —		
	(i) Joists (ii) channels, (iii) Angles, (equal or unequal,) (iv) bulbs or tules, (v) light rails, (vi) fisk, plate for light rails, (vii) shell, steel, ingots, blooms, 6 ilcts and bars (viii) black or galvanised sheets, plain or corrugated (ix) plates, ordinary, miled steel including boiler and high tensile ship building or bullet proof, (x) bars and rods, (xi) bolts, nuts, washers, rivets and such other articles (xii) wire barbed, telegraph or other kinds of black gal-vanised, (xiii) wire nails, (xiv) spring steel, vchiclular or flat bars, (xv) hoops and strips and (xvi) pipes.		

1	2	3	4	1	2	3	4
72.	Scrap of (i) iron and (ii) steel	10.00 per tones		(e)	Surveying apparatus		
73.	Iron and steel—any other articles manufactured from iron or steel other than cutlery, hardware and machines or machine parts not specifically provided for	2.00		(f)	Scientific appliances		
74.	Machinery and their components and spare	3.00		(g)	Optical goods, their spares and accessories, surgical instruments and hospital requirements including their spares and accessories.		
(a)	(i) electric machinery for generation, transmission and distribution and motors and generation and their components and spares.			(h)	Mill and gins stores including crucibles, cotton ropes and		
	(ii) electric goods including cells, batteries, and copper strips, horn electric			(i)	all kinds of apparatus, appliances and spares.		
	(iii) Electrical fittings and materials			77.	Non-ferrous metals, that is to say brass, copper, tin, aluminium, lead, zinc, German silver, stainless, steel their alloys, wires wares and sheets, ingots and circles	3.00	
	(iv) electricals domestic appliances.			Class X—Miscellaneous			
	(v) electrical machinery of all kinds, control switch gear, alter tors and dynamo motors, transformers and turbo generating sets,			78.	Dyes, tans, indigo and all colouring matter including printing paste and inks	3.00	
(b)	agricultural machinery and parts.			79.	paper :		
(c)	oil engines steam engines, petrol and gas engines and machines worked by hydraulic pressure, and their parts			(a)	Newsprint	3.00	
(d)	tools of all kinds,			(b)	Card-boards, straw-boards, gray-boards and mill boards	4.00	
(e)	printing press machines and spares			(c)	all kinds of papers of whatever composition and thickness.	4.00	
(f)	any other machinery, its components, and spares not specifically provided for.			80.	Lac and cork and articles made thereof	3.00	
75.	Vehicles :	3.00		81.	Sculptures articles of wood, stones clay or metal, other articles and earthenware.	3.00	
(a)	motor cars, motor cycles, chasis and lorries, and spares thereof.			82.	Chinaware, porcelainware and electric insulators not otherwise specified	3.00	
(b)	bicycles, perambulators carriages, all kinds of vehicle and their components and spares.			83.	(a) Cinema films, raw	3.00 for 300 mtrs.	
76.	Instruments, apparatus and appliances and parts thereof	3.00			(b) Cinema film processed and reels	0.75 for 300 mtrs.	
(a)	sewing machines, clocks and watches and typewriters and their spares				(c) Roll films	1.00 per roll	
(b)	radio, radiograms, television set apparatus, loudspeakers, gramophones, amplifiers, wireless goods, their components and spares and musical instruments of all sorts			84.	Molasses]	4.00 per tonne	
(c)	photographic machinery photographic goods and materials including photographic chemicals, films and mounts and their components and spares			85.	Chemical manures	1.00 per tonne	
(d)	diene projection machinery their components spares, and materials used therein			86.	Goods not included in any of the above items and not specifically exempted in Schedule II.	1.50	

SCHEDULE II

LIST OF GOODS ON WHICH OCTROI SHALL NOT BE PAYABLE TO CANTONMENT BOARD

- (1) Bonafide personal luggage of passengers arriving by air, sea, river, rail or road and articles for their private and personal use, which have already been in use at the time of import.
- (2) Machines worked by manual power for bonafide use of educational institutions.
- (3) Camp equipment of Government officers on tour.
- (4) Necessaries (not being articles of food and drink) equipment and clothing procured by officers in command of troops for the direct and exclusive use of their men and camp followers, if and

when accompanied at the time they enter the octroi limits by a certificate of the officer commanding that they are so intended.

- (5) Goods entering the octroi limits either in exhibition train itself, or for being placed in any exhibition to be held in the octroi limits but not for sale; in the latter case on the production of certificate to that effect from the Secretary of the Manager Managing the said exhibition.
- (6) Newspapers, packed examination answer-books (except blank) or unused answer-books, old official records or records still in use (excluding waste-papers).
- (7) Bonafide commercial samples meant for free distribution and not meant for transfer or sale so certified by the importer.
- (8) Manures other than chemical manures and pesticide.
- (9) Goods imported by rail or air and rebooked and exported without being removed from the premises of the railway, docks bunders, wharfs and airports.
- (10) Goods imported in accordance with the order of a court of law in connection with its official use.
- (11) Used furniture, pianos, and similar musical instruments, tents, "Chholddaries", crockery, utensils, lamps, bamboos, balliers, "(Bamboo matting)" bired for parties, marriage ceremonies and public functions outside the octroi limits which were so taken outside with the written permission of an octroi officer and which are accompanied by the said written permission while re-entering the octroi limits.
- (12) Machinery, instruments and other articles and their components parts, which were taken outside the octroi limits for the purposes of repairs or processing, if imported with the written permission of an octroi officer and are accompanied by the said written permission, while re-entering the octroi limits.
- (13) Free gifts or any goods received as aid or relief supplied from any foreign Government or its recognised agency operating in India.

Explanation—(1) For purpose of this entry "recognised agency" means an agency specified as

such by the State Government by an order published in the official Gazette.

Explanation—(2) If any doubt arises as to whether any particular gift is eligible for exception under this rule or not, the matter shall be referred to the State Government whose decision shall be final.

- (14) Passenger buses of the State Transport entering the octroi limits, if the Transport has already paid octroi in respect of such buses to a local authority within the jurisdiction of which its concerned depot from which such buses are operated is situated and produces a receipt or any other document evidencing such payment to such authority.
- (15) All contraceptives, drugs or appliances used for family planning purposes.
- (16) (a) Cotton hand spun yarn and khadi cloth.
(b) Woolen hand spun yarn and hand woven cloth including "Ghongadis".
(c) Hand spun and reeled silk yarn and hand woven silk cloth, including tassar yarn and cloth.
(d) Village industries products.

Explanation—The exemption from payment of octroi duty under this entry shall be given subject to the condition that the goods are specified by the Maharashtra State Khadi and Village Industries Board, or the Khadi and Village Industries Commission.

- (17) Table salt or any other variety of common salt.
- (18) Electricity.
- (19) Empty Treasure Boxes supplied by the Reserve Bank of India to its Agency Banks for packing the Government Treasure for despatch to Agency Banks or to the Head Office of the Bank.

Sd/- ILLEGIBLE
Cantonment Executive Officer
Kamptee (M. S.)